

SCHOOLGIDS

2017 - 2018





Inhoud

TooropMavo, LMC	04
Organisatie en personele bezetting	06
Voorwoord.....	07
Missie en visie.....	08
Plus-programma's.....	09
Doorlopende leerlijn cultuur.....	10
Charley Toorop en de TooropMavo.....	11
Leidinggevend en onderwijzend personeel.....	12
Lestijden, tussenuren en I-lab.....	13
Onderwijstijd.....	14
De lessentabel voor klassen 1 t/m 4.....	15
Indeling van het schooljaar en de cijfers.....	16
Toetsweek, rapportage en schoolexamen.....	17
Overgangsnormen.....	18
Resultaten en opbrengsten.....	22
Rooster Centraal Schriftelijk Examen 2017-2018.....	23
Magister en vakkenpakketten.....	24
Boeken en kluisjes.....	25
Centrum voor Jeugd en Gezin.....	26
Begeleiding en ondersteuning.....	27
School en omgeving.....	30
Medezeggenschap.....	31
Verzekeringen.....	39
Klachten over de school.....	40
Jaaroverzicht 2017-2018.....	41
Vakantieregeling schooljaar 2017-2018.....	43
Ouderbijdrage.....	44
Sponsoring en schenkingen	46

TooropMavo, LMC

Schoolgebouw

De TooropMavo
Tooroplaan 8
3055 VG Rotterdam

Contact

TELEFOON 010 - 4.22.76.23
WEBSITE www.detooropmavo.nl

Emailcontact

teamleider@detooropmavo.nl
administratie@detooropmavo.nl

Spreekuur

Spreekuren op vaste tijden komen bij ons niet voor. De personeelsleden zijn op afspraak te spreken.

Bankrekening ABN-AMRO

IBAN NL81ABNA0552319236
t.n.v. LMC TooropMavo

De TooropMavo maakt deel uit van **LMC Voortgezet Onderwijs**, een Rotterdams schoolbestuur op algemeen bijzondere, katholieke, protestants-christelijke en interconfessionele grondslag. De scholen van LMC verzorgen VMBO, MAVO, HAVO, VWO (atheneum en gymnasium) en praktijkonderwijs in Rotterdam en Spijkenisse. Wij hebben leerlingen met vele levensbeschouwelijke achtergronden. Wij leren hen om respectvol met elkaar om te gaan. Binnen het LMC werkt de TooropMavo samen met andere LMC-scholen. Dit heeft als voordeel dat je bijvoorbeeld gemakkelijk kunt doorstromen naar een ander niveau.

Het bevoegd gezag van LMC Voortgezet Onderwijs is het College van Bestuur.

LMC Voortgezet Onderwijs is gevestigd op:

Henegouwerplein 16
3021 PM Rotterdam

Het postadres:

Postbus 315,
3000 AH Rotterdam

Het stafbureau is te bereiken via telefoonnummer 010-4.36.67.66 en per e-mail info@lmc-vo.nl.

Kijk voor meer informatie op:
www.lmc-vo.nl.





Organisatie en personele bezetting

Directeur

Dhr. M. van Zanten

Teamleider/- plaatsvervangend directeur

Dhr. W. Baar

Afdelingscoördinator

Mw. L. Verhagen klas 1 en klas 2

Dhr. M. Rijnders klas 3 en klas 4

Examensecretaris

Dhr. W. Baar

LOB-coördinator

Dhr. M. Rijnders

Mw. C. Reijnen

ICT-coördinator

Mw. C. Reijnen

Cultuurcoördinator

Mw. M. Alberts

Burgerschapcoördinator

Dhr. P. Schenk

Zorgcoördinator

Mw. J. Stronkhorst

Remedial teacher

Mw. M. Doornbosch

Schoolmaatschappelijk werk

Mw. J. Boelaars

Begeleider Passend Onderwijs

Mw. M. Friele

Vertrouwenspersoon

Dhr. G. van den Berg

Contactpersonen Basisonderwijs

Dhr. G. van den Berg

Dhr. T. van Leeuwen

Mw. I. Meesters

Mw. L. Verhagen

Mw. M. Wiersma

Systeem/applicatie/websitebeheer

Dhr. L. Allaart

Mevr. C. Reijnen

Jaarroosters

Dhr. H. Bogaards

Dagroosters

Dhr. M. Rijnders

Service en Beheer

Mw. D. Vogelaar

Mw. J. Ribbels

Dhr. H. Mikkers

Dhr. J. Oosterman

Mw. A. Da Conceicao

Voorwoord

De TooropMavo: 'Uitstekend onderwijs, met ruimte voor je eigen talent'

Geachte ouders/verzorgers,
Beste leerlingen,

Het doet mij een genoegen om u onze nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2017-2018 aan te mogen bieden.

In deze schoolgids vindt u informatie over de onderwijskundige missie en visie van de TooropMavo en komt u meer te weten over de overgangsnormen, het schoolreglement, het jaaroverzicht, de vakantieregeling en vele andere zaken. Een handig en waardevol boekje dus om te bewaren.

De TooropMavo staat bij ouders, leerlingen en basisscholen bekend als een kleinschalige, persoonlijke MAVO met uitstekende resultaten. Die resultaten reiken gelukkig verder dan alleen mooie cijfers en een hoog slagingspercentage. Het creëren van een veilig leerklimaat, het ontwikkelen van talenten op het gebied van theater, grafische vormgeving, media design, sport, techniek en maatschappelijke betrokkenheid zijn in onze ogen zeker zo belangrijk.

De TooropMavo is een school waar je gezien wordt; waar we oog hebben voor elkaars mogelijkheden en waar je jezelf kunt zijn. Daarmee leggen we de basis om met elkaar te leren, te ontwikkelen en plezier te hebben. De eretitel 'Excellente school', die nog steeds van kracht is, ervaren wij als een bevestiging hiervan.

Goed onderwijs en een goede begeleiding vraagt om een juist samenspel tussen leerlingen, ouders en medewerkers. Het is belangrijk om daarbij in goed contact te staan met elkaar en om elkaar tijdig te informeren. Dit doen wij onder andere met informatieavonden en diverse gespreksavonden, maar ook door u iedere maand van een nieuwsbrief te voorzien. Daarnaast treft u alle actuele informatie, inclusief bijbehorend beeldmateriaal aan op onze nieuwe website: www.detooropmavo.nl

Namens het gehele team wens ik iedereen een leerzaam, talentvol, en vooral leuk schooljaar toe.



Martin van Zanten,
Directeur



Missie, visie en profilering

De Missie

- De TooropMavo wil leerlingen uitdagen en begeleiden bij het ontwikkelen van hun talenten op het gebied van kennis, vaardigheden en maatschappelijke betrokkenheid.

De Visie

- De TooropMavo is een kleinschalige school met een veilige en prettige leeromgeving, waarin respect bestaat voor elkaars talenten en mogelijkheden.
- De TooropMavo staat voor kwalitatief goed onderwijs met persoonlijke aandacht voor de individuele leerling.
- De TooropMavo wil samen met leerlingen en ouders werken aan onderwijs waarbij oog is voor maatschappelijke verantwoordelijkheid en burgerschap.

Onderwijskundige Profilering

- Een doorlopende leerlijn op het gebied van fine Art & media Design met het Grafisch Lyceum.
- Theater als examen vak met een doorlopende leerlijn naar de TheaterHavo/Vwo en de TheaterMBO.

- Een doorlopende cultuurleerlijn van klas 1 t/m 3 wordt afgesloten met een CKV-portfolio.
- Een doorlopende leerlijn Beeldende Vorming in samenwerking met het LyceumRotterdam.
- Een Mavo/Havo- klas in de onderbouw.
- Vakoverstijgend onderwijs gekoppeld aan projecten, activiteiten, excursies, Cultuurreizen en werkweken.

Sterke punten

- Een goed leerlingvolgsysteem voor ouders en leerlingen
- Nauwelijks lesuitval
- Uitstekende examenresultaten
- Werkweken, cultuurreizen en excursies
- Diverse Plus-programma's (Theater, Sport, Techniek en Beeldende Vorming)
- Een mooi, modern en overzichtelijk schoolgebouw

! De TooropMavo voorziet niet in Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LW00)

DE THEATER
HAVO/VWO

DE MBO
THEATERSCHOOL

Plus-programma's

Theater Plus-Programma (mw. Wiersma en mw. Lozica)

Leerlingen die zich verder willen ontwikkelen in het vak 'theater' kunnen het vak kiezen in hun vakkenpakket. Daarnaast bestaat er ook de mogelijkheid voor leerlingen in klas 2 en 3 om buiten de reguliere lessen het plusprogramma te volgen. De leerlingen van klas 4 kunnen een eigen plusprogramma volgen en sluiten dit af met een eigen productie op het Eenakter Festival.

Sport Plus-Programma (dhr. van Leeuwen en dhr. Malzer)

Er is een apart Sport+ programma voor leerjaar 1, leerjaar 2 en de bovenbouw. Leerlingen kunnen zich aan het begin van het schooljaar opgeven voor het betreffende Sport Plus-Programma. Het programma zorgt op het gebied van sport(en) zowel voor verbreding als voor verdieping. Leerlingen die het gehele programma succesvol doorlopen, ontvangen hiervoor bij hun diploma een certificaat. Een waardevol document als je kiest voor een vervolgopleiding waarbij sport belangrijk is. Voorafgaand aan het programma kan er een motivatiegesprek en/of sporttest plaatsvinden.



Techniek Plus-Programma

(dhr. van Daalen en mw. Krul)

Om leerlingen meer kennis te laten maken met de praktische techniek is er voor de leerlingen van klas 1 en 2 een plusprogramma techniek. Leerlingen kunnen zich per rapportperiode aanmelden voor dit programma en volgen dit programma dan een hele periode. Ze gaan onder andere aan de slag met: chemie & techniek programmeren, technisch ontwerpen en robotica. Ze ontdekken waar hun talenten liggen en kunnen daarna een gerichtere sectorkeuze maken in de bovenbouw.

Beeldend Plus-Programma

(Het Atelier) (dhr. Baar)

Alle leerlingen, met een maximum aantal van vijftien, zijn welkom in het Atelier waar ze zich extra kunnen bekwamen in de teken- en schilder-kunsten met behulp van korte opdrachten. Kleine tekenexcursies zijn ook opgenomen in het programma. Het atelier is op donderdagmiddag van 15:00 tot 16:00 uur onder begeleiding van de heer Baar.

Doorlopende leerlijn cultuur



De doorlopende leerlijn 'cultuur' begint in klas 1 met een 'Cult-uur' in het lesrooster. Leerlingen beginnen daar met het opbouwen van een Cultuurportfolio. In leerjaar 2 krijgt dit een vervolg met cultuurdagen onder begeleiding van de mentor en in leerjaar 3 wordt er een cultuurweek georganiseerd. Conform het examenprotocol wordt het vak CKV (Culturele Kunstzinnige Vorming) daarmee afgerond. Het gehele cultuurtraject, van het wekelijkse uur in de brugklas, via de cultuurdagen in de tweede klas en de cultuurweek in klas 3, bepaalt de beoordeling voor CKV. De bedoeling is dat leerlingen kunst en cultuur als leuk en interessant ervaren en het als een vanzelfsprekend onderdeel van hun leven gaan zien. Ze leren wat hun eigen culturele geschiedenis is, maar krijgen ook inzicht in de culturele achtergrond van anderen.

Verder is er tijdens het 'Cult-uur' ook ruimte voor het bezoeken van musea of excursies vanuit andere vakgebieden.

Charley Toorop

en De TooropMavo

De naam van de TooropMavo is ontleend aan de kunstenaar Charley Toorop.

Charley Toorop (1891-1955) was een van de belangrijkste expressionistische Nederlandse kunstenaars van de 20^e eeuw. Charley kwam uit een echte kunstenaarsfamilie uit Rotterdam. Haar vader was de bekende schilder Jan Toorop. Charley was een koppige, eigenzinnige vrouw die de kunst als haar belangrijkste doel zag. Schilderen was voor haar belangrijker dan haar gezin. Haar kinderen mochten dan ook beslist niet in haar atelier komen. Haar zoon Edgar heeft toch wel de kunst kunnen afkijken want ook hij is een bekend kunstenaar geworden.

Charley schilderde in een expressief realistische stijl waarbij ze vooral arbeiders, boeren en 'gewone' mensen schilderde. Een van deze portretten van Charley Toorop is te zien in de spreekkamer van onze school.



Tijdens de Tweede Wereldoorlog schilderde ze grote schilderijen die de ellende lieten zien waar de mensen in waren terecht gekomen. Een beroemd werk is het 'Clown tussen de ruïnes van Rotterdam' uit 1940.

Na de Tweede Wereldoorlog schilderde Charley het beroemde familieportret 'Drie generaties', waarop zijzelf, haar vader en haar zoon te zien zijn. Museum Boijmans in Rotterdam heeft o.a. dit laatste schilderij van haar in de collectie.

Leidinggevend en onderwijzend personeel

Schoolleiding

Dhr. M. van Zanten directeur
Dhr. W. Baar teamleider/plaatsvervangend directeur

Docenten

vakken

Mw. M. Alberts fine Art, Culturele kunstzinnige vorming
Dhr. W. Baar Culturele kunstzinnige vorming
Dhr. P. van Bentveld Lichamelijke opvoeding
Dhr. G. van den Berg Nederlands, Maatschappijleer
Dhr. H. Bogaards Economie, Rekenvaardigheden
Dhr. M. Daneshvar Wiskunde
Dhr. H. P. van Daalen Wiskunde, Natuurkunde,
Rekenvaardigheden
Mw. P. Delaporte media Design
Mw. M. Doornbosch Engels, RT
Dhr. P. IJsseldijk Biologie
Mw. E. Jesty Engels
Mw. W. Kanhai Geschiedenis
Dhr. E. Karamercan Wiskunde, Rekenvaardigheden
Mw. S. Krul Natuurkunde
Mw. P. Koster Nederlands
Dhr. T. van Leeuwen Lichamelijke opvoeding, Biologie
Mw. A. Lozica Theater
Dhr. F. Malzer Lichamelijke opvoeding
Mw. I. Meesters Aardrijkskunde, Geschiedenis
Mw. I. Meulemans Engels
Mw. F. Noordpool Nederlands
Mw. A. Pasman Geschiedenis
Mw. T. Peña Spaans, Frans
Dhr. M. Rijnders Frans
Mw. F. Schaeffer Biologie
Dhr. P. Schenk Aardrijkskunde, Maatschappijleer
Dhr. F. Theunis fine Art, Frans,
Culturele kunstzinnige vorming
Mw. M. Topal Economie
Mw. L. Verhagen Engels
Mw. A. Wezelman Duits
Mw. M. Wiersma Theater

Mentoren

Eerste klas

1A Dhr. T. van Leeuwen
1B Dhr. G. van den Berg
Dhr. E. Karamercan
1C Mw. M. Wiersma
1D Mw. I. Meesters

Tweede klas

2A Dhr. F. Theunis
2B Mw. F. Noordpool
2C Mw. W. Kanhai
Mw. P. Koster
2D Mw. M. Alberts
Mw. M. Topal

Derde klas

3A Mw. E. Jesty
3B Dhr. P. Schenk
3C Mw. I. Meulemans
3D Dhr. P. IJsseldijk

Vierde klas

4A Mw. F. Schaeffer
4B Dhr. F. Malzer
4C Mw. A. Pasman
4D Dhr. H. Bogaards

Lestijden, tussenuren en ilab

Roosterwijzigingen

Het streven is om iedere ochtend voor 07.30 uur de roosterwijzigingen van die dag op de website www.detooropmavo.nl te plaatsen en via de Maestro app aan te leveren.

I-lab

De school heeft de beschikking over het I-lab (internetruimte). Deze ruimte wordt voornamelijk ingezet als lesruimte. Vakdocenten kunnen hier met hun leerlingen werken met digitaal lesmateriaal. Ook is het mogelijk dat leerlingen na schooltijd gebruik maken van deze ruimte om aan opdrachten en/of presentaties te werken. Voorwaarde hierbij is, dat zij zich houden aan de lokaalregels en het internetprotocol. Dit laatste is te vinden op onze website.



Lesrooster

Les 1 08:20 - 09:30

Les 2 09:30 - 10:40

PAUZE 1 10:40 - 11:05

Les 3 11:05 - 12:15

Les 4 12:15 - 13:25

PAUZE 2 13:25 - 13:50

Les 5 13:50 - 15:00

Les 6 15:00 - 16:10

Leerlingen dienen 5 minuten voor aanvang van de les op school aanwezig te zijn, zodat de lessen op de aangegeven tijd kunnen starten.

Verkort lesrooster

Les 1 08:20 - 09:05

Les 2 09:05 - 09:50

PAUZE 1 09:50 - 10:10

Les 3 10:10 - 10:55

Les 4 10:55 - 11:40

PAUZE 2 11:40 - 12:00

Les 5 12:00 - 12:45

Les 6 12:45 - 13:30

Onderwijstijd

In de lessentabel staat vermeld hoe de onderwijstijd op de TooropMavo wordt verdeeld.

Door het systeem van vervangingslessen wordt geprobeerd de lesuitval zoveel mogelijk te beperken.

Tussenuren van klas 1 en 2 worden op school doorgebracht, waarbij geprobeerd wordt deze zoveel mogelijk te vullen met vervangingslessen.

Activiteiten die de school organiseert in het kader van onderwijs of begeleiding kunnen buiten de gebruikelijke lestijden en het normale lesrooster vallen. Deelname aan deze activiteiten is wel verplicht.

Deze verplichting geldt niet voor het extra aanbod van buitenschoolse activiteiten. Deze zijn op vrijwillige basis.

Het onderwijsprogramma in de onderbouw kenmerkt zich door een differentiatie die gericht is op de mogelijkheden en de belangstelling van de leerlingen.

Er zijn twee Mavo/Havo-klassen (1D en 2D) waarbij het onderwijs gericht is op een mogelijke doorstroom naar het Havo.

Verder wordt er in klas 1A een extra uur Nederlands (taalvaardigheid), in 1B een extra uur Rekentaalvaardigheid en 1C een extra uur media Design aangeboden.

In klas 1D (Mavo/Havo) wordt een extra uur wiskunde aangeboden om een eventuele doorstroom naar 2 Havo gemakkelijker te maken.

Rekentaalvaardigheden worden in alle tweede en derde klassen gegeven als voorbereiding op de Rekentoets. Leerlingen die aan het eind van klas 3 niveau 2F behaald hebben, zijn vrijgesteld van de extra rekentaalvaardigheden in klas 4.

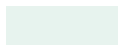
Media Design (grafische en audiovisuele vormgeving) wordt in de bovenbouw ook als examenvak aangeboden. Media Design is, naast het vak fine Art, een goede voorbereiding op een doorstroom naar het Grafisch Lyceum. In klas 3 is met ingang van dit schooljaar Theater ook een examenvak en kan in het vakkenpakket gekozen worden. Van deze drie kunstvakken kan er slechts 1 binnen de 6 examenvakken gekozen worden.



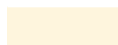
De lessentabel voor klassen 1 t/m 4

		Klas 1 M+M/H	klas 2 M	Klas 2 M/H	Klas 3	Klas 4
Talen	Nederlands	2	2	2	3	3
	Engels	2	2	2	2	3
	Frans	2	2	2	2	3
	Duits		2	2	2	3
	Spaans					3
Mens en maatschappij	Aardrijkskunde	2	2	1	2	3
	Geschiedenis	2	2	1	2	3
	Economie		2	2	2	3
Science	Wiskunde	2	2	2	2	3
	Biologie	2	2	2	2	3
	Natuurkunde		2	2	2	3
Kunst en cultuur	Fine Art	1	2	1	2	3
	Media Design	1	2	1	2	3
	Cult-uur	1	(0,5)	(0,5)	(0,5)	
	Theater	2	1	1	2	3 (in 2018)
Sport	Lichamelijke opvoeding	2	1,5	1,5	2	1
Mentoruur/moment		1	1	1	(1)	(1)
Plus-programma's	Techniek+	1	1	1		
	Theater+		1	1	1	1,5
	Beeldend+ (Het Atelier)	1	1	1	1	1
	Sport+	1	1	1	1	1
Extra*	Ne, Rv, media Design of Wi	1	0,5	0,5	1	1
	Studiebegeleidingsklas	0,5	0,5	0,5		
Totaal x 70 minuten		24	24	24	22-24	20-25

Verplicht vak



Keuzevak



Maatwerk



Indeling van het schooljaar en de cijfers

Indeling van het schooljaar

Het schooljaar is voor klas 1, 2 en 3 verdeeld in twee perioden. De school verzorgt in klas 1, 2 en 3 per schooljaar op basis van deze twee perioden twee schriftelijke rapportages.

Voor klas 4 is het jaar, tot aan het Centraal Eindexamen verdeeld in drie perioden.

Klas 4 ontvangt zodoende drie schriftelijke rapportages.

De Cijfers

- De school kent per toets 1-tellers en 3-tellers.
- Werkstukken, presentaties, boekverslagen e.d. kunnen een 2-teller zijn. In de 3e en 4e klas staat deze weging aangegeven in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting).
- In de 1e en 2e klas staat deze weging in het PTO (Programma van Toetsing en Opstrooming).
- Op het rapport staat het periodecijfer dat het gemiddelde is van de behaalde cijfers in één periode. Op het eindrapport staat ook het jaarcijfer.
- Het jaarcijfer is het gewogen gemiddelde van de periodecijfers.

HERKANSEN

- In klas 1 en 2 is er geen recht op herkansing.
- In klas 3 en 4 is er dat schooljaar, nadat alle schoolexamens zijn gemaakt, één herkansing mogelijk. Dit gebeurt volgens de regels in het PTA.

HAVO-ADVIES

Indien de cijfers op Havo-niveau daar aanleiding toe geven, kan een leerling in klas 1 of 2 een Havo-advies krijgen. Hierbij wordt ook gekeken naar de behaalde scores bij de RTTI-toetsten.

MAGISTER

De TooropMavo geeft de leerlingen en hun ouders inzicht in de cijfers.

Zie hiervoor het aparte item Magister.



Toetsweek, rapportage en schoolexamen

Toetsweek + rapportage klassen 1, 2

Toetsweek 1	15 – 19 januari
Rapportage	31 januari
Toetsweek 2	25 – 29 juni
Rapportage eindcijfers	13 juli

Schoolexamen + rapportage klas 3

Schoolexamen 1	15 – 19 januari
Rapportage	31 januari
Schoolexamen 2	25- 29 juni
Herkansing	5 juli
Rapportage eindcijfers	13 juli

Schoolexamen + rapportage klas 4

Schoolexamen 1	23 - 27 oktober
Rapportage	7 november
Schoolexamen 2	22 - 26 januari
Rapportage	6 februari
Schoolexamen 3	9 - 13 april
Herkansing	19 april
Aftekenen eindcijfers	24 april



Overgangsnormen

Algemeen

- De overgangsnormen geven aan wanneer een leerling bevorderd is, besproken wordt of niet bevorderd is.
- De overgangsnorm is gebaseerd op het gewogen gemiddelden van de twee rapporten.
- De eindcijfers, per periode, worden, evenals bij het eindexamen, berekend op één decimaal waarbij wordt afgekapt en niet wordt afgerond (v.b. $6,49 = 6,4$).
- Bij de bespreking van een leerling worden alle relevante omstandigheden meegewogen en is er niet alleen een cijfermatige afweging.
- De (voor)vergadering kan een leerling, die niet aan de overgangsnorm voldoet, in uitzonderlijke gevallen toch opvoeren om te bespreken.
- De vergadering kan een leerling, die niet aan de overgangsnorm voldoet, verwijzen naar onderwijs van een lager niveau.
- In de brugklas doubleren is op de TooropMavo niet mogelijk.
- Twee keer, binnen drie schooljaren, doubleren is op de TooropMavo niet mogelijk.

Voor alle klassen:

Leidt de afronding van een cijfer tot een 5 dan is er sprake van één tekort.

Leidt de afronding van een cijfer tot een 4 of lager is er sprake van twee tekorten.

Klas 1

Bevordering geschiedt op basis van 11 cijfers.

- Bij Nederlands en Engels mag maximaal 1 tekort voor komen.

BEVORDERD

0, 1 of 2 tekorten waarbij de som van de niet-afgeronde cijfers minimaal 66 bedraagt.

BESPREKEN

3 tekorten waarbij de som van de niet-afgeronde cijfers minimaal 72 bedraagt.

NIET BEVORDERD

4 tekorten of meer.

De leerlingen in het MAVO/HAVO traject krijgen een MAVO en HAVO cijfer. Een positief HAVO-advies wordt gebaseerd op de behaalde HAVO-cijfers, de werkhouding, de zelfstandigheid en het inzicht van de leerling. De docentenvergadering beslist over plaatsing in de Mavo/Havoklas.

Aantal tekorten	Minimum punten-totaal	Resultaat		
0	66	Bevorderd		
1	66	Bevorderd		
2	66	Bevorderd		
3	66		Bespreken	
3	< 66			Niet bevorderd
4 of meer				Niet bevorderd

Het resultaat van het vak Cult-uur wordt, door middel van een portfolio, meegenomen naar klas 2 en vervolgens naar klas 3 waar het mede bepalend is voor het eindresultaat van CKV.

Klas 2 A, B, C

Bevordering geschiedt op basis van 12 cijfers.

- Nederlands moet minimaal een 5 zijn.

BEVORDERD

0, 1 of 2 tekorten waarbij de som van de niet-afgeronde cijfers minimaal 72 bedraagt.

BESPREKEN

3 tekorten waarbij de som van de niet-afgeronde cijfers minimaal 72 bedraagt, waarbij tekorten in het gekozen vakkenpakket een extra druk op de bespreking leggen.

NIET BEVORDERD

4 tekorten of meer.

De leerlingen in het MAVO/HAVO traject krijgen een MAVO en HAVO cijfer. Een positief HAVO-advies wordt gebaseerd op de behaalde HAVO-cijfers.

Aantal tekorten	Min. punten-totaal	Resultaat		
0	72	Bevorderd		
1	72	Bevorderd		
2	72	Bevorderd		
3	72		Bespreken	
3	< 72			Niet bevorderd
4 of meer				Niet bevorderd

! Het resultaat voor het vak rekenvaardigheden wordt in schooljaar 2017-2018 nog buiten de bevorderingssystematiek gelaten.

Het resultaat van de Cultuurdagen wordt, door middel van een portfolio, meegenomen naar klas 3 waar het mede bepalend is voor het eindresultaat van CKV.

Klas 2 D

Bevordering geschiedt op basis van 14 cijfers.

- Bij Nederlands mag maximaal 1 tekort voor komen.

BEVORDERD:

0, 1 of 2 tekorten waarbij de som van de niet-afgeronde cijfers minimaal 84 bedraagt.

BESPREKEN

3 tekorten waarbij de som van de niet-afgeronde cijfers minimaal 84 bedraagt, waarbij tekorten in het gekozen vakkenpakket een extra druk op de bespreking leggen.

BESPREKEN

4 tekorten waarbij de som van de niet-afgeronde cijfers minimaal 84 bedraagt, waarbij tekorten in het gekozen vakkenpakket een extra druk op de bespreking leggen.

NIET BEVORDERD

5 onvoldoenden of meer. De leerlingen in het MAVO/HAVO traject krijgen een MAVO en HAVO cijfer. Een positief HAVO-advies wordt gebaseerd op de behaalde HAVO-cijfers.

Aantal tekorten	Min. punten-totaal	Resultaat		
0	84	Bevorderd		
1	84	Bevorderd		
2	84	Bevorderd		
3	84		Bespreken	
3	< 84			Niet bevorderd
4	84		Bespreken	
4	< 84			Niet bevorderd
5 of meer				Niet bevorderd

! Het resultaat voor het vak rekenvaardigheden wordt in schooljaar 2017-2018 nog buiten de bevorderingssystematiek gelaten.

Het resultaat van de Cultuurdagen wordt, door middel van een portfolio, meegenomen naar klas 3 waar het mede bepalend is voor het eindresultaat van CKV.

Klas 3

- Cijfer Nederlands minimaal 5.0
- CKV* moet naar behoren zijn voldaan (zie examenreglement). Bevordering geschiedt op basis van 10 cijfers, exclusief CKV.

BEVORDERD

0 of 1 tekorten.

BESPREKEN

2 of 3 tekorten. Bij de bespreking kijken we nadrukkelijk naar de geldende zak-slaag-regeling voor schooljaar 2017-2018.

NIET BEVORDERD

4, of meer, tekorten.

Aantal tekorten		Resultaat		
0		Bevorderd		
1		Bevorderd		
2 of 3			Bespreken	
4 of meer				Niet bevorderd

! Het resultaat voor het vak rekenvaardigheden wordt in schooljaar 2017-2018 nog buiten de bevorderingssystematiek gelaten.

* Bij CKV zijn de eerder behaalde resultaten van het Cultuur uit klas 1 en de Cultuurdagen uit klas 2 en het resultaat van de cultuurweek in de derde klas bepalend voor het totaal resultaat

Klas 4

In klas 4 wordt natuurlijk alles bepaald door het examen en de daarbij behorende normen.

Vanuit klas 3 worden al cijfers meegenomen voor dat examen in klas 4. De leerling doet in zeven of acht vakken examen. Maatschappijleer is een van die vakken en heeft een aparte status. Dat vak is afgesloten in klas 3 maar het cijfer telt mee in de uitslagregeling.

Voor de zes of zeven vakken die overblijven tellen de overgangscijfers uit klas 3 als eerste S.E.

In klas 4 volgen er nog drie S.E.'s. Deze vier S.E.'s samen leveren een gemiddeld S.E. cijfer op. Dat gemiddelde + het cijfer van het C.E. levert het Eindcijfer.

Examenkandidaten met een leerprobleem (bijv. dyslexie)

De kandidaat die in aanmerking komt voor de wettelijk vastgestelde speciale faciliteiten bij het eindexamen (digitaal materiaal, extra tijd, e.d.) dient hiertoe, vóór 1 oktober een verzoek in te dienen bij de examensecretaris. Hij/zij moet aantonen dat het leerprobleem in voorgaande jaren is geconstateerd en is begeleid. De examensecretaris zal, zo nodig in overleg met de inspecteur, nagaan in hoeverre deze aanvraag gehonoreerd moet worden. De extra faciliteiten kunnen eventueel ook gelden bij de schoolexamens in het 3^e en 4^e leerjaar.



Examenjaar

Je bent geslaagd op TL als je voldoet aan alle volgende vijf eisen:

1. Je de rekentoets gemaakt heb én
2. Het gemiddelde van al je Centraal Examencijfers (de zes vakken in je examenpakket) is 5,5 of hoger (met een gemiddelde van 5,49 of lager ben je gezakt) én
3. Je eindcijfer voor Nederlands is 5 of hoger én
4. CKV en L.O. en het sectorwerkstuk zijn 'voldoende' of 'goed' én
5. Je Eindcijfers (gewogen gemiddelde SE en CE) ook voldoen aan de volgende eisen:
 - al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - je hebt één 5 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger, of
 - je hebt één 4 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger waarvan er tenminste één 7 of hoger is, of
 - je hebt twee 5-en en al je andere cijfers zijn 6 of hoger waarvan er tenminste één 7 of hoger is
 - geen eindcijfer is 3 of lager.De rekentoets telt niet mee voor deze regel.

Let op

Het cijfer voor Maatschappijleer telt mee in de uitslagrekening. Maar natuurlijk niet bij het gemiddelde van al je Centraal Examencijfers, want voor Maatschappijleer doe je geen Centraal Examen.

Resultaten en opbrengsten

Resultaten (weergegeven in percentages)

	2015	2016	2017
Examenresultaten (percentage geslaagd)	95%	98%	99%

Doorstroomresultaten Klas 1-> Klas 2

• Bevorderd	89%	92%	91%
• Bevorderd naar andere opleiding (incl. Havo)	11%	8%	9%

Doorstroomresultaten Klas 2 -> Klas 3

• Bevorderd	80%	91%	81%
• Bevorderd naar andere opleiding (incl. Havo)	18%	7%	14%
• Gedoubleerd	2%	2%	5%

Doorstroomresultaten Klas 3 -> Klas 4

• Bevorderd	94 %	92%	96%
• Naar andere opleiding	4 %	3%	2%
• Gedoubleerd	2 %	5%	2%

Opbrengsten

Het oordeel van de inspectie, gemiddeld over de afgelopen 3 jaar = 'Voldoende' ('voldoende' = de hoogst haalbare score!)

Gemiddeld cijfer centraal examen

2014/2015 6,5 (= boven het landelijke gemiddelde)

2015/2016 6,5 (= boven het landelijke gemiddelde)

2016/2017 6,5 (= boven het landelijke gemiddelde)

De algemene doelstelling om met het examenresultaat boven het landelijk gemiddelde te scoren is de laatste jaren altijd gehaald.

De resultaten van ons onderwijs worden tevens gepubliceerd via:

www.scholenopdekaart.nl

Voor aanvullende kwaliteitsindicatoren zie www.owinsp.nl of www.schoolvo.nl

Rooster centraal examen 2017 - 2018

Eerste Tijdvak

Maandag 19 maart	Start Centraal	Praktisch Examen Beeldende vakken
Maandag 14 mei	13:30 - 15:30	Nederlands
Dinsdag 15 mei	13:30 - 15:30	Wiskunde
Woensdag 16 mei	09:00 - 11:00	Geschiedenis
	13:30 - 15:30	Engels
Donderdag 17 mei	09:00 - 11:00	Duits
	13:30 - 15:30	Biologie
Vrijdag 18 mei	13:30 - 15:30	Aardrijkskunde
Dinsdag 22 mei	13:30 - 15:30	Frans
Woensdag 23 mei	09:00 - 11:00	Beeldende vakken
	13:30 - 15:30	Economie
Donderdag 24 mei	13:30 - 15:30	Natuurkunde (NaSk1)
Vrijdag 25 mei	13:30 - 15:30	Spaans

Tweede Tijdvak

Het tweede tijdvak begint op maandag 18 juni.

In maart 2018 wordt bekendgemaakt op welke dagen en tijdstippen de centrale examens in het tweede tijdvak worden afgenomen.

Alles over de bekendmaking van de examenuitslag kunt u lezen op de website van de school.

Eindexamengegevens

Voor een juiste opgave van naam, geboorteplaats en geboortedatum aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) is het noodzakelijk dat elke kandidaat vóór 1 oktober een uittreksel uit het bevolkingsregister of een kopie van het paspoort of I.D. inlevert bij de examensecretaris Dhr. W. Baar.



Magister en vakkenpakketten

De TooropMavo maakt gebruik van het schooladministratieprogramma Magister.

Via Magister kunnen leerlingen en ouders zien wat het huiswerk is, welke cijfers behaald zijn, hoe het staat met de absenties, etc. Ook kunnen ze via hun eigen account mailcontact onderhouden met hun docenten. De ouders wordt gevraagd contact met de school te onderhouden via de aangegeven mailadressen.

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen, en dus ook hun ouders, een inlognaam en een wachtwoord.

Via de ELO in Magister is steeds meer online lesmateriaal beschikbaar. Zo staan van sommige vakken de boeken online, kunnen leerlingen oefentoetsen maken of filmpjes bekijken die bij een lesmethode horen.

Bij sommige vakken moeten opdrachten via Magister worden ingeleverd. Niet alleen scheelt dat papier maar maakt ook controle op fraude makkelijker.

Het is mogelijk de Maestro-app te installeren zodat de leerlingen altijd hun up-to-date rooster en agenda bij de hand hebben.

Vakkenpakketten

Halverwege het eerste en tweede leerjaar moet de leerling, vooruitlopend op de keuze van het examenpakket, een keuze maken uit een aantal vakken. Halverwege het derde leerjaar kiest de leerling het definitieve eindexamenpakket. De keuze van dit pakket wordt bepaald door de aanleg en interesse van de leerling en de eisen en wensen van de opleiding die na het vmbo-tl gevolgd gaat worden. De LOB-coördinator (Loopbaan oriëntatie en Beroep) zal bij dit keuzeproces een belangrijke rol spelen waarbij het programma Qompas helpt om de leerlingen bij hun keuzes te begeleiden. De mentor is hierbij een onmisbare schakel.

Tijdens een informatieavond wordt u, en uw kind, geïnformeerd over dit keuzeproces en wordt u gewezen op de beschikbare hulpmiddelen.



Boeken en kluisjes

Boeken

De schoolboeken worden gratis verstrekt m.u.v. leermaterialen voor extra modules en vakken.

De TooropMavo betaalt de boeken uit een vergoeding die zij van de overheid ontvangt.

Onze school heeft met schoolboekenhandel VanDijk.nl afgesproken dat zij het boekenpakket leveren.

De leerling en zijn/haar ouders/verzorgers kunnen het boekenpakket bestellen via www.vandijk.nl.

Gebruik

Het bestuur heeft in samenspraak met VanDijk.nl afgesproken dat er geen borg in rekening wordt gebracht bij de bestelprocedure. De leerlingen krijgen het boekenpakket dus in bruikleen. De leerlingen (en de ouders/verzorgers) hebben de verantwoordelijkheid om op juiste wijze met de boeken om te gaan. Indien er bij inlevering aan het einde van het schooljaar schade of

verlies wordt geconstateerd, zal VanDijk.nl de kosten hiervan in rekening brengen bij de gebruiker of diens wettelijke vertegenwoordiger.

Wij raden het kaften van boeken dan ook sterk aan.

Kluisjes

Leerlingen kunnen op school een kluisje huren. Hierin kunnen zij hun waardevolle spullen tijdelijk bewaren. Het is niet de bedoeling dat het kluisje de functie van boekenkast krijgt.

De huur van het kluisje bedraagt € 15,- per schooljaar, inclusief pasje. Als een leerling zijn of haar pasje kwijt raakt, kan een nieuw pasje worden aangevraagd bij de administratie. De kosten van een nieuw pasje zijn € 5,-

De school behoudt zich te allen tijde het recht voor de inhoud van de kluisjes te controleren.



Centrum voor Jeugd en Gezin, altijd bij jou in de buurt

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar de leerling terecht kan met vragen over gezondheid, opgroeien en verzorging. Als het nodig is, biedt het CJG ook advies en ondersteuning.

Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, dokters-assistenten, pedagogen en andere deskundigen samen om gezond en veilig opgroeien mogelijk te maken.

Aan iedere school is een jeugdverpleegkundige verbonden. Voor de TooropMavo is dit Suzanne Nijhuis, zij is werkzaam bij het CJG in de buurt van de TooropMavo.

In het eerste schooljaar van het voortgezet onderwijs krijgen jongeren een gesprek met de jeugdverpleegkundige van hun school. De gesprekken gaan bijvoorbeeld over gezondheid, gedrag, gevoelens en de puberteit. Hierover worden de leerling en de ouders vooraf schriftelijk geïnformeerd.

Daarnaast adviseert de verpleegkundige, indien nodig, ook het SOT (School OndersteuningsTeam). Daar wordt de ontwikkeling besproken van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Natuurlijk kan de leerling of ouder ook zelf gedurende de hele middelbare schooltijd om een gesprek vragen.

CJG Hillegersberg-Schiebroek

Hectorstraat 17C
3054 PC Rotterdam
010 – 4444607

Meer informatie

Kijk voor meer informatie over het CJG of informatie die voor jou van belang is op www.cjghillegersbergschiebroek.nl



Begeleiding en ondersteuning op de TooropMavo

Basis – en extra ondersteuning op de TooropMavo.

Ook op de TooropMavo zijn er leerlingen die behoefte hebben aan extra begeleiding. Bij leerlingen waar een dyslexieverklaring is afgegeven wordt er gewerkt volgens het protocol dyslexie VO. Voor deze leerlingen behoort de inzet van een remedial teacher tot de basis ondersteuning. In enkele gevallen is voor leerlingen een leerlinggebonden financiering beschikbaar. Dit betreft met name leerlingen die met een REC-indicatie het reguliere onderwijs kunnen volgen. Deze leerlingen komen in aanmerking voor de extra ondersteuning.

De school heeft een uitgebreide ondersteuningsstructuur voor alle leerlingen waarbij, zowel voor de bovenstaande groepen, maar ook voor de reguliere leerlingen, interne – en externe hulp wordt geboden.

De interne ondersteuning wordt geboden door: de mentor, de afdelingscoördinator, de remedial teacher, de zorg-

coördinator en de schoolmaatschappelijk werker.

Vaste externe begeleiders op onze school zijn; de schoolverpleegkundige en voor REC-geïndiceerde leerlingen de begeleider passend onderwijs vanuit SCOR.

De zorgcoördinator bewaakt de procedures, ziet toe op het maken van en naleven van de 'ontwikkel perspectief plannen'(opp), de inzet van de begeleiding aan onze leerlingen en de inzet van de middelen.

Passend Onderwijs, informatie over Samenwerkingsverband Koers VO voor scholen

In het kader van "de Wet Passend Onderwijs" heeft de TooropMavo een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Hierin begrenst de TooropMavo, mede in verband met de beoogde onderwijskwaliteit voor de gehele leerlingen populatie, de ondersteuning op 20% basisondersteuning aan dyslecten en 3% extra ondersteuning aan geïndiceerde zorgplichtige leerlingen.

De profielen van de scholen in Rotterdam zijn te vinden op www.koersvo.nl/schoolprofielen. Ook is op de website van Koers-vo.nl alle informatie te vinden over zorgplicht van scholen, de plaatsingsprocedure voor zorgleerlingen en hoe de scholen met elkaar samenwerken binnen Passend Onderwijs. Meer informatie over Passend Onderwijs is te vinden op de website www.passendonderwijs.nl.

Sinds 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze. De school moet de leerling een passende onderwijsplek bieden. Dit kan op de eigen school maar ook op een andere school in het reguliere onderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs zijn.

De school waar een kind is aangemeld, moet eerst kijken of het kind extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is hiervoor het uitgangspunt. Als de school zelf geen passende onderwijsplek kan bieden, dan wordt gekeken naar een andere school die dit wel kan of naar een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

Als de ouders het niet eens zijn met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen ouders en de school. Als dat niet werkt, kunnen ouders terecht bij de (tijdelijke) landelijke geschillencommissie passend onderwijs.



Als je problemen hebt

Waar ga je naar toe met welk probleem en hoe werkt dat?

Dit onderwerp is vooral geschreven voor leerlingen. Het is echter ook van belang voor ouders en verzorgers, zodat zij weten waar een leerling met problemen terecht kan. (Gesprekken worden met de grootst mogelijke vertrouwelijkheid behandeld).

DE VAKDOCENT

Wanneer: Als zich problemen in de les voordoen dan kun je ze bespreken met de vakdocent. Dat kunnen problemen met het vak zijn maar ook bijv. als je je tijdens de betreffende les niet op je gemak voelt.

Hoe: Meestal zal de docent zelf de problemen zien en er iets aan proberen te doen. Maar je kunt natuurlijk altijd tijdens of aan het eind van de les vragen of je even met de docent kunt praten. Komen jullie er samen niet uit, dan kan de mentor worden ingeschakeld.

DE MENTOR

Ook als alles goed gaat zul je je mentor vaak zien. Hij is de eerste persoon aan wie je om hulp kunt vragen.

Wanneer: Het kan gaan over alle mogelijke problemen: slechte cijfers, moeite met huiswerk, problemen met een medeleerling of docent, enz.

Hoe: Je kunt je mentor om hulp vragen tijdens het mentoruur of je kunt een afspraak met de mentor maken (via de ELO). Natuurlijk kan de mentor ook jou uitnodigen voor een gesprek.

DE AFDELINGSCOÖRDINATOR

(Mw. Verhagen of Dhr. Rijnders) en/of teamleider (Dhr. Baar).

Wanneer: Als het gaat om grotere problemen, waarvoor je mentor niet altijd de tijd of de mogelijkheden heeft om ze op te lossen.

Hoe: Je kan een afspraak via je mentor maken, maar je kunt natuurlijk ook zelf de eerste stap zetten.

De afdelingscoördinator en/of teamleider kan op ieder moment van de week benaderd worden.

DE SCHOOLMAATSCHAPPELIJK

WERKER (Mw. Boelaars)

Je kunt op school ook over je problemen praten met de maatschappelijk werker.

Misschien heb je steeds ruzie met iemand uit je familie of in je omgeving. Of je voelt je niet zo prettig bin-



nen de school. Het kan ook zijn dat je snel afgeleid bent, of het allemaal niet meer ziet zitten.

Problemen rond pesten, mishandeling, eenzaamheid, spijbelen of vragen rond seksualiteit kunnen je soms flink in de war maken.

Maak dan een afspraak via de mentor met de schoolmaatschappelijk werker

DE VERTROUWENSPERSOON (Dhr. van den Berg)

Voor klachten betreffende ongewenste intimiteiten of vertrouwelijke zaken kun je je rechtstreeks wenden tot de vertrouwenspersoon.

DE SCHOOLVERPLEEGKUNDIGE (Mw. Nijhuis)

Wanneer: I.v.m. gezondheid of persoonlijke problemen waarover je graag met een arts wilt praten.

Hoe: Je kan met behulp van je mentor een gesprek aanvragen met de schoolarts; je kunt ook zelf een afspraak maken. Het is overigens ook mogelijk dat je door de schoolarts wordt uitgenodigd voor een bezoek.

School en omgeving

Burgerschap

De TooropMavo vindt het belangrijk dat de leerlingen niet alleen oog hebben voor elkaar maar ook oog hebben voor hun omgeving.

In de onderbouw ligt hierbij de nadruk vooral op de directe omgeving van de leerlingen en in de bovenbouw wordt dit in een breder perspectief getrokken.

Aandacht voor de directe omgeving uit zich door: aulabeurten, (om de aula na een pauze mee te helpen schoonmaken) en buurtacties, (om de directe omgeving van school van zwerfvuil te ontdoen). Deelname hieraan is door de school verplicht gesteld.

Ook zijn er projecten en/of buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld deelname aan NL-Doet) die zich richten op het burgerschap.

Verder wordt in de lessen van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, economie en maatschappijleer ruimte opgenomen om de leerlingen voor te bereiden op hun (wereld) burgerschap.

Veel van bovengenoemde activiteiten vallen ook onder de noemer van goed burgerschap of maatschappelijke betrokkenheid.



Het betere dagje uit

Goede doel

De leerlingen van de TooropMavo kiezen aan het begin van het schooljaar een 'goed doel' waaraan de school zich voor minimaal één schooljaar verbindt.

Voorwaarde is wel dat ook het eventuele nieuwe 'goede doel' gerelateerd is aan kinderen.

Vorig schooljaar hebben alle leerlingen en collega's zich ingezet voor de stichting Ronald McDonaldhuis.



Medezeggenschap

De leerlingenraad

De TooropMavo kent een actieve leerlingenraad. Vanuit iedere leerlaag worden vertegenwoordigers voor deze raad gekozen. De leerlingenraad denkt mee over het onderwijs, de organisatie en de regelgeving op de TooropMavo.

Natuurlijk speelt de leerlingenraad ook een actieve rol bij het organiseren van schoolfeesten of schoolevenementen.

Naast de leerlingenraad bestaat er ook een klankbordgroep.

De klankbordgroep

De klankbordgroep bestaat uit ouders, leden van de MR en enkele afgevaardigden uit de leerlingenraad. Vanuit verschillende invalshoeken wordt tijdens het overleg gekeken naar onderwijskundige en organisatorische zaken op de TooropMavo. De klankbordgroep geeft een (dringend) advies richting de schoolleiding. Er zijn drie bijeenkomsten van de klankbordgroep per schooljaar.

Regels en afspraken

De school vindt het belangrijk dat zowel leerlingen als medewerkers zich

prettig voelen op school. Je fysiek en emotioneel veilig voelen is hierbij een voorwaarde.

Deze veiligheid wordt in de basis bepaald door het pedagogische klimaat op school.

Daartoe zijn er voor leerlingen en medewerkers duidelijke regels en afspraken t.a.v. het gedrag en het nakomen van afspraken. Dit alles staat beschreven in ons schoolreglement. Daarnaast bestaat er een leerlingenstatuut dat ter inzage ligt op de schooladministratie.

Het schoolreglement

- Leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
- Leerlingen mogen in redelijke mate belast worden met huiswerk.
- Een overhoring van huiswerk kan zonder vooraankondiging worden gehouden.
- Leerlingen hebben er recht op dat het personeel zich eveneens inspant om het onderwijs naar beste vermogen te verzorgen.
- Op de dag na minimaal 5 vakantiedagen of op de dag na een bijzondere activiteit (bijv. schoolfeest) zijn de leerlingen huiswerkvrij.
- Een toets wordt in de regel minstens één week van tevoren opgegeven.
- Een toets kan alleen lesstof omvatten die is behandeld.
- Meer dan twee toetsen op één dag zijn in de onderbouw niet toegestaan. Dit mogen ook twee proefwerken zijn; de proefwerkweek is hierop een uitzondering.
- Een toets moet binnen 10 schooldagen zijn nagekeken en

de cijfers dienen ingevoerd te zijn in Magister.

- De leerling dient op tijd in de les aanwezig te zijn en heeft alles bij zich wat voor de les nodig is.
- Het toepassen van plus- of minpunten in relatie tot een beoordeling van gemaakt werk is niet toegestaan.
- Een cijfermatige beoordeling voor huiswerk is niet toegestaan.

Gedragsregels in en om het gebouw

- Een leerling gedraagt zich respectvol naar medeleerlingen en medewerkers.
- Een leerling moet doen wat hem door een medewerker in alle redelijkheid gevraagd wordt.
- Het dragen van petten, capuchons, e.d. is in de gehele school niet toegestaan. Het dragen van jassen is niet toegestaan in de lokalen.
- Eten en drinken is alleen in de aula en op het schoolplein toegestaan.
- De TooropMavo staat het nuttigen van ongezonde drank en voedsel als energydrinks en chips niet toe.
- Leerlingen van klas 1 en klas 2 mogen het schoolterrein

tijdens de lessen (inclusief een eventueel tussenuur) niet verlaten.

- De school en het schoolterrein zijn voorbehouden aan de gebruikers van de school. Anderen zijn met toestemming ook welkom.
- In geval van ongewenste intimiteiten kan een leerling zich wenden tot de vertrouwenspersoon of de schoolleiding.
- Bij het opleggen van een sanctie dient er een redelijke verhouding te zijn tussen de overtreding en de sanctie.
- Een leerling die meent dat de sanctie ten onrechte is gegeven of onredelijk zwaar is kan zich wenden tot de mentor/afdelingscoördinator/teamleider.

Consequenties

- Als een leerling een verzoek, een opdracht of een taak van een medewerker weigert uit te voeren dan kan de leerling door de schoolleiding naar huis worden gestuurd. Pas na een gesprek met de ouder(s) en de schoolleiding is toegang tot de lessen voor de leerling weer mogelijk.
- Opgelegde schorsingen vanwege wangedrag worden altijd aan de leerplichtambtenaar en zo nodig aan de inspectie doorgegeven.
- Indien schade is aangebracht aan



eigendommen van school of een medeleerling dan wordt deze schade op de veroorzaker verhaald. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor schade die aan eigendommen van leerlingen wordt toegebracht. De medewerkers van de school nemen geen eigendommen van leerlingen in bewaring, ook niet tijdens de lessen L.O. of tijdens buitenschoolse activiteiten.

- Alle absenties, inclusief te laat komen en verwijderingen worden in Magister geregistreerd en op verzoek van de leerplichtambtenaar aan deze beschikbaar gesteld.
- Het niet uitvoeren van opgegeven huiswerk of niet meenemen van leermiddelen wordt door de vakdocent in Magister geregistreerd. Deze informatie is voor ouders en mentoren digitaal beschikbaar.

Te laat

- Een leerling die te laat is, meldt zich bij de receptie.
- Een leerling die in één cijferperiode 3x te laat is, meldt zich de daaropvolgende dag om 07:45 u. (Indien de leerling de eerst volgende dag het eerste uur vrij is, wordt dit tijdstip aangepast naar 8:45 uur). Deze maatregel geldt voor elke keer meer te laat komen dan 2x.

- Een leerling die zich niet om 07:45 u. meldt, moet zich de volgende ochtend alsnog om 7:45 uur melden. Ook de mentor ontvangt een melding over het niet nakomen van de afspraak van de betreffende leerling. Indien de leerling zich de volgende dag wederom niet om 7:45 uur meldt, neemt de mentor contact op met de ouder(s)/ verzorger(s) en moet de leerling de eerstvolgende dinsdagmiddag tot 16:00 uur na te blijven.
- Een leerling die zich op aanwijzing niet meldt op dinsdagmiddag krijgt een interne schorsing. Deze schorsing wordt afgehandeld door de betreffende afdelingscoördinator. De ouders worden hierover geïnformeerd door de afdelingscoördinator. De afdelingscoördinator noteert de schorsing in Magister en plaatst eveneens een notitie van het gesprek in Magister.
- Indien deze maatregel niet afdoende is, wordt de zaak overgedragen aan de teamleider. De teamleider kan besluiten om over te gaan tot een externe schorsing. De teamleider noteert de schorsing in Magister en plaatst eveneens een notitie van het gesprek in Magister.
- Een leerling die meer dan 30 minuten zonder reden te laat komt krijgt geen toegang meer tot de les en wordt als ongeoorloofd absent (OA) in Magister geregistreerd.
- Een leerling die meer dan 30 minuten te laat komt met een geldige reden ontvangt een te laat-briefje 'met reden' en krijgt alsnog toegang tot de les.

Absentie

- Een docent meldt aan het begin van een les een afwezige leerling met A in Magister.
- Een medewerker van de administratie neemt telefonisch contact op met de ouder(s) van deze leerling om de reden van de absentie vast te stellen.
- De administratie streeft er naar per dag de geregistreerde

absenties in beeld te hebben. Bij uitblijven van een geldige reden voor een absentie wordt de absentie in Magister omgezet in een ongeoorloofde absentie(OA).

- Ongeoorloofde absenties worden door de afdelingscoördinator elke week geïnventariseerd.
- Leerlingen die ongeoorloofd absent zijn geweest, moeten dinsdagmiddag terugkomen. De betreffende afdelingscoördinator organiseert en controleert de terugkomsessie voor deze leerlingen.
- Leerlingen die vanwege ongeoorloofde absentie op dinsdagmiddag moeten terugkomen, werken aan het vak/ de vakken die zij hebben gemist. (Indien zij dit laatste niet doen, krijgen zij een opdracht van de surveillant).
- Een leerling die zich op aanwijzing niet meldt op dinsdagmiddag krijgt een interne schorsing. Deze schorsing wordt afgehandeld door de betreffende afdelingscoördinator. (Ouders worden geïnformeerd door de afdelingscoördinator). De afdelingscoördinator noteert de schorsing in Magister en plaatst eveneens een notitie van het gesprek in Magister.
- Indien deze maatregel niet afdoende is, wordt de zaak

overgedragen aan de teamleider. De afdelingscoördinator stelt de ouders van deze overdracht op de hoogte. De teamleider kan besluiten om over te gaan tot een externe schorsing. De teamleider noteert de schorsing in Magister en plaatst eveneens een notitie van het gesprek in Magister.

Absentie door ziekte

- Ouders zijn verplicht een leerling telefonisch zowel ziek als beter te melden. (ziekmeldingen per mail worden niet gehonoreerd).
- De administratie houdt oog op de vervolgdagen na een ziekmelding van een leerling. Bij blijvende absentie (geregistreerd als A) neemt een medewerker van de administratie na een dag contact op met de ouders om de ziektestatus te verifiëren.
- Indien een leerling langer ziek is (meer dan drie dagen) stelt de administratie de mentor hiervan op de hoogte zodat hij contact kan opnemen met de ouders e/o de leerling.
- Een leerling die zich gedurende een schooldag ziek wil melden, doet dat met opgaaf van redenen bij de teamleider of bij diens afwezigheid bij de directeur of de afdelingscoördinator. Nadat er toestemming gegeven is, belt de leerling op de absentieadmi-





nistratie een ouder in aanwezigheid van de administratieve medewerker. Indien de ouder toestemt, krijgt de leerling een ziekmeldingsformulier mee naar huis dat bij terugkeer op school ingeleverd moet worden bij de leerlingenadministratie.

- Leerlingen die op medisch advies niet aan de lessen lichamelijke opvoeding kunnen deelnemen, leveren daartoe voor 8:15 uur een ondertekende brief door ouder of arts in bij de teamleider. Indien deze akkoord is, meldt de leerling zich bij de gymdocent voor een vervangende opdracht. Indien een leerling langere tijd niet deel kan nemen aan de gymlessen wordt er in samenspraak met de teamleider en de gymdocent een grotere vervangende opdracht opgesteld.

Verlof

- In bijzondere gevallen is het mogelijk om extra verlof aan te vragen. Het gaat dan om verlof buiten schoolvakanties. Voor verlof tot en

met tien dagen is de schooldirecteur bevoegd hierover te beslissen, eventueel in overleg met de Leerplicht en altijd met inachtneming van wet- en regelgeving. Bij aanvragen van elf schooldagen of meer ligt deze bevoegdheid bij de Leerplichtambtenaar.

Voor de verlofaanvraag is een verlofformulier te downloaden van de site (ouders-verlofaanvraag). De aanvraag gebeurt op verantwoordelijkheid van de ouders of verzorgers.

Toegang tot de les

- Een leerling heeft recht op les en de school verplicht zich elke leerling les te geven. Het ontzeggen van de toegang tot de les is een directiebesluit.

Huiswerk niet in orde e/o spullen vergeten

- Als een leerling zijn huiswerk niet gemaakt heeft of hij heeft zijn spullen niet in orde dan maakt de vakdocent daarvan melding in Magister. Indien dit bij dezelfde leerling en hetzelfde vak vaker voorkomt dan informeert de betreffende docent de mentor. De mentor neemt dan contact op met ouder(s)/verzorger(s) en geeft aan welke extra inspanning er van de leerling verwacht wordt. (Dit kan per leerjaar verschillen).

Time-out e/o verwijdering uit de les

- Een time-out kan slechts voor een beperkt aantal minuten plaatsvinden (maximaal 5 minuten). De leerling wordt zo snel mogelijk weer tot de les toegelaten om daaraan verder deel te nemen en om hinder op de lesdagen te voorkomen.
- Leerlingen worden uit de les verwijderd wanneer zij een voorspoedig verloop van de les ernstig verstoren door hun gedrag t.a.v. medeleerlingen en/of docent.
- Een docent die een leerling uit de les verwijdert, zorgt ervoor dat de leerling verder kan werken aan het betreffende vak.

- De docent voert voor de verwijderde leerling in Magister de code VW in.
- De verwijderde leerling meldt zich bij de leerlingenadministratie en ontvangt een verwijderingsformulier.
- Een verwijderde leerling gaat naar de kamer tegenover de directie, vult het verwijderingsformulier in en werkt verder aan de opgedragen taak van het betreffende vak.
- Aan het eind van de les meldt de leerling zich met het ingevulde formulier bij de vakdocent en bespreekt samen de verwijdering.

De docent kan n.a.v. deze nabespreking besluiten om de verwijdering ongedaan te maken. Hij verwijdert vervolgens de VW-code uit Magister. De leerling haalt op eigen gelegenheid de gemiste lesstof in. Indien de verwijdering gestand houdt, dient de leerling zich de eerste volgende dinsdagmiddag te melden in het opvanglokaal. De docent bij wie de leerling verwijderd is, zorgt dat er een vak gerelateerde opdracht voor de leerling klaar ligt, welke ingeleverd moet worden. Indien de docent niet in een opdracht voorziet, dient de leerling het terugkomaar te gebruiken om huiswerk te maken.



- Het verwijderingsformulier wordt door de docent overhandigd aan de mentor van de leerling.
- In alle gevallen voert ook de mentor een gesprek met de verwijderde leerling.
- Eventueel neemt de mentor van de verwijderde leerling contact op met de ouders.
- Wanneer het aantal verwijderingen oploopt en er geen gedragsverandering lijkt op te treden zullen er vervolgesprekken gevoerd worden. Hierbij kunnen, involgorde, ook de afdelingscoördinator, teamleider en/of de directeur aanwezig zijn.

Toets gemist

- Een leerling die afwezig is bij een toets wordt als absent genoteerd. Vervolgens geldt de regelgeving die geformuleerd is bij het kopje "Absentie".
- De docent vermeldt in zijn cijferadministratie 'inh'(inhalen).
- Als de leerling een toets heeft gemist met een geldige reden (geoorloofd absent) maakt de leerling, zodra hij/zij weer op school is een afspraak met de betreffende vakdocent om de gemiste toets in te halen. (De toets moet binnen 10 schooldagen ingehaald zijn).
- Als een gemiste toets niet wordt in-

gehaald, of indien de gemaakte afspraak om een toets in te halen niet wordt nagekomen, wordt het cijfer 1,0 aan de betreffende toets toegekend.

- Als een leerling bewust een toets heeft gemeden, (en dus ongeoorloofd absent was), wordt aan deze toets het cijfer 1,0 toegekend.
- Kan een leerling een toets om een bepaalde (privé)redenen niet maken, dit ter beoordeling van de afdeling coördinator of teamleider, wordt een bindend inhaalafpraak gemaakt. Bij een ongeldige reden wordt het cijfer 1,0 toegekend.
- Let op: een leerling uit klas 3 of 4 heeft aan het eind van het cursusjaar recht op slechts één herkansing.
- Een werkstuk of praktische opdracht wordt vanzelfsprekend voor de afgesproken deadline ingeleverd. Zonder geldige reden wordt er verder gerekend met een 1,0.

- Gemiste toetsen, opdrachten en werkstukken moeten hoe dan ook ingehaald zijn voordat de laatste SE- of toetsweek start.

Buitenschoolse activiteiten

- Bijzondere activiteiten zoals excursies, werkweken, sportdagen enz. horen bij het lesprogramma. Ook als deze uren buiten de normale lestijden vallen is de aanwezigheid van de leerling verplicht volgens de leerplichtwet. De leerling hoort beschikbaar te zijn voor school- en onderwijskundige zaken tot 16.30 uur.
- Schoolfeesten en buitenlandse reizen zijn niet verplicht maar natuurlijk is het voor alle partijen leuk als er zoveel mogelijk leerlingen aan deelnemen. Aanvullende spelregels met betrekking tot een schoolfeest zijn vooraf te vinden op onze website.
- Buitenlandse reizen vinden plaats op basis van inschrijving en dienen vooraf betaald te zijn. Voor leerlingen die niet willen of kunnen, wordt een aangepast programma aangeboden.
- De schoolleiding behoudt zich het recht voor om leerlingen uit te sluiten van bovengenoemde activiteiten.

Roken en alcohol

- In de school, en de directe omgeving van de school, is roken door leerlingen niet toegestaan. Ook rookvervangende producten vallen onder deze regeling.
- Op klassenavonden, feesten en werkweken en andere school gerelateerde bijeenkomsten wordt geen alcohol geschonken.
- Het is verboden om op school, klassenavonden, feesten, werkweken en andere onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerde activiteiten alcoholhoudende drank bij zich te dragen, te drinken of aan anderen door te geven.



- De school houdt zich het recht voor om een blaasstest af te nemen. Indien er sprake is van drankgebruik, worden passende maatregelen genomen. Ouders worden zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

Mobiele telefoon / device

- Mobiele telefoons, smartwatches e.d. van leerlingen staan in lesruimtes / lokalen uit of op stil. Pas na toestemming van de docent mogen deze aangezet en gebruikt worden. Overtreding van deze regel kan leiden tot het in beslag nemen van de mobiele telefoon of device. Deze is dan na 16:00 uur terug te verkrijgen bij de conciërge.
- Deze devices staan natuurlijk altijd uit bij toetsen. Bij het C.E. is een device niet toegestaan in de examenruimte.
- Misbruik of wangebruik van mobiele telefoons (of devices); bijvoorbeeld bij ongewenst filmen, in welke ruimte dan ook, leidt tot het in beslag nemen van de betreffende telefoon of device. Teruggave gebeurt dan meestal aan de ouders.

Geweld

- Soms gaat de onderlinge omgang niet zoals wij met zijn allen wensen. Dan kan er sprake zijn van geweld. Er is

sprake van geweld, als de ander geestelijk en/of lichamelijk lijdt.

- Verbaal en/of fysiek geweld is natuurlijk niet toegestaan. Onder verbaal geweld wordt ook bedreiging via de zgn. sociale media verstaan. Onder fysiek geweld wordt ook bedreiging met geweld verstaan.
- Het gebruik van geweld leidt direct tot schorsing. De partijen die zich eraan hebben schuldig gemaakt, zullen, na schriftelijke verslaglegging, naar huis worden gestuurd. Ouders zullen in kennis gesteld worden en worden uitgenodigd voor een gesprek. Zolang de ouders niet zijn gesproken door de directie is de betrokken leerling geschorst.
- Bij onderling geweld moeten de partijen met elkaar in gesprek, al dan niet met ondersteuning van iemand uit het zorgteam.
- Schorsing wordt altijd bij de leerplicht gemeld. Afhankelijk van het geweldsincident kan ook aangifte gedaan worden door personen of door de school.

Tot slot

- In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie.



Verzekeringen

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (W.A.) afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril enz.) of voor verlies of diefstal ervan, ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje.

De school heeft een verzekering voor groepsreizen. Deelnemers aan schoolreizen, waaronder buitenlandse reizen, zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden van alle verzekeringen liggen ter inzage op de schooladministratie. Ouders/verzorgers kunnen ervoor kiezen hun kinderen bij te verzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen dan de schoolgroepsreisverzekering dekt, is de school of LMC niet aansprakelijk.



De schoolongevallenverzekering dekt de gevolgen van een ongeval, waar niet al door een andere verzekering voor verzekerd is. Het komen en gaan van en naar school, via de kortste weg, is meeverzekerd. Activiteiten buiten de school, mits in schoolverband en onder toezicht, vallen ook onder de dekking. Schade aan kleding, brillen, brommers e.d. veroorzaakt door een ongeval, wordt niet gedekt door deze verzekering.

Klachten over de school

Als ouders of leerlingen een serieuze klacht hebben over de school dan is het belangrijk dit allereerst te melden bij de directeur van de school. De klacht dient in ieder geval schriftelijk ingediend te worden. De directeur zal de klacht in behandeling nemen en aangeven tot welke conclusie hij komt.

Als ouders of leerlingen het niet eens zijn met de manier waarop de klacht is afgehandeld door de directeur, dan kan de vertrouwenscontactpersoon van de school worden benaderd. Deze kan ouders en/of leerlingen in contact brengen met een vertrouwenspersoon van het LMC. Het is ook mogelijk de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag (college van bestuur) of de Landelijke Klachtencommissie.

Wij adviseren de volgende volgorde:

Directeur - vertrouwenscontactpersoon van de school - vertrouwenspersoon LMC -

bevoegd gezag - Landelijke Klachtencommissie.

Wij hopen natuurlijk nooit zo tegenover elkaar komen te staan en gaan er van uit dat meningsverschillen of klachten in alle redelijkheid kunnen worden opgelost.

Adressen

- De directeur kunt u altijd via de school bereiken.

Vertrouwenspersonen LMC

- Mevrouw S. Külcü:
skulcu@lmc-vo.nl
- De heer H. van Doorn:
hvdoorn@lmc-vo.nl
- Bevoegd Gezag:
College van bestuur,
Postbus 23485, 3001 KL Rotterdam
- De vertrouwensinspecteur
0900 - 11.31.11
- Landelijke Klachtencommissie
Onderwijs,
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.



Jaaroverzicht 2017 – 2018

2017

- Maandag 21 augustus Start schooljaar. Leerlingen halen hun rooster op bij de mentor
- Dinsdag 22 augustus De lessen starten volgens het reguliere rooster
- Donderdag 24 augustus Schoolfotograaf
- Maandag 28 - 29 augustus Cito 0 klas 1
- Woensdag 30 - 1 september Introductiedagen klas 1
- Dinsdag 5 september Kennismakingsavond - informatieavond Klas 1 en 2
- Woensdag 6 september Kennismakingsavond - informatieavond Klas 3 en 4
- Donderdag 28 september Organisatiedag, lesvrij
- Vrijdag 13 oktober Cultuurdag klas 2
- Maandag 16 -20 oktober Herfstvakantie
- Maandag 23 - 27 oktober S.E. 1 Klas 4
- Dinsdag 24 oktober Ouder-Leerling-Mentor gesprekken klas 1, 2, 3
- Dinsdag 31 oktober Inhalen S.E. 1 Klas 4
- Dinsdag 7 november Rapportage klas 4
- Dinsdag 14 november Studie- / LMCdag
- Woensdag 15 november Ouder-Leerling-Mentor gesprekken klas 4
- Dinsdag 5 december Sinterklaasprogramma (na het 2e lesuur)
- Dinsdag 12 december Ouder-leerling- docentgesprekken klas 1, 2, 3, 4
- Woensdag 20 december Kerstgala (Schoolfeest)
- Donderdag 21 december Social Christmas
- Vrijdag 22 december Kerst met de mentor. Voorronde Toorop's got talent
- Maandag 25 december 2017 - 5 januari 2018 Kerstvakantie

2018

- Dinsdag 9 - 22 januari Rekentoets 2F (of 3F) leerlingen klas 3 en 4
- Dinsdag 12 januari Terugkommiddag examenkandidaten 2016/2017
- Maandag 15 -19 januari S.E. 1 klas 3, toetsweek klas 1, 2
- Vrijdag 19 januari Afsluiting cijferperiode 1 voor klas 1, 2 en 3
- Maandag 22 -26 januari S.E. 2 klas 4
- Dinsdag 23 januari Inhalen S.E. 1 klas 3, toetsweek klas 1, 2
- Dinsdag 30 januari Organisatiedag, lesvrij m.u.v.inhalen S.E. 2 Klas 4
- Woensdag 31 januari Rapportage klas 1, 2, 3
- Dinsdag 6 februari Rapportage klas 4
- Zaterdag 10 februari Open dag 11:00 – 15:00 uur
- Dinsdag 13 februari Ouder-Mentor-Leerling gesprekken klas 1, 2, 3

- Dinsdag 20 februari Ouder-Mentor-Leerling gesprekken klas 4
- Dinsdag 20 februari Pakketkeuzeavond klas 1 en 2
- Vrijdag 23 februari Organisatievrije dag
- Maandag 26 februari - 2 maart Voorjaarsvakantie
- Dinsdag 6 maart Pakketkeuzeavond klas 3 + informatie CKV-week
- Woensdag 7 maart Informatieavond ski-reis
- Dinsdag 6 - 19 maart Rekentoets 2F (of 3F) leerlingen klas 3 en 4
- Vrijdag 9 maart NL-Doet klas 1
- Woensdag 14 - 18 maart Ski-reis klas 2
- Maandag 19 maart Projectdag M4
- Maandag 26 - 29 maart CKV-week klas 3 (Berlijn/Rotterdam)
- Woensdag 28 - 29 maart CPE Beeldend klas 4
- Vrijdag 30 maart - 2 april Pasen
- Vrijdag 6 april PTA Klas 4 compleet m.u.v. S.E. 3
- Maandag 9 - 10 april Cito Klas 1 & 2
- Maandag 9 - 13 april S.E. 3 Klas 4
- Dinsdag 17 april Inhalen S.E. 3 Klas 4
- Vrijdag 19 april Herkansing/herprofilering klas 4
- Dinsdag 24 april Aftekenen cijfers klas 4
- Dinsdag 24 april Finale Toorop's Got Talent
- Woensdag 25 - 26 april Parijs?reis Klas 4
- Vrijdag 27 april - 11 mei Meivakantie
- Vrijdag 14 - 25 mei C.E. klas 4
- Maandag 21 mei Pinksteren
- Donderdag 24 - 25 mei Cito 1 en Cito 2
- Vrijdag 25 mei Examendiner
- Woensdag 30 mei-11 juni Rekentoets 2F (of 3F) voor leerlingen klas 3 en 4
- Vrijdag 1 juni Cultuurdag klas 2
- Woensdag 13 juni Uitslag C.E. 1e tijdvak
- Woensdag 13 juni Schoolfeest
- Dinsdag 19 juni Kennismakingsavond nieuwe brugklasleerlingen
- Woensdag 13 juni Uitslag C.E. 1e tijdvak
- Maandag 18 -21 juni Herkansing C.E.
- Maandag 25 -29 juni S.E. 2 Klas 3, toetsweek klas 1 en 2
- Vrijdag 29 juni Uitslag 2e tijdvak;
- Dinsdag 3 juli Inhalen SE en toetsweek
- Dinsdag 3 juli Diploma-uitreiking avondprogramma
- Donderdag 5 juli Herkansing/herprofilering Klas 3
- Woensdag 11 juli Revisievergadering klas 1, 2 en 3
- Vrijdag 13 juli Rapportuitreiking. Start vakantie

Vakantieregeling schooljaar 2017 – 2018

Herfstvakantie	zaterdag 14 oktober t/m zondag 22 oktober 2017
Kerstvakantie	zaterdag 23 december 2017 t/m zondag 7 januari 2018
Voorjaarsvakantie	zaterdag 24 februari t/m zondag 4 maart 2018
Pasen	vrijdag 30 maart t/m maandag 2 april 2018
Meivakantie	vrijdag 27 april t/m zondag 13 mei 2018 (dit is inclusief Koningsdag en Hemelvaart)
Pinksteren	zaterdag 19 mei t/m maandag 21 mei 2018
Zomervakantie	zaterdag 14 juli t/m zondag 26 augustus 2018



Ouderbijdrage

Leerlingen kunnen zich bij de school inschrijven en aan het onderwijs en de examens deelnemen, zonder dat ouders verplicht zijn een bijdrage te betalen of verplicht worden het lidmaatschap van een oudervereniging aan te gaan.

Elke bijdrage die aan ouders wordt gevraagd voor schoolkosten is vrijwillig (artikel 27a lid 2 van de WVO). De oudergeleding van de MR wordt vooraf om instemming gevraagd voor de hoogte van de bedragen maar ook voor de bestemming van het geld.

De school stelt elk leerjaar gratis aan de leerling het voorgeschreven lesmateriaal ter beschikking. Er is geen borgregeling.

Lesmateriaal en verbruiksmateriaal worden door de school kosteloos aan leerlingen verstrekt. U moet hierbij denken aan leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken, eigen leer materiaal van de school, het gebruik van de computers, bijbehorende cd's/dvd's en de toegang tot digitaal

leermateriaal (de kosten van licenties) die een leerling in dat leerjaar nodig heeft. De kosteloos verstrekte verbruiksmaterialen zijn het proefwerkpapier en de voor verschillende vakken benodigde verf, hout, tekenpapier en eenvoudige gereedschappen.

De school verzorgt ook culturele activiteiten, excursies, gastlessen, plus-programma's, buitenschoolse sportactiviteiten, vieringen en schoolfeesten waar geen bekostiging voor wordt ontvangen. Hiervoor is er de vrijwillige bijdrage.

Voor bovengenoemde activiteiten vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage als tegemoetkoming in deze kosten. Voor het schooljaar 2017-2018 is deze bijdrage vastgesteld op €115,- per leerling.

De ouderbijdrage is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Op grond van de Wet op het Voortgezet Onderwijs staat het ouders/verzorgers vrij om (een deel van) de ouderbijdrage niet te betalen. Het niet voldoen van deze bijdrage heeft echter wel gevolgen. U dient dan bij een excursies of buitenschoolse activiteiten vooraf de reële kosten te voldoen, indien u het toch van belang vindt dat uw kind hieraan deelneemt.





De school zal, indien uw kind niet deelneemt aan een excursie of activiteit, voor een vervangende opdracht of een vervangend programma zorgen waarmee dezelfde onderwijsdoelen gerealiseerd worden.

Wij vertrouwen er echter op dat ouders bereid zijn de ouderbijdrage te betalen. Mocht u deze bereidheid wel hebben maar door bijzondere omstandigheden niet in de gelegenheid zijn hier invulling aan te geven, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Dit geldt ook voor het geval u een gespreide betaling wenst.

Een verzoek voor gehele of gedeeltelijke kwijtschelding dient altijd schriftelijk ingediend te worden.

Verplichte activiteiten/excursies zijn onderdeel van het lesprogramma en worden door de school betaald. (met uitzondering van de eventuele reiskosten).

Bij meerdaagse, buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld een cultuurreis, een ski-reis of het examenreisje) vindt deelname altijd op basis van vrijwilligheid plaats. De school brengt, vooraf de reële kosten in rekening. Ook bij meerdaagse activiteiten onder schooltijd, dient de school te zorgen voor een kosteloos alternatief waarmee dezelfde leerdoelen behaald kunnen worden.

De meeste plusprogramma's worden gefinancierd uit de ouderbijdrage; voor sommige programma's of programma-onderdelen kan een aanvullende bijdrage gevraagd worden. Dit wordt vooraf meegedeeld en gespecificeerd.

Sponsoring en schenkingen

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die aan het bestuur, directie, personeelsleden of leerlingen verstrekt worden en waarvoor de sponsor soms een tegenprestatie verlangt.

Mocht op enig moment tot sponsoring worden overgegaan, dan is het bestuur en daarmee de school verplicht de gedragsregels te hanteren die zijn vastgelegd in een convenant met het Ministerie van Onderwijs. Daarin dienen de volgende uitgangspunten centraal te staan:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen, alsmede de identiteit van de school;
- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen;
- De onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet beïnvloed worden;
- Reclame in lesmateriaal is niet toegestaan;
- Sponsoring mag niet leiden tot ongewenst, gevaarlijk of ongezond gedrag.

Bij het aangaan van sponsorcontracten beschikt de medezeggenschapsraad over instemmingsrecht.

Schenkingen vallen niet onder het begrip sponsoring. Schenkingen kunnen in overleg met de directeur plaatsvinden en dienen door het schoolbestuur verantwoord te worden in de boekhouding.

Voor het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage en/of het storten van een schenking verzoeken wij u het volgende bankrekeningnummer te gebruiken:

Bankrekening ABN-AMRO IBAN:

NL81ABNA0552319236

t.n.v. LMC TooropMavo

Onder vermelding van:

Naam en klas van de leerling +
bijbehorend doel.





Mavo / Havo 1 & 2
Fine Art
Media Design
Theater
Plus Programma's