

SCHOOLGIDS

2019 - 2020





Inhoud

TooropMavo, LMC	04
Organisatie & Personele bezetting	06
Voorwoord	07
Missie en visie	08
Plus-programma's	09
Doorlopende leerlijn cultuur	10
Charley Toorop en de TooropMavo	11
Leidinggevend en onderwijzend personeel	12
Lestijden /Tussenuren/I-lab	13
Rapportage / Schoolexamen	14
Cijfers	15
Overgangsnormen	16
Lessentabel	20
Onderwijstijd	21
Resultaten en opbrengsten	22
Rooster Centraal Schriftelijk Examen 2020	23
Magister / vakkenpakketten	24
Boeken, kluisjes en cashless betalen	25
Centrum voor Jeugd en Gezin	26
Begeleiding & Ondersteuning	27
Speciale zorg	28
School en omgeving	30
Schoolreglement	31
Klachten over de school	40
Jaaroverzicht 2019-2020	41
Vakantieregeling 2019-2020	43
Ouderbijdrage, WIS-collect en gymkleding	44
Sponsoring en schenkingen	46

TooropMavo, LMC

Schoolgebouw

De TooropMavo
Tooroplaan 8
3055 VG Rotterdam

Contact

TELEFOON 010 - 4.22.76.23
WEBSITE www.detooropmavo.nl

Emailcontact

teamleider@detooropmavo.nl
administratie@detooropmavo.nl

Spreekuur

Wij hebben geen spreekuren op vaste tijden. De personeelsleden zijn op afspraak te spreken.

Bankrekening ABN-AMRO

IBAN: NL81ABNA0552319236
t.n.v. LMC TooropMavo



De TooropMavo maakt deel uit van **LMC Voortgezet Onderwijs**, een Rotterdams schoolbestuur op algemeen bijzondere, katholieke, protestants-christelijke en interconfessionele grondslag. De scholen van LMC verzorgen VMBO, MAVO, HAVO, VWO (atheneum en gymnasium) en praktijkonderwijs in Rotterdam en Spijkenisse. Wij hebben leerlingen met vele levensbeschouwelijke achtergronden. Wij leren hen om respectvol met elkaar om te gaan. Binnen het LMC werkt de TooropMavo samen met andere LMC-scholen. Dit heeft als voordeel dat je bijvoorbeeld gemakkelijk kunt doorstromen naar een ander niveau.

Het bevoegd gezag van LMC Voortgezet Onderwijs is het College van Bestuur.

LMC Voortgezet Onderwijs is gevestigd op

Henegouwerplein 16
3021 PM Rotterdam.

(Vermoedelijk verhuist het stafbureau in oktober naar: Linker Rottekade 292, 3034 DV Rotterdam. Voor het actuele adres verwijzen wij u naar de website van LMC-VO).

Het postadres

Postbus 315
3000 AH Rotterdam.

Het stafbureau is te bereiken via telefoonnummer 010-4.36.67.66 en per e-mail info@lmc-vo.nl.

Kijk voor meer informatie op:
www.lmc-vo.nl.





Organisatie en personele bezetting

Directeur

Dhr. M. van Zanten

Teamleider/- plaatsvervangend directeur

Mw. M de Nekker

Afdelingscoördinator

Mw. L. Verhagen klas 1 en klas 2

Dhr. P. IJsseldijk klas 3 en klas 4

Examensecretaris

Mw. M. de Nekker

LOB-coördinator

Mw. A. Pasma

Cultuurcoördinator

Mw. M. Alberts

Burgerschapcoördinator

Dhr. P. Schenk

Zorgcoördinator

Mw. J. Stronkhorst

Remedial teacher

Mw. M. Doornbosch

Schoolmaatschappelijk werk

Mw. J. Boelaars

Begeleider Passend Onderwijs

Mw. M. Friele

Vertrouwenspersoon

Dhr. G. van den Berg

Preventiemedewerker

Mw. M. de Nekker

Contactpersonen Basisonderwijs

Dhr. J. Catijn

Mw. A. Ferguson

Mw. W. Kanhai

Dhr. T. van Leeuwen

Mw. L. Verhagen

Systeem/applicatiebeheer

Dhr. L. Allaart

Jaarroosters

Dhr. H. Bogaards

Dagroosters

Dhr. M. Rijnders

Service en Beheer

Mw. D. de Haas

Mw. J. Ribbels

Dhr. H. Mikkers

Mw. A. Da Conceicao

Voorwoord

De TooropMavo: 'Uitstekend onderwijs, met ruimte voor je eigen talent'

Geachte ouders/verzorgers, beste leerlingen,

Voor u / voor jullie ligt onze schoolgids voor het schooljaar 2019-2020. In deze schoolgids vindt u informatie over de onderwijskundige missie en visie van de TooropMavo en komt u meer te weten over de overgangsnormen, het schoolreglement, het jaaroverzicht, de vakantieregeling en vele andere zaken. Een handig en waardevol boekje dus om te bewaren.

De TooropMavo staat bij ouders, leerlingen en basisscholen bekend als een kleinschalige, persoonlijke MAVO met uitstekende resultaten. Die resultaten reiken gelukkig verder dan alleen mooie cijfers en een hoog slagingspercentage. Een veilig leerklimaat, een school waar je jezelf kan zijn, waar ruimte bestaat om je talenten te ontwikkelen en waar aandacht besteed wordt aan diverse vaardigheden en burgerschap vinden wij net zo belangrijk.

Wij zijn trots op de beoordeling 'goed' van de onderwijsinspectie en op de erkenning van ons excellentieprofiel. Wij zijn ons echter ook bewust dat het onderwijs continu in ontwikkeling is en dat het onderwijs dient in te spelen op veranderingen in de maatschappij. Een opdracht en een uitdaging waar we met elkaar aan blijven werken.

Goed onderwijs en een goede begeleiding vraagt om een juist samenspel tussen leerlingen, ouders en medewerkers. Het is belangrijk om daarbij in goed contact te staan met elkaar en om elkaar tijdig te informeren. Dit doen wij onder andere met informatieavonden en diverse gespreksavonden, maar ook door u iedere maand van een nieuwsbrief te voorzien. Daarnaast treft u alle actuele informatie, inclusief bijbehorend beeldmateriaal aan op onze website: www.detooropmavo.nl.

Namens het gehele team wens ik iedereen een leerzaam, talentvol, maar vooral een plezierig schooljaar toe.

Martin van Zanten,
Directeur



Missie en visie

De Missie

- De TooropMavo wil leerlingen uitdagen en begeleiden bij het ontwikkelen van hun talenten op het gebied van kennis, vaardigheden en maatschappelijke betrokkenheid.

De Visie

- De TooropMavo is een kleinschalige school met een veilige en prettige leeromgeving, waarin respect bestaat voor elkaars talenten en mogelijkheden.
- De TooropMavo staat voor kwalitatief goed onderwijs met persoonlijke aandacht voor de individuele leerling.
- De TooropMavo wil samen met leerlingen en ouders werken aan onderwijs waarbij maatschappelijke verantwoordelijkheid en burgerschap een belangrijke rol speelt.

Onderwijskundige Profilering

- Een doorlopende leerlijn op het gebied van fine Art & media Design met het Grafisch Lyceum Rotterdam.
- Theater als examenvak met een doorlopende leerlijn naar de TheaterHavo/Vwo en de TheaterMBO.
- Een doorlopende cultuurleerlijn, afgesloten met een CKV-portfolio van klas 1 t/m 3.
- Een doorlopende leerlijn Beeldende Vorming in samenwerking met het LyceumRotterdam.
- Een Mavo/Havo- klas in de onderbouw.
- Aandacht voor toekomstbestendige vaardigheden o.a. met vakoverstijgend onderwijs, projecten, excursies, activiteiten en werkweken.

Sterke punten

- Een goed leerlingvolgsysteem voor ouders en leerlingen
- Nauwelijks lesuitval
- Goede examenresultaten
- Cultuur- en werkweken, excursies en buitenschoolse activiteiten
- Verschillende Plus-programma's (Theater, Mediamanagement, Beeldende vorming, Sport, Techniek en Spaans)
- Een mooi en overzichtelijk schoolgebouw

! De TooropMavo voorziet niet in Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)

Plus-programma's

Theater Plus-Programma (mw. M. Wiersma, mw. A. Ferguson)

Leerlingen uit klas 2, 3 en 4 die hun interesse voor 'theater'/'podiumkunsten' willen verbreden kunnen zich aanmelden voor het arrangement 'Theater buiten de deur'. Dit plusprogramma vindt namelijk hoofdzakelijk buiten school plaats. Denk hierbij aan een theaterbezoek, een bezoek aan een repetitie, een workshop of een presentatie. Aan dit plusprogramma zijn beperkte kosten verbonden. Leerlingen die zich opgeven voor dit programma tekenen in op het complete arrangement.

Sport Plus-Programma (dhr. T. van Leeuwen en dhr. F. Malzer)

Er is een apart plusprogramma Sport voor leerjaar 1, leerjaar 2 en de bovenbouw. Leerlingen kunnen zich aan het begin van het schooljaar opgeven voor het betreffende plusprogramma. Het programma zorgt op het gebied van sport(en) zowel voor verbreding als voor verdieping. Leerlingen die het gehele programma succesvol doorlopen, ontvangen hiervoor bij hun diploma een certificaat. Een waardevol document als je kiest voor een vervolgopleiding waarbij sport belangrijk is. Voorafgaand aan het programma kan er een motivatiegesprek plaatsvinden.

Techniek Plus-Programma (mw. S. Krul)

Om leerlingen meer kennis te laten maken met de praktische techniek is er voor de leerlingen van klas 1 en 2 een plusprogramma Techniek. Leerlingen kunnen zich per rapportperiode aanmelden voor dit programma en volgen dit programma dan een hele periode. Ze gaan onder andere aan de slag met: chemie & techniek, technisch ontwerpen en robotica. Ze ontdekken waar hun talenten liggen en kunnen daarna een gerichtere sectorkeuze maken in de bovenbouw.

Beeldend Plus-Programma

(Het Atelier) (mw. M. de Nekker / dhr. F. Theunis)

Alle leerlingen, met een maximum aantal van vijftien, zijn welkom in het Atelier waar ze zich extra kunnen bekwamen in de teken- en schilderkunsten met behulp van korte opdrachten. Kleine tekenexcursies zijn ook opgenomen in het programma. Het atelier is op donderdagmiddag van 15:00 tot 16:00 uur onder begeleiding van een van de twee docenten.



Spaans Plus-Programma (mw. T. Peña)

Alle leerlingen, met een maximum aantal van twintig, kunnen het plusprogramma 'Spaans voor beginners' volgen. Dit plusprogramma wordt verzorgd door een ervaren docente Spaans en vindt iedere donderdag plaats van 15:00 tot 16:00 uur.

Doorlopende leerlijn cultuur

De doorlopende leerlijn 'cultuur' begint in klas 1 met een 'Cult-uur' in het lesrooster. Leerlingen beginnen daar met het opbouwen van een Cultuurportfolio. In leerjaar 2 krijgt dit een vervolg met cultuurdagen onder begeleiding van de mentor en in leerjaar 3 wordt er een cultuurweek georganiseerd. Conform het examenprotocol wordt het vak CKV (Culturele Kunstzinnige Vorming) daarmee afgerond. Het

gehele cultuurtraject, van het wekelijkse uur in de brugklas, via de cultuurdagen in de tweede klas en de cultuurweek in klas 3, bepaalt de beoordeling voor het vak CKV. De bedoeling is dat leerlingen kunst en cultuur als leuk en interessant ervaren en het als een vanzelfsprekend onderdeel van hun leven gaan zien. Ze leren wat hun eigen culturele geschiedenis is, maar krijgen ook inzicht in de culturele achtergrond van anderen.

Verder is er tijdens het 'Cult-uur' ook ruimte voor het bezoeken van musea of excursies vanuit andere vakgebieden.



Charley Toorop

en De TooropMavo

De naam van de TooropMavo is ontleend aan de kunstenares Charley Toorop.

Charley Toorop (1891-1955) was een van de belangrijkste expressionistische Nederlandse kunstenaars van de 20e eeuw. Charley kwam uit een echte kunstenaarsfamilie uit Rotterdam. Haar vader was de bekende schilder Jan Toorop. Charley was een koppige, eigenzinnige vrouw die de kunst als haar belangrijkste doel zag. Schilderen was voor haar belangrijker dan haar gezin. Haar kinderen mochten dan ook beslist niet in haar atelier komen. Haar zoon Edgar heeft toch wel de kunst kunnen afkijken want ook hij is een bekend kunstenaar geworden.



Charley schilderde in een expressief realistische stijl waarbij ze vooral arbeiders, boeren en 'gewone' mensen schilderde. (Een van deze portretten van Charley Toorop is te zien in de spreekkamer van onze school.).

Tijdens de Tweede Wereldoorlog schilderde ze grote schilderijen die de ellende lieten zien waar de mensen in waren terecht gekomen. Een beroemd werk is het 'Clown tussen de ruines van Rotterdam' uit 1940.

Na de Tweede Wereldoorlog schilderde Charley het beroemde familieportret 'Drie generaties', waarop zijzelf, haar vader en haar zoon te zien zijn. Museum Boijmans in Rotterdam heeft o.a. dit laatste schilderij van haar in de collectie.

Leidinggevend en onderwijzend personeel

Schoolleiding

Dhr. M. van Zanten directeur
Mw. M. de Nekker .. teamleider/plaatsvervangend directeur

Docenten

vakken

Mw. M. Alberts fine Art, Culturele kunstzinnige vorming
Dhr. G. van den Berg Nederlands, Maatschappijleer
Dhr. H. Bogaards Economie
Dhr. J. Catijn Aardrijkskunde, Natuurkunde
Dhr. M. Daneshvar Wiskunde
Mw. P. Delaporte media Design
Mw. M. Doornbosch Wiskunde, RT
Mw. A. Ferguson Theater
Mw. M. van Dam Wiskunde
Dhr. P. IJsseldijk Biologie
Mw. E. Jesty Engels
Mw. W. Kanhai Geschiedenis
Dhr. E. Karamercan Wiskunde, Rekenvaardigheden
Mw. M. Kocyigit Economie, Wiskunde
Mw. S. Krul Natuurkunde
Dhr. T. van Leeuwen Lichamelijke opvoeding, Biologie
Dhr. F. Malzer Lichamelijke opvoeding
Mw. I. Meesters Geschiedenis
Mw. I. Meulemans Engels
Mw. F. Noordpool Nederlands
Mw. A. Pasman Geschiedenis
Mw. T. Peña Frans
Dhr. M. Rijnders Frans, Duits, Engels
Mw. F. Schaeffer Biologie
Dhr. P. Schenk Aardrijkskunde, Maatschappijleer
Mw. D. Slaats Nederlands
Dhr. F. Theunis fine Art, Frans,
Culturele kunstzinnige vorming
Mw. L. Verhagen Engels
Mw. S. Kaya Duits
Mw. M. Wiersma Theater

Mentoren

Eerste klas

1A Mw. W. Kanhai
1B Dhr. J. Catijn
1C Dhr. T. van Leeuwen
1D Mw. Ferguson

Tweede klas

2A Mw. T. Peña/
Mw. I. Meulemans
2B Dhr. F. Theunis
2C Mw. S. Krul
2D Mw. F. Noordpool

Derde klas

3A Mw. E. Jesty
3B Dhr. P. Schenk
3C Mw. M. Kocyigit
3D Mw. Wiersma

Vierde klas

4A Dhr. G. van den Berg
4B Dhr. F. Malzer
4C Mw. A. Pasman
4D Dhr. H. Bogaards



Lestijden, tussenuren en I-lab

Roosterwijzigingen

Het streven is om iedere ochtend voor 07:30 uur de roosterwijzigingen van die dag op de website www.detooropmavo.nl te plaatsen en via de Maestro app aan te leveren.

I-lab

De school heeft de beschikking over het I-lab (internetruimte). Deze ruimte wordt voornamelijk ingezet als lesruimte. Vakdocenten kunnen hier met hun leerlingen werken met digitaal lesmateriaal. Ook is het mogelijk dat leerlingen na schooltijd gebruik maken van deze ruimte om aan opdrachten en/of presentaties te werken. Voorwaarde hierbij is, dat zij zich houden aan de lokaalregels en het internetprotocol. Dit laatste is te vinden op onze website.



Lesrooster

Les 1 08:20 - 09:30

Les 2 09:30 - 10:40

PAUZE 1 10:40 - 11:05

Les 3 11:05 - 12:15

Les 4 12:15 - 13:25

PAUZE 2 13:25 - 13:50

Les 5 13:50 - 15:00

Les 6 15:00 - 16:10

Leerlingen dienen 5 minuten voor aanvang van de les op school aanwezig te zijn, zodat de lessen op de aangegeven tijden kunnen starten.

Verkort lesrooster

Les 1 08:20 - 09:00

Les 2 09:00 - 09:40

PAUZE 1 09:40 - 10:00

Les 3 10:00 - 10:40

Les 4 10:40 - 11:20

Les 5 11:20 - 12:00

Les 6 vervalt

Toetsweek, rapportage en schoolexamen

Toetsweek + rapportage klassen 1, 2

Toetsweek 1	27 – 31 januari
Rapportage	7 februari
Toetsweek 2	1 – 7 juli
Rapportage eindcijfers	17 juli

Schoolexamen + rapportage klas 3

Toetsweek 1	27 – 31 januari
Rapportage	7 februari
Toetsweek 2	1 – 7 juli
Herkansing	10 juli
Rapportage eindcijfers	17 juli

Schoolexamen + rapportage klas 4

Schoolexamen 1	4 - 8 november
Rapportage	15 november
Schoolexamen 2	27 - 31 januari
Rapportage	7 februari
Schoolexamen 3	27 maart - 2 april
Herkansing	10 april
Aftekenen eindcijfers	15 april



Indeling van het schooljaar en de cijfers

Indeling van het schooljaar

Het schooljaar is voor klas 1, 2 en 3 verdeeld in twee perioden. De school verzorgt in klas 1, 2 en 3 per schooljaar op basis van deze twee perioden twee schriftelijke rapportages.

Voor klas 4 is het jaar, tot aan het Centraal Eindexamen verdeeld in drie perioden.

Klas 4 ontvangt zodoende drie schriftelijke rapportages.

De cijfers

- De school kent per toets 1-tellers en 3-tellers.
- Werkstukken, presentaties, boekverslagen e.d. kunnen een 2-teller zijn.
- In de 1e en 2e klas staat deze weging in het PTO (Programma van Toetsing en Opstrooming).
- In de 3e en 4e klas staat deze weging aangegeven in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting).
- Op het rapport staat het periodecijfer dat het gemiddelde is van de behaalde cijfers in één periode. Op het eindrapport staat ook het jaarcijfer.
- Het jaarcijfer is het gewogen gemiddelde van de periodecij.

HERKANSEN

- In klas 1 en 2 is er geen recht op herkansing.
- In klas 3 en 4 is er dat schooljaar, nadat alle schoolexamens zijn gemaakt, één herkansing mogelijk. Dit gebeurt volgens de regels van het PTA.

HAVO-ADVIES

Indien de cijfers op Havo-niveau daar aanleiding toe geven, kan een leerling in klas 1 of 2 een Havo-advies krijgen. Hierbij wordt ook gekeken naar de behaalde scores bij de RTTI-toetsten.

MAGISTER

De TooropMavo geeft de leerlingen en hun ouders continu inzicht in de cijfers. Zie hiervoor het aparte item Magister.

Overgangsnormen

Algemeen

- De overgangsnormen geven aan wanneer een leerling bevorderd is, besproken wordt of niet bevorderd is.
- De overgangsnorm is gebaseerd op het gewogen gemiddelden van de twee rapporten.
- De eindcijfers, per periode, worden, evenals bij het eindexamen, berekend op één decimaal waarbij wordt afgekapt en niet wordt afgerond (v.b. $6,49 = 6,4$).
- Bij de bespreking van een leerling worden alle relevante omstandigheden meegewogen en is er niet alleen een cijfermatige afweging.
- De (voor)vergadering kan een leerling, die niet aan de overgangsnorm voldoet, in uitzonderlijke gevallen toch opvoeren om te bespreken.
- De vergadering kan een leerling, die niet aan de overgangsnorm voldoet, verwijzen naar onderwijs van een lager niveau.
- In de brugklas doubleren is op de TooropMavo niet mogelijk.
- Twee keer, binnen drie schooljaren, doubleren is op de TooropMavo niet mogelijk.

Voor alle klassen:

Leidt de 'afronding' van een cijfer tot een 5 dan is er sprake van één tekort.

Leidt de 'afronding' van een cijfer tot een 4 of lager is er sprake van twee tekorten.

Klas 1

Bevordering geschiedt op basis van 11 cijfers.

- Bij Nederlands en Engels mag maximaal 1 tekort voorkomen.

BEVORDERD

0, 1 of 2 tekorten waarbij de som van de niet-afgeronde cijfers minimaal 66 bedraagt.

BESPREKEN

3 tekorten waarbij de som van de niet-afgeronde cijfers minimaal 66 bedraagt.

NIET BEVORDERD

4 tekorten of meer.

De leerlingen die vakken volgen op MAVO/HAVO niveau, krijgen een MAVO – en een HAVO cijfer.

Aantal tekorten	Minimum punten-totaal	Resultaat		
0	66	Bevorderd		
1	66	Bevorderd		
2	66	Bevorderd		
3	66		Bespreken	
3	< 66			Niet bevorderd
4 of meer				Niet bevorderd

Het resultaat van het vak Cult-uur wordt, door middel van een portfolio, meegenomen naar klas 2 en vervolgens naar klas 3 waar het mede bepalend is voor het eindresultaat van CKV.

Klas 2 A, B, C

Bevordering geschiedt op basis van 12 cijfers.

- Bij Nederlands en Engels mag maximaal 1 tekort voorkomen.

BEVORDERD

0, 1 of 2 tekorten waarbij de som van de niet-afgeronde cijfers minimaal 72 bedraagt.

BESPREKEN

3 tekorten waarbij de som van de niet-afgeronde cijfers minimaal 72 bedraagt, waarbij tekorten in het gekozen vakkenpakket een extra druk op de bespreking leggen.

NIET BEVORDERD

4 tekorten of meer.

De leerlingen die vakken volgen op MAVO/HAVO niveau, krijgen een MAVO – en een HAVO cijfer.

Aantal tekorten	Min. punten-totaal	Resultaat		
0	72	Bevorderd		
1	72	Bevorderd		
2	72	Bevorderd		
3	72		Bespreken	
3	< 72			Niet bevorderd
4 of meer				Niet bevorderd

Het resultaat van de Cultuurdagen wordt, door middel van een portfolio, meegenomen naar klas 3 waar het mede bepalend is voor het eindresultaat van CKV



Klas 2 D

Bevordering geschiedt op basis van 14 cijfers.

- Bij Nederlands en Engels mag maximaal 1 tekort voorkomen.

BEVORDERD

0, 1 of 2 tekorten waarbij de som van de niet-afgeronde cijfers minimaal 84 bedraagt.

BESPREKEN

3 of 4 tekorten waarbij de som van de niet-afgeronde cijfers minimaal 84 bedraagt, waarbij tekorten in het gekozen vakkenpakket een extra druk op de bespreking leggen.

NIET BEVORDERD

5 tekorten of meer.

De leerlingen die vakken volgen op MAVO/HAVO niveau, krijgen een MAVO – en een HAVO cijfer.

Aantal tekorten	Min. punten-totaal	Resultaat		
0	84	Bevorderd		
1	84	Bevorderd		
2	84	Bevorderd		
3	84		Bespreken	
3	< 84			Niet bevorderd
4	84		Bespreken	
4	< 84			Niet bevorderd
5 of meer				Niet bevorderd

Het resultaat van de Cultuurdagen wordt, door middel van een portfolio, meegenomen naar klas 3 waar het mede bepalend is voor het eindresultaat van CKV

Klas 3

- Cijfer Nederlands 5 of hoger (conform de zak-slaagregeling)
- CKV* moet naar behoren zijn afgerond. (zie examenreglement)

Bevordering geschiedt op basis van 10 cijfers, exclusief CKV.

BEVORDERD

0 of 1 tekorten.

BESPREKEN

2 of 3 tekorten. Bij de bespreking kijken we nadrukkelijk naar de geldende zak-slaagregeling.

NIET BEVORDERD

4, of meer, tekorten.

Aantal tekorten		Resultaat		
0		Bevorderd		
1		Bevorderd		
2 of 3			Bespreken	
4 of meer				Niet bevorderd

Klas 4

! Bij leerlingen die in de bespreekzone zitten, wordt ook gekeken naar het resultaat voor het vak L.O.

* Bij CKV zijn de eerder behaalde resultaten van het Cult-uur uit klas 1 en de Cultuurdagen uit klas 2 en het resultaat van de cultuurweek in de derde klas bepalend voor het totaal resultaat

In klas 4 wordt natuurlijk alles bepaald door het examen en de daarbij behorende normen.

Vanuit klas 3 worden al cijfers meegenomen voor dat examen in klas 4. De leerling doet in zeven of acht vakken examen. Maatschappijleer is een van die vakken en heeft een aparte status. Dat vak is afgesloten in klas 3 maar het cijfer telt mee in de slaag- zakregeling.

Voor de zes of zeven vakken die overblijven tellen de overgangscijfers uit klas 3 als eerste S.E.

In klas 4 volgen er nog drie S.E.'s. Deze vier S.E.'s samen leveren een gemiddeld S.E. cijfer op.

Het eindcijfer wordt berekend door het gemiddelde S.E.-cijfer op te tellen bij het C.E.-cijfer en dat totaal te delen door twee.

Examenkandidaten met een leerprobleem

(bijv. dyslexie)

De kandidaat die in aanmerking komt voor de wettelijk vastgestelde speciale faciliteiten bij het eindexamen (digitaal materiaal, extra tijd, e.d.) dient hiertoe, vóór 1 oktober 2019 een verzoek in te dienen bij de examensecretaris. Hij/zij moet aantonen dat het leerprobleem in voorgaande jaren is geconstateerd en is begeleid. De examensecretaris zal, zo nodig in overleg met de inspecteur, nagaan in hoeverre deze aanvraag gehonoreerd moet worden. De extra faciliteiten kunnen eventueel ook gelden bij de schoolexamens in het 3e en 4e leerjaar.

Examenjaar

Je bent geslaagd op TL als je voldoet aan alle volgende vier eisen:

1. Het gemiddelde van al je Centraal Examencijfers (de zes vakken in je examenpakket) is 5,5 of hoger (met een gemiddelde van 5,49 of lager ben je gezakt) én
2. Je eindcijfer voor Nederlands is 5 of hoger én
3. CKV en L.O. en het sectorwerkstuk zijn 'voldoende' of 'goed' én
4. Je Eindcijfers (gewogen gemiddelde SE en CE) ook voldoen aan de volgende eisen:
 - al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - je hebt één 5 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger, of
 - je hebt één 4 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger waarvan er tenminste één 7 of hoger is, of
 - je hebt twee 5-en en al je andere cijfers zijn 6 of hoger waarvan er tenminste één 7 of hoger is
 - geen eindcijfer is 3 of lager.

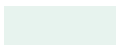
Let op

Het cijfer voor Maatschappijleer telt mee in de slaagzaking, maar niet bij het gemiddelde van al je Centraal Examencijfers, want voor Maatschappijleer doe je geen Centraal Examen.

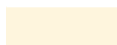
De lessentabel voor klassen 1 t/m 4

		Klas 1 M+M/H	klas 2 M	Klas 2 M/H	Klas 3	Klas 4
Talen	Nederlands	2	2	2	3	3
	Engels	2	2	2	2	3
	Frans	2	2	2	2	3
	Duits		2	2	2	3
Mens en maatschappij	Aardrijkskunde	2	2	1	2	3
	Geschiedenis	2	2	1	2	3
	Economie		2	2	2	3
Science	Wiskunde	2	2	2	2	3
	Biologie	2	2	2	2	3
	Natuurkunde		2	2	2	3
Kunst en cultuur	Fine Art	1	2	1	2	3
	Media Design	1	2	1	2	3
	Theater	2	1	1	2	3
	Cultuur / CKV	1	(0,5)	(0,5)	(0,5)	
Sport	Lichamelijke opvoeding	2	2	2	1,5	1
Mentoraat	Uur of (moment)	1	1	1	(1)	(1)
Plus-programma's	Techniek+	1	1	1		
	Theater+		1	1	1	1
	Sport+	1	1	1	1	1
	Beeldend+ (Het Atelier)	1	1	1	1	1
	Spaans	1	1	1	1	1
Extra	Ne, Rv, media Design of Wi	1			1	1
	Studiebegeleidingsklas	0.5	0.5	0.5		
Totaal x 70 minuten		23-24	24-25	24-25	22-24	20-25

Verplicht vak



Keuzevak



Maatwerk



Onderwijstijd

In de lessentabel staat vermeld hoe de onderwijstijd op de TooropMavo wordt verdeeld.

Door het systeem van vervangingslessen wordt geprobeerd de lesuitval zoveel mogelijk te beperken.

Tussenuren van klas 1 en 2 worden op school doorgebracht, waarbij geprobeerd wordt deze zoveel mogelijk te vullen met vervangingslessen.



Activiteiten die de school organiseert in het kader van onderwijs of begeleiding kunnen buiten de gebruikelijke lestijden en het normale lesrooster vallen. Deelname aan deze activiteiten is wel verplicht.

Deze verplichting geldt niet voor het extra aanbod van activiteiten. Deze zijn op vrijwillige basis.

Het onderwijsprogramma in de onderbouw kenmerkt zich door een differentiatie die gericht is op de mogelijkheden en de belangstelling van de leerlingen.

Er zijn twee Mavo/Havo-klassen (1D en 2D) waarbij het onderwijs gericht is op een mogelijke doorstroom naar het Havo.

Verder wordt er in klas 1A een extra uur Nederlands (taalvaardigheid), in 1B een extra uur Rekenvaardigheid en 1C een extra uur media Design aangeboden.

In klas 1D (Mavo/Havo) wordt een extra uur wiskunde aangeboden om een eventuele doorstroom naar 2 Havo gemakkelijker te maken.

De leerlingen die in klas 3 e/o 4 geen wiskunde volgen, krijgen een extra uur rekenvaardigheden zodat iedereen het gewenste 2F niveau kan halen.

Media Design (grafische en audiovisuele vormgeving) wordt in de bovenbouw ook als examenvak aangeboden. Media Design is, naast het vak fine Art, een goede voorbereiding op een doorstroom naar het Grafisch Lyceum Rotterdam.

Ook Theater is een mogelijk examenvak en kan in het vakkenpakket gekozen worden. Van deze drie kunstvakken kan er slechts 1 binnen de 6 examenvakken gekozen worden.

Resultaten en opbrengsten

Resultaten (weergegeven in percentages)

	2017	2018	2019
Examenresultaten (percentage geslaagd)	99%	94%	95%

Doorstroomresultaten Klas 1-> Klas 2

• Bevorderd	91%	86%	92%
• Bevorderd naar andere opleiding (incl. Havo 2)	9%	14%	8%

Doorstroomresultaten Klas 2 -> Klas 3

• Bevorderd	81%	91%	94%
• Bevorderd naar andere opleiding (incl. HAVO opleiding)	14 %	8%	5%
• Gedoubleerd	5%	1%	1%

Doorstroomresultaten Klas 3 -> Klas 4

• Bevorderd	96%	96%	91%
• Naar andere opleiding	2%	1%	1%
• Gedoubleerd	2%	3%	8%

Opbrengsten:

Afgelopen jaar heeft de TooropMavo het kwaliteitsoordeel "Goed" mogen ontvangen van de inspectie. Dit is de hoogst mogelijke waardering.

Gemiddeld cijfer centraal examen

2016/2017	6,5 (= boven het landelijk gemiddelde)
2017/2018	6,5 (= boven het landelijk gemiddelde)
2018/2019	6,5 (= boven het landelijk gemiddelde)

De algemene doelstelling om met het examenresultaat boven het landelijk gemiddelde te scoren is de laatste jaren altijd gehaald.

De resultaten van ons onderwijs worden ook gepubliceerd via:

www.scholenopdekaart.nl

Voor aanvullende kwaliteitsindicatoren zie: www.owinsp.nl

Rooster centraal examen 2019 - 2020

Eerste Tijdvak

Maandag 9 maart	Start Centraal Praktisch Examen Beeldende vakken
Donderdag 7 mei	13:30 - 15:30 Economie
Maandag 11 mei	09:00 - 11:00 Geschiedenis 13:30 - 15:30 Beeldend
Dinsdag 12 mei	13:30 - 15:30 Wiskunde
Woensdag 13 mei	09:00 - 11:00 Aardrijkskunde 13.30 - 15.30 Frans
Donderdag 14 mei	09.00 - 11.00 Duits 13.30 - 15.30 NaSk1
Vrijdag 15 mei	09.00 - 11.00 Drama (Theater) 13.30 - 15.30 Biologie
Dinsdag 19 mei	13:30 - 15:30 Engels

Tweede Tijdvak

Het tweede tijdvak begint op maandag 15 juni 2020. In maart 2020 wordt bekendgemaakt op welke dagen en tijdstippen de centrale examens in het tweede tijdvak worden afgenomen.

Alles over de bekendmaking van de examenuitslag kunt u lezen op de website van de school.

Eindexamengegevens

Voor een juiste opgave van naam, geboorteplaats en geboortedatum aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) is het noodzakelijk dat elke kandidaat vóór 1 oktober 2019 een uittreksel uit het bevolkingsregister of een kopie van het paspoort of I.D. inlevert bij de examensecretaris Mw. M. de Nekker.



Magister en vakkenpakketten

Magister

De TooropMavo maakt gebruik van het schooladministratie-programma Magister.

Via Magister kunnen leerlingen en ouders zien wat het huiswerk is, welke cijfers behaald zijn, hoe het staat met de absenties, etc. Ook kunnen ze via hun eigen account mail-contact onderhouden met hun docenten. De ouders wordt echter gevraagd contact met de school te onderhouden via de aangegeven mailadressen.

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen, en dus ook hun ouders, een inlognaam en een wachtwoord.

Via de ELO in Magister is steeds meer online lesmateriaal beschikbaar. Zo staan van sommige vakken de boeken online, kunnen leerlingen oefentoetsen maken of filmpjes bekijken die bij een lesmethode horen.

Bij sommige vakken moeten opdrachten via Magister worden ingeleverd.

Het is mogelijk de Maestro-app te installeren zodat de leerlingen altijd hun up-to-date rooster en agenda bij de hand hebben.

Vakkenpakketten

Halverwege het eerste en tweede leerjaar moet de leerling, vooruitlopend op de keuze van het examenpakket, een keuze maken uit een aantal vakken. Halverwege het derde leerjaar kiest de leerling het definitieve eindexamenpakket. De keuze van dit pakket wordt bepaald door de aanleg en interesse van de leerling en de eisen en wensen van de opleiding die na het vmbo-tl gevolgd gaat worden. De LOB- coördinator (Loopbaan Oriëntatie en Beroep) zal bij dit keuzeproces een belangrijke rol spelen waarbij het programma Qompas helpt om de leerlingen bij hun keuzes te begeleiden. Ook de mentor is hierbij een onmisbare schakel.

Tijdens een informatieavond wordt u, en uw kind, geïnformeerd over dit keuzeproces en wordt u gewezen op de beschikbare hulpmiddelen.



Boeken en lockers

Boeken

De schoolboeken worden gratis verstrekt m.u.v. leermaterialen voor extra modules en vakken. De TooropMavo betaalt de boeken uit een vergoeding die zij van de overheid ontvangt. Onze school heeft met schoolboekenhandel VanDijk.nl afgesproken dat zij het boekenpakket leveren. De leerling en zijn/haar ouders/verzorgers kunnen het boekenpakket bestellen via www.vandijk.nl.

Gebruik

Het bestuur heeft in samenspraak met VanDijk.nl afgesproken dat er geen borg in rekening wordt gebracht bij de bestelprocedure. De leerlingen krijgen het boekenpakket dus in bruikleen. De leerlingen (en de ouders/verzorgers) hebben de verantwoordelijkheid om op juiste wijze met de boeken om te gaan. Indien er bij inlevering aan het einde van het schooljaar schade of verlies wordt geconstateerd, zal VanDijk.nl de kosten hiervan in rekening brengen bij de gebruiker of diens wettelijke vertegenwoordiger. Wij raden het kaften van boeken dan ook sterk aan.

Lockers

Leerlingen kunnen op school een locker huren. Hierin kunnen zij hun waardevolle spullen tijdelijk bewaren. Het is niet de bedoeling dat de locker de functie van boekenkast krijgt. De huur van de locker bedraagt € 10,- per schooljaar. Dit bedrag dient aan het begin van het schooljaar contant betaald te worden. De school behoudt zich te allen tijde het recht voor de inhoud van de lockers te controleren.

Cashless betalen

Alle leerlingen krijgen een 'MIFARE' schoolpas. Op deze pas kan een tegoed gestort worden zodat alle leerlingen cashless kunnen betalen in de kantine. Deze pas kan ook gekoppeld worden aan een kluisje/locker zodat de leerlingen met één pas zowel kunnen betalen als toegang hebben tot hun locker. Bij verlies kan het pasje geblokkeerd worden. Een nieuw pasje kan aangevraagd worden bij de administratie en kost € 5,-.



Centrum voor Jeugd en Gezin, altijd bij jou in de buurt

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar de leerling terecht kan met vragen over gezondheid, opgroeien en verzorging. Als het nodig is, biedt het CJG ook advies en ondersteuning.

Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen samen om gezond en veilig opgroeien mogelijk te maken.

Aan iedere school is een jeugdverpleegkundige verbonden. Voor de TooropMavo is dit Suzanne Nijhuis, zij is werkzaam bij het CJG in de buurt van de TooropMavo.

In het eerste schooljaar van het voortgezet onderwijs krijgen jongeren een gesprek met de jeugdverpleegkundige van hun school. De gesprekken gaan bijvoorbeeld over gezondheid, gedrag, gevoelens en de puberteit. Hierover worden de leerling en de ouders vooraf schriftelijk geïnformeerd. Daarnaast adviseert de verpleegkundige, indien nodig, ook het SOT (Schoolondersteuningsteam). Daar wordt de ontwikkeling besproken van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Natuurlijk kan de leerling of ouder ook zelf gedurende de hele middelbare schooltijd om een gesprek vragen.

CJG Hillegersberg-Schiebroek

Hectorstraat 17C
3054 PC Rotterdam
010 – 4444607

Meer informatie

Kijk voor meer informatie over het CJG of informatie die voor jou van belang is op www.cjghillegersbergschiebroek.nl



Begeleiding en ondersteuning op de TooropMavo

Basis – en extra ondersteuning op de TooropMavo.

Ook op de TooropMavo zijn er leerlingen die behoefte hebben aan extra begeleiding. Bij leerlingen waar een dyslexieverklaring is afgegeven wordt er gewerkt volgens het protocol dyslexie VO. Voor deze leerlingen behoort de inzet van een remedial teacher tot de basis ondersteuning.

In enkele gevallen is voor leerlingen een leerlinggebonden financiering beschikbaar. Dit betreft met name leerlingen die met een REC-indicatie het reguliere onderwijs kunnen volgen. Deze leerlingen komen in aanmerking voor de extra ondersteuning.

De school heeft een uitgebreide ondersteuningsstructuur voor alle leerlingen waarbij, zowel voor de bovenstaande groepen, maar ook voor de reguliere leerlingen, interne – en externe hulp wordt geboden.

De interne ondersteuning wordt geboden door: de mentor, de afdelingscoördinator, de remedial teacher, de zorg-

coördinator en de schoolmaatschappelijk werker.

Vaste externe begeleiders op onze school zijn; de schoolverpleegkundige en voor REC-geïndiceerde leerlingen de begeleider passend onderwijs.

De zorgcoördinator bewaakt de procedures, ziet toe op het maken van en naleven van de ‘ontwikkel perspectief plannen’ (opp), de inzet van de begeleiding aan onze leerlingen en de inzet van de middelen.

Passend Onderwijs, informatie over Samenwerkingsverband Koers VO voor scholen

In het kader van “de Wet Passend Onderwijs” heeft de TooropMavo een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Hierin begrenst de TooropMavo, mede in verband met de beoogde onderwijskwaliteit voor de gehele leerlingen populatie, de ondersteuning op 20% basisondersteuning aan dyslecten en 3% extra ondersteuning aan geïndiceerde zorgplichtige leerlingen.

De profielen van de scholen in Rotterdam zijn te vinden op www.koersvo.nl/schoolprofielen Ook is op de website van Koers-VO.nl alle informatie te vinden over zorgplicht van scholen, de plaatsingsprocedure voor zorgleerlingen en hoe de scholen met elkaar samenwerken binnen Passend Onderwijs. Meer informatie over Passend Onderwijs is te vinden op de website www.passendonderwijs.nl.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze.

De school moet de leerling een passende onderwijsplek bieden. Dit kan op de eigen school maar ook op een andere school in het reguliere onderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs zijn.

De school waar een kind is aangemeld, moet eerst kijken of het kind extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Het schoolondersteuningsprofiel is hiervoor het uitgangspunt. Als de school zelf geen passende onderwijsplek kan bieden, dan wordt gekeken naar een andere school die dit wel kan of naar een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

Als de ouders het niet eens zijn met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen ouders en de school. Als dat niet werkt, kunnen ouders terecht bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

Als je problemen hebt

Waar ga je naar toe met welk probleem en hoe werkt dat?

Dit onderwerp is vooral geschreven voor leerlingen. Het is echter ook van belang voor ouders en verzorgers, zodat zij weten waar een leerling met problemen terecht kan. (Gesprekken worden met de grootst mogelijke vertrouwelijkheid behandeld).

DE VAKDOCENT

Wanneer: Als zich problemen in de les voordoen dan kun je ze bespreken met de vakdocent. Dat kunnen problemen met het vak zijn maar ook bijv. als je je tijdens de betreffende les niet op je gemak voelt.

Hoe: Meestal zal de docent zelf de problemen zien en er iets aan proberen te doen. Maar je kunt natuurlijk altijd tijdens of aan het eind van de les vragen of je even met de docent kunt praten. Komen jullie er samen niet uit, dan kan de mentor worden ingeschakeld.

DE MENTOR

Ook als alles goed gaat zal je je mentor vaak zien. Hij is de eerste persoon aan wie je om hulp kunt vragen.

Wanneer: Het kan gaan over alle mogelijke problemen: slechte cijfers,

moeite met huiswerk, problemen met een medeleerling of docent, enz.

Hoe: Je kunt je mentor om hulp vragen tijdens het mentoruur of je kunt een afspraak met de mentor maken (via de ELO). Natuurlijk kan de mentor ook jou uitnodigen voor een gesprek.

DE AFDELINGSCOÖRDINATOR

(Mw. Verhagen of Dhr. IJsseldijk) en/of teamleider (Mw. De Nekker).

Wanneer: Als het gaat om grotere problemen, waarvoor je mentor niet altijd de tijd of de mogelijkheden heeft om ze op te lossen.

Hoe: Je kan een afspraak via je mentor maken, maar je kunt natuurlijk ook zelf de eerste stap zetten.

De afdelingscoördinator en/of teamleider kan op ieder moment van de week benaderd worden.

DE ZORGCOÖRDINATOR

(Mw. Stronkhorst)

Wanneer: Als er zorg nodig is die de school niet kan bieden wordt er een zorgmelding gedaan via de mentor en afdelingscoördinator.

Hoe: De zorgcoördinator coördineert de zorg zowel intern als extern.

DE SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERKER (Mw. Boelaars)

Je kunt op school ook over je problemen praten met de maatschappelijk werker.

Misschien heb je steeds ruzie met iemand uit je familie of in je omgeving. Of je voelt je niet zo prettig binnen de school. Het kan ook zijn dat je snel afgeleid bent, of het allemaal niet meer ziet zitten. Problemen rond pesten, mishandeling, eenzaamheid, spijbelen of vragen rond seksualiteit kunnen je soms flink in de war maken. Maak dan een afspraak met de schoolmaatschappelijk werker.

DE BEGELEIDER PASSEND ONDERWIJS (Mw. Friele)

Wanneer: Als je leer- of gedragsproblemen hebt en je ontwikkeling niet zo loopt zoals je graag zou willen. Als er behoefte is aan extra ondersteuning.

Hoe: De zorgcoördinator en je mentor nemen contact op met je ouders en de begeleider Passend Onderwijs wordt als persoonlijk mentor toegevoegd. In gezamenlijkheid wordt gekeken wat er extra nodig is voor jouw ondersteuning.

DE VERTROUWENSPERSOON (Dhr. van den Berg)

Voor klachten betreffende ongewenste intimiteiten of vertrouwelijke zaken kun je je rechtstreeks wenden tot de vertrouwenspersoon.

DE SCHOOLVERPLEEGKUNDIGE (Mw. Nijhuis)

Wanneer: I.v.m. gezondheid of persoonlijke problemen waarover je graag met een arts wilt praten.

Hoe: Je kan met behulp van je mentor een gesprek aanvragen met de schoolarts; je kunt ook zelf een afspraak maken. Het is overigens ook mogelijk dat je door de schoolarts wordt uitgenodigd voor een bezoek.

School en omgeving



Burgerschap

De TooropMavo vindt het belangrijk dat de leerlingen niet alleen oog hebben voor elkaar maar ook oog hebben voor hun omgeving. In de onderbouw ligt hierbij de nadruk vooral op de directe omgeving van de leerlingen en in de bovenbouw wordt dit in een breder perspectief getrokken.

Aandacht voor de directe omgeving uit zich door: aulabeurtjes, (om de aula na een pauze mee te helpen schoonmaken) en buurtacties, (om de directe omgeving van school van zwerfvuil te ontdoen). Deelname hieraan is door de school verplicht gesteld. Sinds medio 2018 krijgt ook de gezondheid en het milieu meer aandacht. De leerlingen is en wordt verteld dat het drinken van water een positiever effect heeft op hun gezondheid dan frisdrank. Om dat te stimuleren is er een watertappunt, KRNWTR, in school gekomen waar leerlingen ten alle tijden, en gratis, fris water kunnen tappen. Om deze reden maar ook uit milieuoverwegingen zijn petflesjes niet meer toegestaan. De laatste plastic bekertjes verdwijnen ook binnenkort uit school. Met elkaar maken we de komende jaren hopelijk meer stappen om onze zogenoemde ecologische voetafdruk te verkleinen.

Er zijn ook projecten en/of buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld deelname aan NL-Doet) die zich richten op het burgerschap. Verder wordt in de lessen van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, economie, Cultuur en maatschappijleer ruimte opgenomen om de leerlingen voor te bereiden op hun (wereld) burgerschap.

Veel van bovengenoemde activiteiten vallen ook onder de noemer van goed burgerschap of maatschappelijke betrokkenheid.

Goede doel

De leerlingen van de TooropMavo kiezen aan het begin van het schooljaar een 'goed doel' waaraan de school zich voor minimaal één schooljaar verbindt. Vorig schooljaar hebben alle leerlingen en collega's zich ingezet voor de stichting "Plastic Soup Foundation".



Medezeggenschap

De leerlingenraad

De TooropMavo kent een actieve leerlingenraad. Ieder leerjaar levert een vertegenwoordiger voor deze raad. De leerlingenraad denkt mee over het onderwijs, de organisatie en de regeling op de TooropMavo.

Natuurlijk speelt de leerlingenraad ook een actieve rol bij het organiseren van schoolfeesten of schoolevenementen. Naast de leerlingenraad bestaat er ook een klankbordgroep.

De klankbordgroep

De klankbordgroep bestaat uit ouders, leden van de MR en enkele afgevaardigden uit de leerlingenraad. Vanuit verschillende invalshoeken wordt tijdens het overleg gekeken naar onderwijskundige en organisatorische zaken op de TooropMavo. De klankbordgroep geeft een (dringend) advies richting de schoolleiding. Er zijn drie bijeenkomsten van de klankbordgroep per schooljaar.

Regels en afspraken

De school vindt het belangrijk dat zowel leerlingen als medewerkers zich prettig voelen op school. Je fysiek en emotioneel veilig voelen is hierbij een voorwaarde.

Deze veiligheid wordt in de basis bepaald door het pedagogische klimaat op school.

Daartoe zijn er voor leerlingen en medewerkers duidelijke regels en afspraken t.a.v. het gedrag en het nakomen van afspraken. Dit alles staat beschreven in ons schoolreglement. Daarnaast bestaat er een leerlingenstatuut dat ter inzage ligt op de schooladministratie.

Het schoolreglement

- Leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
- Leerlingen mogen in redelijke mate belast worden met huiswerk.
- Een overhoring van huiswerk kan zonder voor aankondiging worden gehouden.
- Leerlingen hebben er recht op dat het personeel zich eveneens inspant om het onderwijs naar beste vermogen te verzorgen.
- Op de dag na minimaal 5 vakantiedagen of op de dag na een bijzondere activiteit (bijv. schoolfeest) zijn de leerlingen huiswerkvrij.
- Een toets wordt in de regel minstens één week van tevoren opgegeven.
- Een toets kan alleen lesstof omvatten die is behandeld.
- Meer dan twee toetsen op één dag zijn in de onderbouw niet toegestaan. Dit mogen ook twee proefwerken zijn; de proefwerkweek is hierop een uitzondering.



- Een toets moet binnen 10 schooldagen zijn nagekeken en de cijfers dienen ingevoerd te zijn in Magister.
- De leerling dient op tijd in de les aanwezig te zijn en heeft alles bij zich wat voor de les nodig is.
- Een cijfermatige beoordeling voor huiswerk is niet toegestaan.

Gedagsregels in en om het gebouw

- Een leerling gedraagt zich respectvol naar medeleerlingen en medewerkers.
- Een leerling moet doen wat hem door een medewerker in alle redelijkheid gevraagd wordt.
- Het dragen van petten, capuchons, e.d. is in de gehele school niet toegestaan. Het dragen van jassen is niet toegestaan in de lokalen.
- Eten en drinken is alleen in de aula en op het schoolplein toegestaan.
- Petflesjes zijn niet toegestaan. Het gebruik van plastic wordt zoveel mogelijk ontmoedigd.
- De TooropMavo staat het nuttigen van drank en voedsel als energydrinks en chips niet toe.
- Leerlingen van klas 1 en klas 2 mogen het schoolterrein tijdens de uren (inclusief een eventueel tussenuur) niet verlaten.
- De school en het schoolterrein zijn voorbehouden aan de gebruikers van de school. Anderen zijn met toestemming ook welkom.
- In geval van ongewenste intimiteiten kan een leerling zich wenden tot de vertrouwenspersoon of de schoolleiding.
- Bij het opleggen van een sanctie dient er een redelijke verhouding te zijn tussen de overtreding en de sanctie.
- Een leerling die meent dat de sanctie ten onrechte is gegeven of onredelijk zwaar is kan zich wenden tot de mentor/afdelingscoördinator/teamleider.

Consequenties

- Als een leerling een verzoek, een opdracht of een taak van een medewerker weigert uit te voeren dan kan de leerling door de schoolleiding naar huis worden gestuurd. Pas na een gesprek met de ouder(s) en de schoolleiding is toegang tot de lessen voor de leerling weer mogelijk.
- Opgelegde schorsingen vanwege wangedrag worden altijd aan de leerplichtambtenaar en zo nodig aan de inspectie doorgegeven.
- Indien schade is aangebracht aan eigendommen van school of een medeleerling dan wordt deze schade op de veroorzaker verhaald. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor schade die aan eigendommen van leerlingen wordt toegebracht. De medewerkers van de school nemen geen eigendommen van leerlingen in bewaring, ook niet tijdens de uren L.O. of tijdens buitenschoolse activiteiten.
- Alle absenties, inclusief te laat komen en verwijderingen worden in Magister geregistreerd en op verzoek van de leerplichtambtenaar aan deze beschikbaar gesteld.
- Het niet uitvoeren van opgegeven huiswerk of niet meenemen van leermiddelen wordt door de vak-

docent in Magister geregistreerd. Deze informatie is voor ouders en mentoren digitaal beschikbaar

Te laat

- Een leerling die te laat is, meldt zich bij de receptie.
- Indien een leerling te laat is zonder geldige reden, meldt hij/zij zich de daaropvolgende dag om 07:45 uur. (Indien de leerling de eerst volgende dag het eerste uur vrij is, wordt dit tijdstip aangepast naar 8:45 uur).
- Een leerling die zich niet om 07:45 uur meldt, moet zich de eerste twee daaropvolgende ochtenden om 7:45 uur melden. Ook de mentor ontvangt een melding over het niet nakomen van de afspraak van de betreffende leerling. Indien de leerling zich de volgende dag wederom niet om 7:45 uur meldt, heeft hij/zij vrijdagmiddag van 15:00 tot 16:00 uur corvee. Hij/zij meldt zich hiervoor bij de conciërge. De mentor maakt hiervan ook melding bij de ouder(s)/ verzorger(s).
- Een leerling die zich niet meldt op vrijdagmiddag krijgt een interne schorsing. Deze schorsing wordt afgehandeld door de betreffende afdelingscoördinator. De ouders worden hierover geïnformeerd door de afdelingscoördinator. De afdelingscoördinator noteert de

schorsing in Magister en plaatst eveneens een notitie van het gesprek in Magister.

- Indien deze maatregel niet afdoende is, wordt de zaak overgedragen aan de teamleider. De teamleider kan besluiten om over te gaan tot een externe schorsing. De teamleider noteert de schorsing in Magister en plaatst eveneens een notitie van het gesprek in Magister.
- Een leerling die meer dan 30 minuten zonder reden te laat komt krijgt geen toegang meer tot de les en wordt als ongeoorloofd absent (OA) in Magister geregistreerd.
- Een leerling die meer dan 30 minuten te laat komt met een geldige reden ontvangt een te laat-briefje 'met reden' en krijgt alsnog toegang tot de les.

Ongeoorloofd absent

- Ongeoorloofde absenties worden door de afdelingscoördinator elke week geïnventariseerd.
- Leerlingen die ongeoorloofd een lesuur absent zijn geweest, moeten dinsdagmiddag een lesuur terugkomen. De betreffende afdelingscoördinator organiseert en controleert de terugkomsessie voor deze leerlingen.
- Leerlingen die vanwege ongeoorloofde absentie op dinsdagmiddag moeten terugkomen werken aan het vak/ de vakken die zij hebben gemist. (Indien zij dit laatste niet doen, krijgen zij een opdracht van de surveillant).
- Een leerling die zich op aanwijzing niet meldt op dinsdagmiddag krijgt een interne schorsing. Deze schorsing wordt afgehandeld door de betreffende afdelingscoördinator. (Ouders worden geïnformeerd door de afdelingscoördinator). De afdelingscoördinator noteert de schorsing in Magister en plaatst eveneens een notitie van het gesprek in Magister.
- Indien deze maatregel niet afdoende is, wordt de zaak overgedragen aan de teamleider. De afdelingscoördinator stelt

de ouders van deze overdracht op de hoogte. De teamleider kan besluiten om over te gaan tot een externe schorsing. De teamleider noteert de schorsing in Magister en plaatst eveneens een notitie van het gesprek in Magister.

- Voor leerlingen die herhaaldelijk ongeoorloofd afwezig zijn, kan de schoolleiding kiezen voor een andere aanpak.

Absentie door ziekte

- Ouders zijn verplicht een leerling telefonisch zowel ziek als beter te melden. (ziekmeldingen per mail worden niet gehonoreerd).
- De administratie houdt oog op de vervolgdagen na een ziekmelding van een leerling. Bij blijvende afabsentie (geregistreerd als A) neemt een medewerker van de administratie na een dag contact op met de ouders om de ziektestatus te verifiëren.
- Indien een leerling langer ziek is (meer dan drie dagen) stelt de administratie de mentor hiervan op de hoogte zodat hij contact kan opnemen met de ouders e/o de leerling.
- Een leerling die zich gedurende een schooldag ziek wil melden, doet dat met opgave van redenen bij de teamleider of bij diens afwezigheid bij de directeur of de afdelingscoördinator. Nadat er toestemming

gegeven is, belt de leerling op de absentieadministratie een ouder in aanwezigheid van de administratieve medewerker. Indien de ouder toestemt, krijgt de leerling een ziekmeldingsformulier mee naar huis dat bij terugkeer op school ingeleverd moet worden bij de leerlingenadministratie.

- Leerlingen die op medisch advies niet aan de lessen lichamelijke opvoeding kunnen deelnemen, leveren daartoe voor 8:15 uur een ondertekende brief door ouder of arts in bij de teamleider. Indien deze akkoord is, meldt de leerling zich bij de gymdocent voor een vervangende opdracht. Als een leerling langere tijd niet deel kan nemen aan de gymlessen wordt er in samenspraak met de teamleider en de gymdocent een grotere vervangende opdracht opgesteld.

Verlof

- In bijzondere gevallen is het mogelijk om extra verlof aan te vragen. Het gaat dan om verlof buiten schoolvakanties. Voor verlof tot en met tien dagen is de schooldirecteur bevoegd hierover te beslissen, eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar en altijd met inachtneming van wet- en regelgeving. Bij aanvragen van elf schooldagen of meer ligt deze bevoegdheid bij de leerplichtambtenaar. Voor de



verlofaanvraag is een verlofformulier te downloaden van de site (ouders/verlofaanvraag). De aanvraag gebeurt op verantwoordelijkheid van de ouders of verzorgers.

Toegang tot de les

- Een leerling heeft recht op les en de school verplicht zich elke leerling les te geven. Het ontzeggen van de toegang tot de les is een directiebesluit.

Huiswerk niet in orde e/o spullen vergeten

- Als een leerling zijn huiswerk niet gemaakt heeft of hij heeft zijn spullen niet in orde dan maakt de vakdocent daarvan melding in Magister. Indien dit bij dezelfde leerling en hetzelfde vak vaker voorkomt dan informeert de betreffende docent de mentor. De mentor neemt dan contact op met ouder(s)/verzorger(s) en geeft aan welke extra inspanning er van de leerling verwacht wordt. (Dit kan per leerjaar verschillen).

Time-out e/o verwijdering uit de les

- Een time-out kan slechts voor een beperkt aantal minuten plaatsvinden (maximaal 5 minuten). De leerling wordt zo snel mogelijk weer tot de toegelaten om daaraan verder deel te nemen en om hinder op de lesgangen te voorkomen.

Leerlingen worden uit de les verwijderd wanneer zij een voorspoedig verloop van de les ernstig verstoren door hun gedrag t.a.v. medeleerlingen en/of docent.

Een docent die een leerling uit de les verwijderd, zorgt ervoor dat de leerling verder kan werken aan het betreffende vak.

De docent voert voor de verwijderde leerling in Magister de code VW in.

De verwijderde leerling meldt zich bij de leerlingenadministratie en ontvangt een verwijderingsformulier.

Daarna meldt de leerling zich bij zijn of haar afdelingscoördinator of bij de directie. Het verwijderingsformulier wordt ingevuld en vervolgens wordt er gewerkt aan de opgedragen taak van het betreffende vak.

Aan het eind van de les meldt de leerling zich met het ingevulde formulier bij de vakdocent en bespreekt samen de verwijdering. De docent kan n.a.v. deze nabespreking besluiten om de verwijdering ongedaan te maken. Hij verwijderd vervolgens de VW-code uit Magister. De leerling haalt op eigen gelegenheid de gemiste lesstof in. Indien de verwijdering gestand blijft, bepaalt de vakdocent, afhankelijk van het voorval, een passende maatregel. Deze dient zo mogelijk nog diezelfde dag uitgevoerd te worden. Het is ook aan de docent om te bepalen of opschaling richting de schoolleiding nodig is.

Het verwijderingsformulier wordt door de docent overhandigd aan de mentor van de leerling.

In alle gevallen voert ook de mentor een gesprek met de verwijderde leerling.

Eventueel neemt de mentor van de verwijderde leerling contact op met de ouders.

Wanneer het aantal verwijderingen oploopt en er geen gedragsverandering lijkt op te treden zullen er vervolggesprekken gevoerd worden. Hierbij kunnen, in volgorde, ook de afdelingscoördinator, teamleider en/of de directeur aanwezig zijn.

Toets gemist

- Een leerling die afwezig is bij een toets wordt als absent genoteerd. Vervolgens geldt de regelgeving die geformuleerd is bij het kopje "Absentie".
- De docent vermeldt in zijn cijferadministratie 'inh'(inhalen).
- Als de leerling een toets heeft gemist met een geldige reden (geoorloofd absent) maakt de leerling, zodra hij/zij weer op school is een afspraak met de betreffende vakdocent om de gemiste toets in te halen. (De toets moet binnen 10 schooldagen ingehaald zijn).
- Als een gemiste toets niet wordt ingehaald, of indien de gemaakte afspraak om een toets in te halen niet wordt nagekomen, wordt het cijfer 1,0 aan de betreffende toets toegekend.
- Als een leerling bewust een toets heeft gemedan, (en dus ongeoorloofd absent was), wordt aan deze toets het cijfer 1,0 toegekend.
- Kan een leerling een toets om een bepaalde (privé) reden niet maken, dit ter beoordeling van de afdelingscoördinator of teamleider, wordt een bindende inhaalafpraak gemaakt. Bij een ongeldige reden wordt het cijfer 1,0 toegekend.
- Let op: een leerling uit klas 3 of 4 heeft aan het eind van het cursusjaar recht op slechts één herkansing.
- Een werkstuk of praktische opdracht wordt vanzelfsprekend voor de afgesproken deadline ingeleverd. Zonder geldige reden voor het niet of te laat inleveren, wordt er verder gerekend met een 1.0.
- Gemiste toetsen, opdrachten en werkstukken die onderdeel zijn van het schoolexamen moeten hoe dan ook ingehaald zijn voordat de laatste SE- of toetsweek start.



Buitenschoolse activiteiten

- Bijzondere activiteiten zoals excursies, werkweken, sportdagen enz. horen bij het lesprogramma. Ook als deze uren buiten de normale lestijden vallen is de aanwezigheid van de leerling verplicht volgens de leerplichtwet. De leerling hoort beschikbaar te zijn voor school- en onderwijskundige zaken tot 16.30 uur.
- Schoolfeesten en buitenlandse reizen zijn niet verplicht maar natuurlijk is het voor alle partijen leuk als er zoveel mogelijk leerlingen aan deelnemen. Aanvullende spelregels

met betrekking tot een schoolfeest zijn vooraf te vinden op onze website.

- Buitenlandse reizen vinden plaats op basis van inschrijving en dienen vooraf betaald te zijn. Voor leerlingen die niet willen of kunnen, wordt een aangepast programma aangeboden.
- De schoolleiding behoudt zich het recht voor om leerlingen uit te sluiten van bovengenoemde activiteiten.

Roken en alcohol

- In de school, en de directe omgeving van de school, is roken door leerlingen niet toegestaan. Ook rookvervangende producten vallen onder deze regeling.
- Op klassenavonden, feesten en werkweken en andere school gerelateerde bijeenkomsten wordt geen alcohol geschonken.
- Het is verboden om op school, klassenavonden, feesten, werkweken en andere onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerde activiteiten alcoholhoudende drank bij zich te dragen, te drinken of aan anderen door te geven.
- De school houdt zich het recht voor om een blaastest af te nemen. Indien er sprake is van drankgebruik, worden passende maatregelen genomen. Ouders worden zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

Mobiele telefoon / device

- Mobiele telefoons, smartwatches e.d. van leerlingen staan in lesruimtes / lokalen uit of op stil. Pas na toestemming van de docent mogen deze aangezet en gebruikt worden. Overtreding van deze regel kan leiden tot het in beslagname van de mobiele telefoon of device. Deze is dan na 16:00 uur terug te verkrijgen bij de conciërge.
- Deze devices staan natuurlijk altijd uit bij toetsen. Bij het C.E. is een device niet toegestaan in de examenruimte.
- Misbruik of wangebruik van mobiele telefoons (of devices); bijvoorbeeld bij ongewenst filmen, in welke ruimte dan ook, leidt tot het in beslagname van de betreffende telefoon of device. Teruggave gebeurt dan meestal aan de ouders.



Geweld

- Soms gaat de onderlinge omgang niet zoals wij met zijn allen wensen. Dan kan er sprake zijn van geweld. Er is sprake van geweld, als de ander geestelijk en/of lichamelijk lijdt.
- Verbaal en/of fysiek geweld is natuurlijk niet toegestaan. Onder verbaal geweld wordt ook bedreiging via de zgn. sociale media verstaan. Onder fysiek geweld wordt ook bedreiging met geweld verstaan.
- Het gebruik van geweld leidt direct tot schorsing. De partijen die zich er aan hebben schuldig gemaakt zullen, na schriftelijke verslaglegging, naar huis worden gestuurd. Ouders zullen in kennis gesteld worden en worden uitgenodigd voor een gesprek. Zolang de ouders niet zijn gesproken door de directie is de betrokken leerling geschorst.
- Bij onderling geweld moeten de partijen met elkaar in gesprek, al dan niet met ondersteuning van iemand uit het zorgteam.
- Schorsing wordt altijd bij de leerplicht gemeld. Afhankelijk van het geweldsincident kan ook aangifte gedaan worden door personen of door de school.

Tot slot

- In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie.



Verzekeringen

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (AVP) afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril enz.) of voor verlies of diefstal ervan, ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje.

De school heeft een verzekering voor groepsreizen. Deelnemers aan schoolreizen, waaronder buitenlandse reizen, zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden van alle verzekeringen liggen ter inzage op de schooladministratie. Ouders/verzorgers kunnen ervoor kiezen hun kinderen bij te verzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen dan de schoolgroepsreisverzekering dekt, is de school of LMC niet aansprakelijk.

De schoolongevallenverzekering dekt de gevolgen van een ongeval, waar niet al door een andere verzekering voor verzekerd is. Het komen en gaan van en naar school, via de kortste weg, is meeverzekerd. Activiteiten buiten de school, mits in schoolverband en onder toezicht, vallen ook onder de dekking. Schade aan kleding, brillen, brommers e.d. veroorzaakt door een ongeval, wordt niet gedekt door deze verzekering.

Klachten over de school

Als ouders of leerlingen een serieuze klacht hebben over de school dan is het belangrijk dit allereerst te melden bij de directeur van de school. De klacht dient in ieder geval schriftelijk ingediend te worden. De directeur zal de klacht in behandeling nemen en aangeven tot welke conclusie hij komt. Als ouders of leerlingen het niet eens zijn met de manier waarop de klacht is afgehandeld door de directeur, dan kan de vertrouwenscontactpersoon van de school worden benaderd. Deze kan ouders en/of leerlingen in contact brengen met een vertrouwenspersoon van het LMC. Het is ook mogelijk de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag (college van bestuur) of de Landelijke Klachtencommissie.

Wij adviseren de volgende volgorde:

Directeur - vertrouwenscontactpersoon van de school - vertrouwenspersoon LMC - bevoegd gezag - Landelijke Klachtencommissie.

Wij hopen natuurlijk nooit zo tegenover elkaar komen te staan en gaan er van uit dat meningsverschillen of klachten in alle redelijkheid kunnen worden opgelost.

Adressen

- De directeur kunt u altijd via de school bereiken.

Vertrouwenspersonen LMC

- Mevrouw S. Külcü:
skulcu@lmc-vo.nl
- De heer H. van Doorn:
hvdoorn@lmc-vo.nl
- Bevoegd gezag:
college van bestuur,
Postbus 23485, 3001 KL Rotterdam
- De vertrouwensinspecteur
0900 - 11.31.11
- Landelijke Klachtencommissie
Onderwijs,
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

Jaaroverzicht 2019 - 2020

2019

- Maandag 2 septemberStart schooljaar. Leerlingen halen hun rooster op bij de mentor
- Dinsdag 3 september De lessen starten volgens het reguliere rooster
- Donderdag 5 september Schoolfotoğraf
- Dinsdag 10 september Kennismakings-/informatieavond Klas 1 en 2
- Woensdag 11 september Kennismakings-/ informatieavond Klas 3 en 4
- Maandag 16 september Introductiedagen klas 1 (16 t/m 18 september)
- Donderdag 26 september Minirooster i.v.m. studiemiddag
- Dinsdag 8 oktober Minirooster i.v.m. studiemiddag
- Dinsdag 15 oktober Minirooster i.v.m. vergaderingen
- Woensdag 16 oktober Minirooster i.v.m. vergaderingen
- Vrijdag 18 oktober Cultuurdag klas 2
- Maandag 21 -25 oktober Herfstvakantie
- Dinsdag 29 oktober Ouder-Leerling-Mentor gesprekken klas 1, 2 en 3
- Maandag 4 – 8 november S.E. 1 Klas 4
- Maandag 11 november Inhalen S.E. 1 klas 4
- Vrijdag 15 november Rapportage klas 4
- Maandag 25 november Studiedag Leerlingen lesvrij
- Woensdag 27 november Ouder-Leerling-Mentor gesprekken klas 4
- Donderdag 5 december Sinterklaasprogramma (na het 2e lesuur)
- Dinsdag 10 december Ouder-Leerling- Docentgesprekken klas 1, 2, 3 en 4
- Woensdag 18 december Kerstgala (Schoolfeest)
- Donderdag 19 december Social Christmas
- Vrijdag 20 december Kerst bij de mentor. Voorronde Toorop's Got Talent
- Maandag 23 december – 3 januari Kerstvakantie

2020

- Vrijdag 10 januari Terugkommiddag examenkandidaten 2017/2018
- Dinsdag 21 januari Minirooster i.v.m. studiemiddag
- Maandag 27 -31 januari Toetsweek klas 1, 2, S.E. 1 klas 3 en S.E. 2 klas 4
- Maandag 3 februari Inhalen S.E. of toetsweek, minirooster
- Vrijdag 7 februari Rapportage klas 1, 2, 3 en 4

- Zaterdag 8 februari Open dag 11:00 – 15:00 uur
- Donderdag 13 februari Ouder-Mentor-Leerling gesprekken klas 1, 2, 3 en 4
- Maandag 17 februari Minirooster i.v.m. studiemiddag
- Vrijdag 21 februari Warme truiendag
- Maandag 24 februari-28 februari Voorjaarsvakantie
- Dinsdag 3 maart Pakketkeuze-avond klas 1 en 2. Voorlichting ski-reis
- Woensdag 4 maart Pakketkeuze-avond klas 3 + informatie CKV-week
- Donderdag 5 maart Minirooster i.v.m. studiedag
- Woensdag 18 – 21 maart Ski-reis klas 2
- Donderdag 19 - 20 maart CPE Beeldend klas 4
- Woensdag 25 maart Minirooster i.v.m. studiemiddag
- Vrijdag 27 - 2 april S.E. 3 klas 4
- Maandag 6 april Inhalen S.E. 3 Klas 4
- Vrijdag 10 april Herkansing/herprofilering klas 4
- Maandag 13 april 2e Paasdag
- Dinsdag 14 april Finale Toorop's Got Talent
- Woensdag 15 april Aftekenen cijfers klas 4, groepsfoto klas 4
- Donderdag 16 – 17 april Parijsreis klas 4
- Maandag 20 april – 1 mei Lentevakantie
- Dinsdag 5 mei Bevrijdingsdag
- Donderdag 7 – 19 mei C.E. klas 4
- Dinsdag 19 mei Examen-BBQ
- Woensdag 20 mei Minirooster i.v.m. studiemiddag
- Woensdag 20 mei Schoolfeest
- Donderdag 21-22 mei Hemelvaart
- Maandag 1 juni 2e Pinksterdag
- Dinsdag 2 – 5 juni CKV-week klas 3 + Bèta-projectweek klas 1 en 2
- Woensdag 10 juni Uitslag C.E. 1e tijdvak
- Donderdag 11 juni Aanmelden herkansing/herprofilering M4
- Maandag 15 – 18 juni C.E. klas 4 2e tijdvak
- Vrijdag 19 juni Cultuurdag klas 2
- Vrijdag 26 juni Uitslag C.E. 2e tijdvak
- Dinsdag 30 juni Diploma-uitreiking avondprogramma
- Woensdag 1 - 7 juli S.E. 2 klas 3, toetsweek klas 1 en 2
- Woensdag 8 juli Inhalen S.E.klas 3 en toetsweek
- Donderdag 9 juli Aanmelden herkansing M3
- Vrijdag 10 juli Herkansing/herprofilering klas 3
- Vrijdag 17 juli Rapportuitreiking. Start vakantie

Vakantieregeling schooljaar 2019 - 2020

Herfstvakantie	zaterdag 19 oktober t/m zondag 27 oktober 2019
Kerstvakantie	zaterdag 21 december 2019 t/m zondag 5 januari 2020
Voorjaarsvakantie	zaterdag 22 februari t/m zondag 1 maart 2020
Pasen	zaterdag 11 april tot en met maandag 13 april 2020
Lentevakantie	zaterdag 18 april t/m zondag 3 mei 2020
Bevrijdingsdag	dinsdag 5 mei 2020
Hemelvaart	donderdag 21 mei tot en met zondag 24 mei 2020
Pinksteren	zaterdag 30 mei t/m maandag 1 juni 2020
Zomervakantie	zaterdag 18 juli tot en met zondag 30 augustus 2020



Ouderbijdrage

Leerlingen kunnen zich bij de school inschrijven en aan het onderwijs en de examens deelnemen, zonder dat ouders verplicht zijn een bijdrage te betalen of verplicht worden het lidmaatschap van een oudervereniging aan te gaan.

Elke bijdrage die aan ouders wordt gevraagd voor schoolkosten is vrijwillig (artikel 27a lid 2 van de WVO). De oudergeleding van de MR wordt vooraf om instemming gevraagd voor de hoogte van de bedragen maar ook voor de bestemming van het geld.

De school stelt elk leerjaar gratis aan de leerling het voorgeschreven les- en verbruiksmateriaal ter beschikking. Er is geen borgregeling.

U moet hierbij denken aan leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken, eigen leermateriaal van de school, het gebruik van de computers, bijbehorende cd's/dvd's en de toegang tot digitaal leermateriaal (de kosten van licenties) die een leerling in dat leerjaar nodig heeft. De kosteloos verstrekte verbruiksmaterialen zijn het proefwerkpapier en de voor verschillende vakken benodigde verf, hout, tekenpapier en eenvoudige gereedschappen.

De vrijwillige ouderbijdrage is in overleg met de MR voor schooljaar 2019-2020 vastgesteld op € 150,- per leerling. Deze bijdrage is bedoeld voor: plusprogramma's (zie blz.9), excursies, gastlessen, culturele activiteiten, sportdagen, vieringen, schoolfeesten, de diploma-uitreiking, enz.

Deze bijdragen kunt u via WIS-Collect betalen; u ontvangt hiervoor een e-mail.

De ouderbijdrage is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Op grond van de Wet op het Voortgezet Onderwijs staat het ouders/verzorgers vrij om (een deel van) de ouderbijdrage niet te betalen. Het niet voldoen van deze bijdrage heeft echter wel gevolgen. U dient dan bij een excursies of buitenschoolse activiteiten vooraf de reële kosten te voldoen, indien u het toch van belang vindt dat uw kind hieraan deelneemt. De school zal, indien uw kind niet deelneemt aan een excursie of activiteit, voor een vervangende opdracht of een vervangend programma zorgen waarmee dezelfde onderwijsdoelen gerealiseerd worden.

Wij vertrouwen er echter op dat ouders bereid zijn de ouderbijdrage te betalen. Mocht u deze bereidheid wel hebben maar door bijzondere omstandigheden niet in de gelegenheid zijn hier invulling aan te geven, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Bij WIS-collect kunt u aangeven of u gespreid wenst te betalen.

Een verzoek voor gehele of gedeeltelijke kwijtschelding dient altijd schriftelijk ingediend te worden.

Verplichte activiteiten/excursies zijn onderdeel van het lesprogramma en worden door de school betaald. (met uitzondering van de eventuele reiskosten).

Bij meerdaagse, buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld een cultuurreis, een ski-reis of het examenreisje) vindt deelname altijd op basis van vrijwilligheid plaats. De school brengt, vooraf de reële kosten in rekening. Ook bij meerdaagse activiteiten onder schooltijd, zorgt de school voor een kosteloos alternatief waarmee dezelfde leerdoelen behaald kunnen worden.

De meeste plusprogramma's worden gefinancierd uit de ouderbijdrage; voor sommige activiteiten of programmaonderdelen kan een aanvullende bijdrage gevraagd worden. Dit wordt vooraf meegedeeld en gespecificeerd.

WIS-Collect

Voor het innen van de ouderbijdrage of voor de diverse schoolreizen (brugklaskamp, ski-reis, cultuurreis e/o Parijs) maakt de school gebruik van WIS-Collect. U ontvangt via de e-mail een bericht waarmee u in kan loggen en de betaling kan realiseren. Ook de optie voor een gespreide betaling treft u daar aan.

Gymkleding

Gymkleding (broek en shirt) kan voor een gereduceerd bedrag gekocht worden bij Intersport Doesburg in Berkel en Rodenrijs. Een setje kost ± € 25,-. Leerlingen die al over een passend TooropMavo-gymtenu beschikken kunnen deze natuurlijk ook dit schooljaar gebruiken.

Lockers

Leerlingen kunnen voor € 10,- een schooljaar lang een locker huren.

Meer informatie over de huur van een locker trof u eerder aan in deze schoolgids op bladzijde 25.



Sponsoring en schenkingen

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die aan het bestuur, directie, personeelsleden of leerlingen verstrekt worden en waarvoor de sponsor soms een tegenprestatie verlangt.

Mocht op enig moment tot sponsoring worden overgegaan, dan is het bestuur en daarmee de school verplicht de gedragsregels te hanteren die zijn vastgelegd in een convenant met het Ministerie van Onderwijs. Daarin dienen de volgende uitgangspunten centraal te staan:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen, alsmede de identiteit van de school;
- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen;
- De onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet beïnvloed worden;
- Reclame in lesmateriaal is niet toegestaan;
- Sponsoring mag niet leiden tot ongewenst, gevaarlijk of ongezond gedrag.

Bij het aangaan van sponsorcontracten beschikt de medezeggenschapsraad over instemmingsrecht.

Schenkingen vallen niet onder het begrip sponsoring. Schenkingen kunnen in overleg met de directeur plaatsvinden en dienen door het schoolbestuur verantwoord te worden in de boekhouding.

Bij sponsoring of schenkingen vragen we u gebruik te maken van het onderstaande rekeningnummer:

Bankrekening ABN-AMRO IBAN:

NL81ABNA0552319236

t.n.v. LMC TooropMavo

(graag met een vermelding)





Mavo / Havo 1 & 2
Fine Art
Media Design
Theater
Plus Programma's