

SCHOOLGIDS

2020 - 2021





Inhoud

TooropMavo, LMC	04
Organisatie & Personele bezetting	06
Voorwoord	07
Missie en visie	08
Plus-programma's	09
Doorlopende leerlijn cultuur	10
Charley Toorop en de TooropMavo	11
Leidinggevend en onderwijzend personeel	12
Lestijden / Tussenuren / I-lab	13
Onderwijstijd	14
Lessentabel	15
Cijfers	16
Toetsweek / Rapportage / Schoolexamen	17
Overgangsnormen	18
Resultaten en opbrengsten	22
Rooster Centraal Examen 2021	23
Magister / vakkenpakketten	24
Boeken, kluisjes en cashless betalen	25
Centrum voor Jeugd en Gezin	26
Begeleiding, ondersteuning en speciale zorg	27
School en omgeving	30
Schoolreglement en medezeggenschap	31
Verzekeringen	39
Klachten over de school	40
Jaaroverzicht 2020-2021	41
Vakantieregeling 2020-2021	43
Ouderbijdrage, WIS-Collect en gymkleding	44
Sponsoring en schenkingen	46

TooropMavo, LMC

Schoolgebouw

De TooropMavo
Tooroplaan 8
3055 VG Rotterdam

Contact

TELEFOON 010 - 4.22.76.23
WEBSITE www.detooropmavo.nl

Emailcontact

teamleider@detooropmavo.nl
administratie@detooropmavo.nl

Spreekuur

Wij hebben geen spreekuren op vaste tijden. De personeelsleden zijn op afspraak te spreken.

Bankrekening ABN-AMRO

IBAN: NL81ABNA0552319236
t.n.v. LMC TooropMavo



De TooropMavo maakt deel uit van **LMC Voortgezet Onderwijs**, een Rotterdams schoolbestuur op algemeen bijzondere, katholieke, protestants-christelijke en interconfessionele grondslag. De scholen van LMC verzorgen VMBO, MAVO, HAVO, VWO (atheneum en gymnasium) en praktijkonderwijs in Rotterdam en Spijkenisse. Wij hebben leerlingen met vele levensbeschouwelijke achtergronden. Wij leren hen om respectvol met elkaar om te gaan. Binnen het LMC werkt de TooropMavo samen met andere LMC-scholen. Dit heeft als voordeel dat je bijvoorbeeld gemakkelijk kunt doorstromen naar een ander niveau.

Het bevoegd gezag van LMC Voortgezet Onderwijs is het College van Bestuur.

LMC Voortgezet Onderwijs is gevestigd op

Linker Rottekade 292
3034 CV Rotterdam .

Het postadres

Postbus 3081
3003 AB Rotterdam.

Het stafbureau is te bereiken via telefoonnummer 010-4.36.67.66 en per e-mail info@lmc-vo.nl.

Kijk voor meer informatie op:
www.lmc-vo.nl.



Organisatie en personele bezetting

Directeur

Dhr. M. van Zanten

Teamleider/-plaatsvervangend directeur

Mw. M. de Nekker

Afdelingscoördinator

Mw. L. Verhagen klas 1 en klas 2

Dhr. P. IJsseldijk klas 3 en klas 4

Examensecretaris

Mw. M. de Nekker

LOB-coördinator

Mw. A. Pasman

Cultuurcoördinator

Mw. M. Alberts

Burgerschapscoördinator

Dhr. P. Schenk

Zorgcoördinator

Mw. J. Stronkhorst

Remedial teacher

Mw. M. Doornbosch

Mw. I. Meesters

Schoolmaatschappelijk werk

Mw. J. Boelaars

Begeleider Passend Onderwijs

Mw. M. Friele

Vertrouwenspersoon

Dhr. G. van den Berg

Preventiemedewerker

Mw. M. de Nekker

Contactpersonen Basisonderwijs

Mw. A. Ferguson

Mw. W. Kanhai

Dhr. T. van Leeuwen

Mw. D. Slaats

Mw. T. Peña

Mw. L. Verhagen

Systeem / applicatiebeheer

Dhr. L. Allaart

Jaarroosters

Dhr. H. Bogaards

Dagroosters

Dhr. M. Rijnders

Service en Beheer

Mw. D. de Haas

Mw. J. Ribbels

Dhr. H. Mikkers

Mw. A. Da Conceicao

Voorwoord

De TooropMavo: 'Uitstekend onderwijs, met ruimte voor je eigen talent'

Geachte ouder(s)/verzorger(s), beste leerlingen,

Voor u / voor jullie ligt onze schoolgids voor het schooljaar 2020-2021. Tijdens het opstellen van deze schoolgids bevinden we ons, ook ten aanzien van het onderwijs, nog in een onzekere tijd. Gaat de school bij aanvang van het nieuwe schooljaar inderdaad weer 'normaal' open voor iedereen? Of komen er toch aanvullende richtlijnen en zullen we een vorm van hybrideonderwijs moeten organiseren? Wij hopen natuurlijk dat alles weer zoveel mogelijk 'normaal' kan en mag. Bij het samenstellen van deze schoolgids zijn we daar ook gemakshalve van uitgegaan.

In deze schoolgids vindt u informatie over de onderwijskundige missie en visie van de TooropMavo en komt u meer te weten over de overgangsnormen, het schoolreglement, het jaaroverzicht, de vakantieregeling en vele andere zaken. Een handig en waardevol boekje om te bewaren.

De TooropMavo staat bij ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en basisscholen bekend als een kleinschalige, persoonlijke MAVO met uitstekende resultaten. Die resultaten reiken gelukkig verder dan alleen mooie cijfers en een hoog slagingspercentage. Een veilig leerklimaat, een school waar je jezelf kan zijn, waar ruimte bestaat om je talenten te ontwikkelen en waar aandacht besteed wordt aan diverse vaardigheden en burgerschap vinden wij net zo belangrijk.

Wij zijn trots op de beoordeling 'goed' van de onderwijsinspectie en op de erkenning van ons excellentieprofiel. Wij zijn ons echter



ook bewust dat het onderwijs continu in ontwikkeling is en dat het onderwijs dient in te spelen op veranderingen in de maatschappij. Een opdracht en een uitdaging waar we met elkaar aan blijven werken.

Goed onderwijs en een goede begeleiding vraagt om een juist samenspel tussen leerlingen, ouders en medewerkers. Het is belangrijk om daarbij in goed contact te staan met elkaar en om elkaar tijdig te informeren. Dit doen wij onder andere met informatieavonden en diverse gespreksavonden, maar ook door u iedere maand van een nieuwsbrief te voorzien. Daarnaast treft u alle actuele informatie, inclusief bijbehorend beeldmateriaal aan op onze website: www.detooropmavo.nl.

Namens het gehele team wens ik iedereen een leerzaam, talentvol, maar vooral een plezierig schooljaar toe.

Martin van Zanten,
Directeur



Missie en visie

De Missie

- Het bieden van kwaliteitsonderwijs met aandacht voor iedere leerling in een kleinschalige, prettige en veilige leeromgeving waarin talentontwikkeling, samenwerking en maatschappelijke betrokkenheid wordt gestimuleerd en gerespecteerd.

De Visie

- Veelzijdige kennis en moderne vaardigheden:
Op de TooropMavo vinden wij het voor de ontwikkeling van iedere leerling belangrijk dat er veelzijdige kennis en moderne vaardigheden worden opgedaan binnen de diverse vakspecifieke en vakoverstijgende leerdoelen. Hierbij spelen informatievaardigheden, kritisch denken en creatief denken een verbindende rol. Nieuwe technologische ontwikkelingen volgen elkaar snel op. Voor de toekomst van onze leerlingen geven wij daarom in toenemende mate aandacht aan het versterken van digitale geletterdheid.
- Respectvolle en volwaardige deelname aan de maatschappij:
Leerlingen met verschillende sociale, culturele en religieuze achtergronden vormen bij ons een lerende gemeenschap. De leeropbrengsten van de leerlingen worden mede bevorderd door een positief leerklimaat. Hieronder verstaan wij respectvol gedrag en sportieve samenwerking waarmee volwaardige deelname kan plaatsvinden.
- Begeleiding naar zelfstandigheid en zelfbewustzijn: De mentor vormt de belangrijke spil in het contact met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). Gaandeweg de leerjaren begeleidt de mentor de leerling stapsgewijs in zijn/haar ontwikkeling naar verbeterde zelfstandigheid en zelfbewustzijn. Hiermee beogen we de overstap naar het vervolgonderwijs zo vloeiend mogelijk te laten verlopen.
- Een lerende organisatie: Om kwalitatief hoogstaand onderwijs mogelijk te maken zetten wij in op voortdurende

scholing van het team.

Onderwijskundige Profilerings

- Een doorlopende leerlijn op het gebied van fine Art & media Design met het Grafisch Lyceum Rotterdam.
- Theater als examenvak met een doorlopende leerlijn naar de TheaterHavo/Vwo en de TheaterMBO.
- Een doorlopende cultuurleerlijn, afgesloten met een CKV-portfolio van klas 1 t/m 3.
- Een doorlopende leerlijn Beeldende Vorming in samenwerking met het LyceumRotterdam.
- Een Mavo/Havo- klas in de onderbouw.
- Aandacht voor toekomstbestendige vaardigheden o.a. met vakoverstijgend onderwijs, projecten, excursies, activiteiten en werkweken.

Sterke punten

- Een goed leerlingvolgsysteem voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen
- Nauwelijks lesuitval
- Goede examenresultaten
- Cultuur- en werkweken, excursies en buitenschoolse activiteiten
- Verschillende Plus-programma's (Theater, Beeldende vorming, Sport, Techniek en Spaans)
- Een mooi en overzichtelijk schoolgebouw

! De TooropMavo voorziet niet in Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO).

Plus-programma's

Theater Plus-Programma

(Mw. A. Ferguson en Mw. M. Wiersma)
Leerlingen uit klas 2, 3 en 4 die hun interesse voor 'theater'/'podiumkunsten' willen verbreden kunnen zich aanmelden voor het arrangement 'Theater buiten de deur'. Dit plusprogramma vindt namelijk hoofdzakelijk buiten school plaats. Denk hierbij aan een theaterbezoek, een bezoek aan een repetitie, een workshop of een presentatie. Aan dit plusprogramma zijn beperkte kosten verbonden. Leerlingen die zich opgeven voor dit programma tekenen in op het complete arrangement.

Sport Plus-Programma

(Dhr. T. van Leeuwen en Dhr. F. Malzer)
Er is een apart plusprogramma Sport voor leerjaar 1 en een gecombineerd Sport plusprogramma voor leerjaar 2, 3 en 4. Leerlingen kunnen zich aan het begin van het schooljaar opgeven



voor het betreffende plusprogramma. Het programma zorgt op het gebied van sport(en) zowel voor verbreding als voor verdieping. Leerlingen die het gehele programma succesvol doorlopen, ontvangen hiervoor bij hun diploma een certificaat. Een waardevol document als je kiest voor een vervolgonderwijs waarbij sport belangrijk is. Voorafgaand aan het programma kan er een motivatiegesprek plaatsvinden.

Techniek Plus-Programma

(Dhr. J. Catijn)

Om leerlingen meer kennis te laten maken met de praktische techniek is er voor de leerlingen van klas 1 en 2 een plusprogramma Techniek. Leerlingen kunnen zich per rapportperiode aanmelden voor dit programma en volgen dit programma dan een hele periode. Ze gaan onder andere aan de slag met: chemie & techniek, technisch ontwerpen en robotica. Ze ontdekken waar hun talenten liggen en kunnen daarna een gerichtere sectorkeuze maken in de bovenbouw.

Beeldend Plus-Programma (Het Atelier)

(Dhr. F. Theunis + stagiair)

Alle leerlingen, met een maximum aantal van vijftien, zijn welkom in het Atelier waar ze zich extra kunnen bekwamen in de teken- en schilderkunsten met behulp van korte opdrachten. Kleine tekenexcursies zijn ook opgenomen in het programma. Het Atelier is op woensdagmiddag van 15:00 tot 16:00 uur.

Spaans Plus-Programma

(Mw. T. Peña)

Alle leerlingen, met een maximum aantal van twintig, kunnen het plusprogramma 'Spaans voor beginners' volgen. Dit plusprogramma wordt verzorgd door een ervaren docente Spaans en vindt iedere donderdag plaats van 15:00 tot 16:00 uur.

Doorlopende leerlijn cultuur

De doorlopende leerlijn 'cultuur' begint in klas 1 met een 'Cultuur' in het lesrooster. Leerlingen beginnen daar met het opbouwen van een Cultuur-portfolio. In leerjaar 2 krijgt dit een vervolg met cultuurdagen onder begeleiding van de mentor en in leerjaar 3 wordt er een cultuurweek georganiseerd. Conform het examenprotocol wordt het vak CKV (Culturele Kunstzinnige

Vorming) daarmee afgerond. Het gehele cultuurtraject, van het wekelijkse uur in de brugklas, via de cultuurdagen in de tweede klas en de cultuurweek in klas 3, bepaalt de beoordeling voor het vak CKV. De bedoeling is dat leerlingen kunst en cultuur als leuk en interessant ervaren en het als een vanzelfsprekend onderdeel van hun leven gaan zien. Ze leren wat hun eigen culturele geschiedenis is, maar krijgen ook inzicht in de culturele achtergrond van anderen. Verder is er tijdens het 'Cult-uur' ook ruimte voor het bezoeken van musea of excursies vanuit andere vakgebieden.



Charley Toorop

en de TooropMavo

De naam van de TooropMavo is ontleend aan de kunstenares Charley Toorop.

Charley Toorop (1891-1955) was een van de belangrijkste expressionistische Nederlandse kunstenaars van de 20e eeuw. Charley kwam uit een echte kunstenaarsfamilie uit Rotterdam. Haar vader was de bekende schilder Jan Toorop. Charley was een koppige, eigenzinnige vrouw die de kunst als haar belangrijkste doel zag. Schilderen was voor haar belangrijker dan haar gezin. Haar kinderen mochten dan ook beslist niet in haar atelier komen. Haar zoon Edgar heeft toch wel de kunst kunnen afkijken, want ook hij is een bekend kunstenaar geworden.

Charley schilderde in een expressief realistische stijl waarbij ze vooral arbeiders, boeren en 'gewone' mensen schilderde. (Een van deze portretten van Charley Toorop is te zien in de spreekkamer van onze school.).

Tijdens de Tweede Wereldoorlog schilderde ze grote schilderijen die de ellende lieten zien waar de mensen in waren terechtgekomen. Een beroemd werk is het 'Clown tussen de ruïnes van Rotterdam' uit 1940.

Na de Tweede Wereldoorlog schilderde Charley het beroemde familieportret 'Drie generaties', waarop zichzelf, haar vader en haar zoon te zien zijn. Museum Boijmans Van Beuningen in Rotterdam heeft o.a. dit laatste schilderij van haar in de collectie.



Leidinggevend en onderwijzend personeel

Schoolleiding

Dhr. M. van Zanten directeur
Mw. M. de Nekker .. teamleider/plaatsvervangend directeur

Docenten

vakken

Mw. M. Alberts fine Art, Culturele kunstzinnige vorming
Dhr. G. van den Berg Nederlands, Maatschappijleer
Dhr. H. Bogaards Economie
Dhr. J. Catijn Aardrijkskunde, Natuurkunde
Dhr. M. Daneshvar Wiskunde
Mw. P. Delaporte media Design
Mw. M. Doornbosch Rekenvaardigheden, RT
Mw. A. Ferguson Theater
Dhr. P. IJsseldijk Biologie
Mw. E. Jesty Engels
Mw. W. Kanhai Geschiedenis
Dhr. E. Karamercan Wiskunde
Mw. S. Kaya Duits
Mw. M. Kocyigit Economie, Wiskunde
Mw. S. Krul Natuurkunde
Dhr. T. van Leeuwen Lichamelijke opvoeding, Biologie
Dhr. F. Malzer Lichamelijke opvoeding
Mw. I. Meesters Geschiedenis, Wiskunde en rekenvaardigheden
Mw. I. Meulemans Engels
Mw. F. Noordpool Nederlands
Mw. A. Pasman Geschiedenis
Mw. T. Peña Frans, Maatschappijleer
Dhr. M. Rijnders Frans, Duits, Engels
Mw. F. Schaeffer Biologie
Dhr. P. Schenk Aardrijkskunde
Mw. D. Slaats Nederlands
Dhr. F. Theunis fine Art, Frans, Culturele kunstzinnige vorming
Mw. L. Verhagen Engels
Mw. M. Wiersma Theater

Mentoren

Eerste klas

1A Mw. W. Kanhai
1B Mw. T. Peña / Mw. D. Slaats
1C Dhr. T. van Leeuwen
1D Mw. A. Ferguson

Tweede klas

2A Mw. F. Noordpool
2B Dhr. F. Theunis
2C Dhr. E. Karamercan
2D Mw. M. Kocyigit

Derde klas

3A Mw. E. Jesty
3B Dhr. P. Schenk
3C Dhr. G. van den Berg
3D Mw. M. Wiersma

Vierde klas

4A Dhr. M. Rijnders
4B Dhr. F. Malzer
4C Mw. A. Pasman
4D Dhr. H. Bogaards



Lestijden, tussenuren en I-lab

Roosterwijzigingen

Het streven is om iedere ochtend voor 07:30 uur de roosterwijzigingen van die dag op de website www.detooropmavo.nl te plaatsen en via de Maestro app aan te leveren.

I-lab

De school heeft de beschikking over een I-lab (internetruimte). Deze ruimte wordt voornamelijk ingezet als lesruimte. Docenten kunnen hier met hun leerlingen werken met digitaal lesmateriaal. Ook is het mogelijk dat leerlingen na schooltijd gebruik maken van deze ruimte om aan opdrachten en/of presentaties te werken. Voorwaarde hierbij is, dat zij zich houden aan de lokaalregels en het internetprotocol. Dit laatste is te vinden op onze website.



Lesrooster

Les 1 08:20 - 09:30 uur
Les 2 09:30 - 10:40 uur

PAUZE 1 10:40 - 11:05 uur

Les 3 11:05 - 12:15 uur
Les 4 12:15 - 13:25 uur

PAUZE 2 13:25 - 13:50 uur

Les 5 13:50 - 15:00 uur
Les 6 15:00 - 16:10 uur

Verkort lesrooster

Les 1 08:20 - 09:00 uur
Les 2 09:00 - 09:40 uur

PAUZE 1 09:40 - 10:00 uur

Les 3 10:00 - 10:40 uur
Les 4 10:40 - 11:20 uur
Les 5 11:20 - 12:00 uur

Les 6 vervalt

(Leerlingen dienen 5 minuten voor aanvang van de les op school aanwezig te zijn, zodat de lessen op de aangegeven tijden kunnen starten).

Onderwijstijd

In de lessentabel staat vermeld hoe de onderwijstijd op de TooropMavo wordt verdeeld.

Door het systeem van vervangingslessen wordt geprobeerd de lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Tussenuren van klas 1 en 2 worden op school doorgebracht, waarbij geprobeerd wordt deze zoveel mogelijk te vullen met vervangingslessen.

Activiteiten die de school organiseert in het kader van onderwijs of begeleiding kunnen buiten de gebruikelijke lestijden en het normale lesrooster vallen. Deelname aan deze activiteiten is wel verplicht. Deze verplichting geldt niet voor het extra aanbod van activiteiten. Deze zijn op vrijwillige basis.

Het onderwijsprogramma in de onderbouw kenmerkt zich door een differentiatie die gericht is op de mogelijkheden en de belangstelling van de leerlingen. Er zijn twee Mavo/Havo-klassen (1D en 2D) waarbij het onderwijs gericht is op een mogelijke doorstroom naar het Havo.

Verder wordt er in klas 1A een extra uur Nederlands (taalvaardigheid), in 1B een extra uur Rekenvaardigheid en in 1C een extra uur media Design aangeboden. In klas 1D (Mavo/Havo) wordt een extra uur wiskunde aangeboden om een eventuele doorstroom naar 2 Havo gemakkelijker te maken. De leerlingen die in klas 3 en/of 4 geen wiskunde volgen krijgen een extra uur rekenvaardigheden, zodat iedereen het gewenste 2F niveau kan halen.

Media Design (grafische en audiovisuele vormgeving) wordt in de bovenbouw ook als examenvak aangeboden. Media Design is, naast het vak fine Art, een goede voorbereiding op een doorstroom naar het Grafisch Lyceum Rotterdam. Ook Theater is een mogelijk examenvak en kan in het vakkenpakket gekozen worden. Van deze drie kunstvakken kan er slechts 1 binnen de 6 examenvakken gekozen worden.



Lessentabel voor klassen 1 t/m 4

		Klas 1 M+M/H	klas 2 M	Klas 2 M/H	Klas 3	Klas 4
Talen	Nederlands	2	2	2	3	3
	Engels	2	2	2	2	3
	Frans	2	2	2	2	3
	Duits		2	2	2	3
Mens en maatschappij	Aardrijkskunde	2	2	1	2	3
	Geschiedenis	2	2	1	2	3
	Economie		2	2	2	3
	Maatschappijleer				1	
Science	Wiskunde	2	2	2	2	3
	Biologie	2	2	2	2	3
	Natuurkunde		2	2	2	3
Kunst en cultuur	Fine Art	1	2	1	2	3
	Media Design	1	2	1	2	3
	Theater	2	1	1	2	3
	Cultuur / CKV	1	(0,5)	(0,5)	(0,5)	
Sport	Lichamelijke opvoeding	2	2	2	1,5	1
Mentoraat	Uur of (moment)	1	1	1	(1)	(1)
Plus-programma's	Techniek+	1	1	1		
	Theater+		1	1	1	1
	Sport+	1	1	1	1	1
	Beeldend+ (Het Atelier)	1	1	1	1	1
	Spaans	1	1	1	1	1
Extra	Ne, Rv, media Design of Wi	1			1	1
	Studiebegeleidingsklas	0.5	0.5	0.5		
Totaal x 70 minuten		23-24	24-25	24-25	22-24	20-25

Verplicht vak

Keuzevak

Maatwerk

Indeling van het schooljaar en de cijfers

Indeling van het schooljaar

Het schooljaar is voor klas 1, 2 en 3 verdeeld in twee perioden. De school verzorgt in klas 1, 2 en 3 per schooljaar, op basis van deze twee perioden, twee schriftelijke rapportages. Voor klas 4 is het jaar, tot aan het Centraal Eindexamen, verdeeld in drie perioden. Klas 4 ontvangt zodoende drie schriftelijke rapportages.

De cijfers

- De school kent per toets 1-tellers en 3-tellers.
- Werkstukken, presentaties, boekverslagen e.d. kunnen een 2-teller zijn.
- In de 1e en 2e klas staat deze weging in het PTO (Programma van Toetsing en Opstrooming).
- In de 3e en 4e klas staat deze weging aangegeven in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting).
- Op het rapport staat het periodecijfer dat het gemiddelde is van de behaalde cijfers in één periode. Op het eindrapport staat ook het jaarcijfer.
- Het jaarcijfer is het gewogen gemiddelde van de periodecijfers.

HERKANSEN

- In klas 1 en 2 is er geen recht op herkansing.
- In klas 3 en in klas 4 is er dat schooljaar, nadat alle schoolexamens zijn gemaakt, één herkansing mogelijk. Dit gebeurt volgens de regels van het PTA.

HAVO-ADVIES

Indien de cijfers op Havo-niveau daar aanleiding toe geven, kan een leerling in klas 1 of 2 een Havo-advies krijgen. Hierbij wordt ook gekeken naar de behaalde scores bij de RTTI-toetsen.

MAGISTER

De TooropMavo geeft de leerlingen en hun ouders continu inzicht in de cijfers. Zie hiervoor het aparte item Magister.

Toetsweek, rapportage en schoolexamen

Toetsweek +

rapportage klassen 1, 2

Toetsweek 1	1 - 5 februari
Rapportage	19 februari
Toetsweek 2	29 juni - 6 juli
Rapportage eindcijfers	16 juli

Schoolexamen +

rapportage klas 3

Schoolexamen 1	1 - 5 februari
Rapportage	19 februari
Schoolexamen 2	29 juni - 6 juli
Herkansing	12 juli
Rapportage eindcijfers	16 juli

Schoolexamen +

rapportage klas 4

Schoolexamen 1	16 - 20 november
Rapportage	27 november
Schoolexamen 2	1 - 5 februari
Rapportage	12 februari
Schoolexamen 3	12 - 16 april
Herkansing	23 april
Aftekenen eindcijfers	28 april



Overgangsnormen

Algemeen

- De overgangsnormen geven aan wanneer een leerling bevorderd is, besproken wordt of niet bevorderd is.
- De overgangsnorm is gebaseerd op het gewogen en afgerond gemiddelde van de twee rapporten.
- De eindcijfers per periode (per rapport) worden afgerond op één decimaal.
- Bij de bespreking van een leerling worden alle relevante omstandigheden meegewogen en is er niet alleen een cijfermatige afweging.
- De (voor)vergadering kan een leerling, die niet aan de overgangsnorm voldoet, in uitzonderlijke gevallen toch opvoeren om te bespreken.
- De vergadering kan een leerling, die niet aan de overgangsnorm voldoet, verwijzen naar onderwijs van een lager niveau.
- In de brugklas doubleren is op de TooropMavo niet mogelijk.
- Twee keer, binnen drie schooljaren, doubleren is op de TooropMavo niet mogelijk.

Voor alle klassen:

Leidt de 'afrondding' van een cijfer tot een 5, dan is er sprake van één tekort.

Leidt de 'afrondding' van een cijfer tot een 4 of lager, dan is er sprake van twee tekorten.

Klas 1

Bevordering geschiedt op basis van 11 cijfers.

- Bij Nederlands en Engels mag maximaal 1 tekort voorkomen.

BEVORDERD

0, 1 of 2 tekorten waarbij de som van de niet-afgeronde cijfers minimaal 66 bedraagt.

BESPREKEN

3 tekorten waarbij de som van de niet-afgeronde cijfers minimaal 66 bedraagt.

NIET BEVORDERD

4 tekorten of meer.

De leerlingen van 1D, die vakken volgen op MAVO/HAVO niveau, krijgen een MAVO – en een HAVO cijfer.

Aantal tekorten	Minimum punten-totaal	Resultaat		
0	66	Bevorderd		
1	66	Bevorderd		
2	66	Bevorderd		
3	66		Bespreken	
3	< 66			Niet bevorderd
4 of meer				Niet bevorderd

Het resultaat van het vak Cultuur wordt, door middel van een portfolio, meegenomen naar klas 2 en vervolgens naar klas 3 waar het mede bepalend is voor het eindresultaat van CKV.

Klas 2 A, B, C

Bevordering geschiedt op basis van 12 cijfers.

- Bij Nederlands en Engels mag maximaal 1 tekort voorkomen.

BEVORDERD

0, 1 of 2 tekorten waarbij de som van de niet-afgeronde cijfers minimaal 72 bedraagt.

BESPREKEN

3 tekorten waarbij de som van de niet-afgeronde cijfers minimaal 72 bedraagt en waarbij tekorten in het gekozen vakkenpakket een extra druk op de bespreking leggen.

NIET BEVORDERD

4 tekorten of meer.

Aantal tekorten	Min. punten-totaal	Resultaat		
0	72	Bevorderd		
1	72	Bevorderd		
2	72	Bevorderd		
3	72		Bespreken	
3	< 72			Niet bevorderd
4 of meer				Niet bevorderd

Het resultaat van de Cultuurdagen wordt, door middel van een portfolio, meegenomen naar klas 3 waar het mede bepalend is voor het eindresultaat van CKV.



Klas 2 D

Bevordering geschiedt op basis van 14 cijfers.

- Bij Nederlands en Engels mag maximaal 1 tekort voorkomen.

BEVORDERD

0, 1 of 2 tekorten waarbij de som van de niet-afgeronde cijfers minimaal 84 bedraagt.

BESPREKEN

3 of 4 tekorten waarbij de som van de niet-afgeronde cijfers minimaal 84 bedraagt en waarbij tekorten in het gekozen vakkenpakket een extra druk op de bespreking leggen.

NIET BEVORDERD

5 tekorten of meer.

De leerlingen die vakken volgen op MAVO/HAVO niveau, krijgen een MAVO- en een HAVO-cijfer.

Aantal tekorten	Min. punten-totaal	Resultaat		
0	84	Bevorderd		
1	84	Bevorderd		
2	84	Bevorderd		
3	84		Bespreken	
3	< 84			Niet bevorderd
4	84		Bespreken	
4	< 84			Niet bevorderd
5 of meer				Niet bevorderd

Het resultaat van de Cultuurdagen wordt, door middel van een portfolio, meegenomen naar klas 3 waar het mede bepalend is voor het eindresultaat van CKV.

Klas 3

Bevordering geschiedt op basis van 10 cijfers, exclusief CKV.

- Cijfer Nederlands moet een 5 of hoger zijn (conform de slaag-zakregeling).
- CKV* moet naar behoren zijn afgerond (zie examenreglement).

BEVORDERD

0 of 1 tekorten.

BESPREKEN

2 of 3 tekorten. Bij de bespreking kijken we nadrukkelijk naar de geldende slaag-zakregeling voor schooljaar 2020-2021.

NIET BEVORDERD

4 tekorten of meer.

Aantal tekorten		Resultaat
0		Bevorderd
1		Bevorderd
2 of 3		Bespreken
4 of meer		Niet bevorderd

! Bij leerlingen die in de bespreekzone zitten wordt ook gekeken naar het resultaat voor het vak L.O.

* Bij CKV zijn de eerder behaalde resultaten van het Cultuur uit klas 1, de Cultuurdagen uit klas 2 en het resultaat van de cultuurweek in de derde klas bepalend voor het eindresultaat

Behaalde resultaten die meegenomen worden naar klas 4

Met ingang van schooljaar 2020-2021 worden vanuit klas 3 twee SE-cijfers per vak (de op één decimaal afgeronde periodecijfers) meegenomen. In klas 4 komen daar nog drie SE-cijfers (periodecijfers) per vak bij. Het gemiddelde van deze vijf SE-cijfers

wordt afgerond op één decimaal en levert het uiteindelijke SE-cijfer op van het betreffende vak.

Klas 4

Klas 4 is het jaar van het eindexamen. Het uiteindelijke resultaat wordt bepaald door de schoolexamens, het eindexamen en de slaag-zakregeling.

Vanuit klas 3 wordt, conform het PTA van schooljaar 2019-2020, één SE-cijfer per vak (het op één decimaal afgeronde overgangscijfer) meegenomen. In klas 4 komen daar per vak nog drie SE-cijfers (periodecijfers) bij. Het gemiddelde van deze vier SE-cijfers wordt afgerond op één decimaal en levert het uiteindelijke SE-cijfer op van het betreffende vak.

Het cijfer dat op de cijferlijst van het diploma komt te staan is het gemiddelde van het eind SE-cijfer en het behaalde CE-cijfer. Dit cijfer wordt na de eerste decimaal afgekapt en daarna op een heel cijfer afgerond. (Dat wil zeggen dat een 6,48 eerst een 6,4 wordt en uiteindelijk een 6).

Alle leerlingen doen in zeven of acht vakken examen. Maatschappijleer is één van die vakken en heeft een aparte status. Dat vak is afgesloten in klas 3, maar het cijfer telt wel mee in de slaag-zakregeling.

Rekenvaardigheden en rekentoets

Alle leerlingen dienen aan het einde van de opleiding (VMBO-TL / Mavo) over basisvaardigheden te beschikken op het gebied van rekenen. Het gehanteerde streefniveau hierbij is 2F. Voor

leerlingen die examen doen in het vak wiskunde worden deze vaardigheden getoetst door middel van het wiskunde examen. Voor de leerlingen die geen eindexamen doen in het vak wiskunde neemt de school zelf een schoolexamen rekenen af.

Leerlingen die in klas 3 geen wiskunde volgen, volgen verplicht een uur rekenvaardigheden om toe te werken naar het gewenste rekenniveau. Aan het einde van leerjaar 3 krijgen zij de mogelijkheid om de rekentoets te maken. (Indien het resultaat bij deze toets voldoende is, vervalt het uur rekenvaardigheden in klas 4).

Leerlingen die in klas 4 geen wiskunde volgen en de rekentoets nog niet met een voldoende resultaat hebben gemaakt in klas 3, volgen verplicht een uur rekenvaardigheden om toe te werken naar het gewenste rekenniveau. Gedurende het examenjaar krijgen de leerlingen twee keer de mogelijkheid om de rekentoets te maken. (Indien het resultaat bij de eerste toets voldoende is, vervalt het uur rekenvaardigheden).

Examenjaar

Je bent geslaagd voor VMBO-TL / MAVO als je voldoet aan de volgende vier eisen:

1. Het gemiddelde van al je Centraal Examencijfers (de zes vakken in je examenpakket) is een 5,5 of hoger (met een gemiddelde van 5,49 of lager ben je gezakt) én
2. Je eindcijfer voor Nederlands is een 5 of hoger én
3. CKV en L.O. en het sectorwerkstuk zijn 'voldoende' of 'goed' én
4. Je eindcijfers (gewogen gemiddelde SE en CE) ook voldoen aan de volgende eisen:
 - al je eindcijfers zijn een 6 of hoger, of
 - je hebt één 5 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger, of
 - je hebt één 4 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger waarvan er tenminste één 7 of hoger is, of

- je hebt twee 5-en en al je andere cijfers zijn 6 of hoger waarvan er tenminste één 7 of hoger is
- geen eindcijfer is een 3 of lager.

Let op

Het cijfer voor Maatschappijleer telt mee in de slaag-zakregeling. Het cijfer telt niet bij het gemiddelde van al je Centraal Examencijfers, want voor Maatschappijleer doe je geen Centraal Examen.

Examenkandidaten met een leerprobleem (bijv. dyslexie)

De kandidaat die in aanmerking komt voor de wettelijk vastgestelde speciale faciliteiten bij het eindexamen (digitaal materiaal, extra tijd, e.d.) dient hiertoe, vóór 1 oktober 2020, een verzoek in te dienen bij de examensecretaris. Hij/zij moet aantonen dat het leerprobleem in voorgaande jaren is geconstateerd en is begeleid. De examensecretaris zal, zo nodig in overleg met de inspecteur, nagaan in hoeverre deze aanvraag gehonoreerd moet worden. De extra faciliteiten kunnen eventueel ook gelden bij de schoolexamens in het 3e en 4e leerjaar.

Resultaten en opbrengsten

Resultaten (weergegeven in percentages)

	2018	2019	2020
Examenresultaten (percentage geslaagd)	94%	95%	100%

Doorstroomresultaten Klas 1-> Klas 2

• Bevorderd	86%	92%	92%
• Bevorderd naar andere opleiding (incl. Havo 2)	14%	8%	5%
• Gedoubleerd			3%

Doorstroomresultaten Klas 2 -> Klas 3

• Bevorderd	91%	94%	81%
• Bevorderd naar andere opleiding (incl. HAVO opleiding)	8%	5%	10%
• Gedoubleerd	1%	1%	9%

Doorstroomresultaten Klas 3 -> Klas 4

• Bevorderd	96%	91%	97%
• Naar andere opleiding	1%	1%	1%
• Gedoubleerd	3%	8%	2%

Opbrengsten:

Het oordeel van de inspectie, gemiddeld over de afgelopen 3 jaar = 'Voldoende'. ('voldoende' = de hoogst haalbare score !)

Gemiddeld cijfer centraal examen

2017/2018	6,5 (= boven het landelijk gemiddelde)
2018/2019	6,5 (= boven het landelijk gemiddelde)
2019/2020	Afname van het eindexamen heeft niet plaatsgevonden. (Het gemiddelde schoolexamencijfer was een 6,3)

De algemene doelstelling om met het examenresultaat boven het landelijk gemiddelde te scoren is de laatste jaren altijd gehaald.

De resultaten van ons onderwijs worden ook gepubliceerd via:

www.scholenopdekaart.nl

Voor aanvullende kwaliteitsindicatoren zie: www.owinsp.nl

Rooster Centraal Examen 2020 - 2021

Eerste Tijdvak

Donderdag 18 maart	Start Centraal Praktisch Examen
	Beeldende vakken
Maandag 17 mei	13:30 - 15:30 uur Nederlands
Dinsdag 18 mei	13:30 - 15:30 uur Wiskunde
Woensdag 19 mei	09:00 - 11:00 uur Aardrijkskunde
	13:30 - 15:30 uur Frans
Donderdag 20 mei	13:30 - 15:30 uur NaSk1
Vrijdag 21 mei	09:00 - 11:00 uur Drama
	13:30 - 15:30 uur Economie
Dinsdag 25 mei	09:00 - 11:00 uur Geschiedenis
Woensdag 26 mei	09:00 - 11:00 uur Duits
	13:30 - 15:30 uur Biologie
Donderdag 27 mei	13:30 - 15:30 uur Engels
Vrijdag 28 mei	13:30 - 15:30 uur Beeldende Vakken

Tweede Tijdvak

Het tweede tijdvak begint op maandag 21 juni 2021. In maart 2021 wordt bekendgemaakt op welke dagen en tijdstippen de centrale examens in het tweede tijdvak worden afgenomen. Alles over de bekendmaking van de examenuitslag kunt u lezen op de website van de school.

Eindexamengegevens

Voor een juiste opgave van naam, geboorteplaats en geboortedatum aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) is het noodzakelijk dat elke kandidaat vóór 1 oktober 2020 een uittreksel uit het bevolkingsregister of een kopie van het paspoort of ID-kaart inlevert bij de examensecretaris Mw. M. de Nekker.



Magister en vakkenpakketten

Magister

De TooropMavo maakt gebruik van het schooladministratieprogramma Magister. Via Magister kunnen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) zien wat het huiswerk is, welke cijfers behaald zijn, hoe het staat met de absenties, etc. Ook kunnen ze via hun eigen account mailcontact onderhouden met hun docenten. De ouders wordt echter gevraagd contact met de school te onderhouden via de aangegeven mailadressen.

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen, en ook hun ouder(s)/verzorger(s), een inlognaam en een wachtwoord. Via de ELO in Magister is steeds meer online lesmateriaal beschikbaar. Zo staan van sommige vakken de boeken online, kunnen leerlingen oefentoetsen maken of filmpjes bekijken die bij een lesmethode horen. Bij sommige vakken moeten opdrachten via Magister worden ingeleverd.

Het is mogelijk de Maestro-app te installeren zodat de leerlingen altijd hun up-to-date rooster en agenda bij de hand hebben.

Vakkenpakketten

Halverwege het eerste en tweede leerjaar moeten de leerlingen, vooruitlopend op de keuze van het examenpakket, een keuze maken uit een aantal vakken. Halverwege het derde leerjaar kiezen de leerlingen het definitieve eindexamenpakket. De keuze van dit pakket wordt bepaald door de aanleg en interesse van de leerlingen en de eisen en wensen van de opleiding die na het vmbo-tl gevolgd gaat worden. De LOB-coördinator (Loopbaan Oriëntatie en Beroep) zal bij dit keuzeproces een belangrijke rol spelen, waarbij het programma Qompas helpt om de leerlingen bij hun keuzes te begeleiden. Ook de mentor is hierbij een onmisbare schakel.

Tijdens een informatieavond wordt u, en uw kind, geïnformeerd over dit keuzeproces en wordt u gewezen op de beschikbare hulpmiddelen.



Boeken, kluisjes en cashless betalen

Boeken

De schoolboeken worden gratis verstrekt m.u.v. leermaterialen voor extra modules en vakken. De TooropMavo betaalt de boeken uit een vergoeding die zij van de overheid ontvangt. Onze school heeft met schoolboekenhandel VanDijk.nl afgesproken dat zij het boekenpakket leveren. De leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) kunnen het boekenpakket bestellen via www.vandijk.nl.

Gebruik

Het bestuur heeft in samenspraak met VanDijk.nl afgesproken dat er geen borg in rekening wordt gebracht bij de bestelprocedure. De leerlingen krijgen het boekenpakket dus in bruikleen. De leerlingen (en de ouder(s)/verzorger(s)) hebben de verantwoordelijkheid om op juiste wijze met de boeken om te gaan. Indien er bij inlevering aan het einde van het schooljaar schade of verlies wordt geconstateerd, zal VanDijk.nl de kosten hiervan in rekening brengen bij de gebruiker of diens wettelijke vertegenwoordiger. Wij raden het kaften van boeken dan ook sterk aan.

Kluisjes

Leerlingen kunnen op school een kluisje huren. Hierin kunnen zij hun waardevolle spullen tijdelijk bewaren. Het is niet de bedoeling dat het kluisje de functie van boekenkast krijgt. De huur van een kluisje bedraagt € 10,- per schooljaar. Dit bedrag dient aan het begin van het schooljaar contant betaald te worden. De school behoudt zich te allen tijde het recht voor de inhoud van de kluisjes te controleren.

Cashless betalen

Alle leerlingen krijgen een 'MIFARE' schoolpas. Op deze pas kan een tegoed gestort worden zodat alle leerlingen cashless kunnen betalen in de kantine. Deze pas kan ook gekoppeld worden aan een kluisje zodat de leerlingen met één pas zowel kunnen betalen als toegang hebben tot hun kluisje. Bij verlies kan de pas geblokkeerd worden. Een nieuwe pas kan aangevraagd worden bij de administratie en kost € 5,-.



Centrum voor Jeugd en Gezin, altijd bij jou in de buurt

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar de leerlingen terecht kunnen met vragen over gezondheid, opgroeien en verzorging. Als het nodig is biedt het CJG ook advies en ondersteuning.

Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen samen om gezond en veilig opgroeien mogelijk te maken.

Aan iedere school is een jeugdverpleegkundige verbonden. Voor de TooropMavo is dit Mw. S. Nijhuis.



Mw. Nijhuis is werkzaam bij het CJG in de buurt van de TooropMavo.

In het eerste schooljaar krijgen de leerlingen een gesprek met de jeugdverpleegkundige. De gesprekken gaan bijvoorbeeld over gezondheid, gedrag, gevoelens en de puberteit. Hierover worden de leerlingen en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) vooraf schriftelijk geïnformeerd.

Daarnaast adviseert de jeugdverpleegkundige, indien nodig, ook het SOT (Schoolondersteuningsteam). Daar wordt de ontwikkeling besproken van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Natuurlijk kunnen de leerlingen of ouder(s)/verzorger(s) ook zelf gedurende de hele middelbare schooltijd een gesprek aanvragen.

CJG Hillegersberg-Schiebroek

Hectorstraat 17C

3054 PC Rotterdam

088 - 2.01.00.00

Meer informatie

Kijk voor meer informatie over het CJG of informatie die voor jou van belang is op www.cjghillegersbergschiebroek.nl

Begeleiding, ondersteuning en speciale zorg

Basis – en extra ondersteuning op de TooropMavo.

Ook op de TooropMavo zijn er leerlingen die behoefte hebben aan extra begeleiding. Bij leerlingen waar een dyslexieverklaring is afgegeven wordt er gewerkt volgens het protocol dyslexie VO. Voor deze leerlingen behoort de inzet van een remedial teacher tot de basis ondersteuning. In enkele gevallen is voor leerlingen een leerlinggebonden financiering beschikbaar. Dit betreft met name leerlingen die met een REC-indicatie het reguliere onderwijs kunnen volgen. Deze leerlingen komen in aanmerking voor de extra ondersteuning.

De school heeft een uitgebreide ondersteuningsstructuur voor alle leerlingen waarbij, zowel voor de bovenstaande groepen, maar ook voor de reguliere leerlingen, interne- en externe ondersteuning wordt geboden. De interne ondersteuning wordt geboden door: de mentor, de afdelingscoördinator, de remedial teacher, de zorgcoördinator en de schoolmaatschappelijk werker. Vaste externe begeleiders op onze school zijn; de schoolverpleegkundige en voor REC-geïndiceerde leerlingen de begeleider Passend Onderwijs. De zorgcoördinator bewaakt de procedures, ziet toe op het maken van en naleven van de 'ontwikkel perspectief plannen'(opp), de inzet van de begeleiding aan onze leerlingen en de inzet van de middelen.

Passend Onderwijs, informatie over Samenwerkingsverband Koers VO voor scholen

In het kader van "de Wet Passend Onderwijs" heeft de TooropMavo een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Hierin begrenst de TooropMavo, mede in verband met de beoogde onderwijskwaliteit voor de gehele leerlingen populatie, de ondersteuning op 20% basisondersteuning aan dyslecten en 3% extra ondersteuning aan geïndiceerde zorgplichtige leerlingen.

De profielen van de scholen in Rotterdam zijn te vinden op

www.koersvo.nl/schoolprofielen.

Ook is op de website van Koers-VO.nl alle informatie te vinden over de zorgplicht van scholen, de plaatsingsprocedure voor zorgleerlingen en hoe de scholen met elkaar samenwerken binnen Passend Onderwijs. Meer informatie over Passend Onderwijs is te vinden op de website www.passendonderwijs.nl.

Ouder(s)/verzorger(s) melden hun kind aan bij de school van hun keuze. De school waar een kind is aangemeld moet eerst kijken of het kind extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Het schoolondersteuningsprofiel is hiervoor het uitgangspunt. Als de school zelf geen passende onderwijsplek kan bieden, dan wordt gekeken naar een andere school die dit wel kan of naar een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

Als de ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning van een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school. Als dat niet werkt, kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht bij de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs.

Als je problemen hebt

Waar ga je naar toe met welk probleem en hoe werkt dat?

Dit onderwerp is vooral geschreven voor leerlingen. Het is echter ook van belang voor ouder(s)/verzorger(s), zodat zij weten waar een leerling met problemen terecht kan. (Gesprekken worden met de grootst mogelijke vertrouwelijkheid behandeld).

DE VAKDOCENT

Wanneer: Als zich problemen in de les voordoen dan kun je ze bespreken met de docent. Dat kunnen problemen met het vak zijn, maar ook bijv. als je je tijdens de betreffende les niet op je gemak voelt.

Hoe: Meestal zal de docent zelf de problemen zien en er iets aan proberen te doen. Maar je kunt natuurlijk altijd tijdens of aan het eind van de les vragen of je even met de docent kunt praten. Komen jullie er samen niet uit, dan kan de mentor worden ingeschakeld.

DE MENTOR

Ook als alles goed gaat zal je je mentor vaak zien. Hij is de eerste persoon aan wie je om hulp kunt vragen.

Wanneer: Het kan gaan over alle mogelijke problemen: slechte cijfers, moeite met huiswerk, problemen met een medeleerling of docent, enz.

Hoe: Je kunt je mentor om hulp vragen tijdens het mentoruur of je kunt een afspraak met de mentor maken (via de ELO). Natuurlijk kan de mentor ook jou uitnodigen voor een gesprek.

DE AFDELINGSCOÖRDINATOR

(Mw. L. Verhagen of Dhr. P. IJsseldijk) en/of teamleider (Mw. M. de Nekker).

Wanneer: Als het gaat om grotere problemen, waarvoor je mentor niet altijd de tijd of de mogelijkheden heeft om ze op te lossen.

Hoe: Je kan een afspraak via je mentor maken, maar je kunt natuurlijk ook zelf de eerste stap zetten. De afdelingscoördinator en/of teamleider kan op ieder moment van de week benaderd worden.

DE ZORGCOÖRDINATOR

(Mw. Stronkhorst)

Wanneer: Als er zorg nodig is die de school niet kan bieden wordt er een zorgmelding gedaan via de mentor en afdelingscoördinator.

Hoe: De zorgcoördinator coördineert de zorg zowel intern als extern.

DE SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERKER

(Mw. Boelaars)

Je kunt op school ook over je problemen praten met de maatschappelijk werker. Misschien heb je steeds ruzie met iemand uit je familie of in je omgeving. Of je voelt je niet zo prettig binnen de school. Het kan ook zijn dat je snel afgeleid bent of het allemaal niet meer ziet zitten. Problemen rond pesten, mishandeling, eenzaamheid, spijbelen of vragen rond seksualiteit kunnen je soms flink in de war maken. Als je ergens over wilt praten, maak dan een afspraak met de schoolmaatschappelijk werker.

DE BEGELEIDER PASSEND ONDERWIJS

(Mw. Friele)

Wanneer: Als je leer- of gedragsproblemen hebt en je ontwikkeling niet zo loopt zoals je graag zou willen. Als er behoefte is aan extra ondersteuning.

Hoe: De zorgcoördinator en je mentor nemen contact op met je ouder(s)/verzorger(s) en de begeleider Passend Onderwijs wordt als persoonlijk mentor toegevoegd. In gezamenlijkheid wordt gekeken wat er extra nodig is voor jouw ondersteuning.

DE VERTROUWENSPERSOON

(Dhr. Van den Berg)

Voorklachten betreffende ongewenste intimiteiten of vertrouwelijke zaken kun je je rechtstreeks wenden tot de vertrouwenspersoon.

DE JEUGDVERPLEEGKUNDIGE

(Mw. Nijhuis)

Wanneer: I.v.m. gezondheid of persoonlijke problemen waarover je graag met een arts wilt praten.

Hoe: Je kan met behulp van je mentor een gesprek aanvragen met de schoolarts; je kunt ook zelf een afspraak maken. Het is overigens ook mogelijk dat je door de schoolarts wordt uitgenodigd voor een bezoek.

School en omgeving



Burgerschap

De TooropMavo vindt het belangrijk dat de leerlingen niet alleen oog hebben voor elkaar, maar ook oog hebben voor hun omgeving. In de onderbouw ligt hierbij de nadruk vooral op de directe omgeving van de leerlingen en in de bovenbouw wordt dit in een breder perspectief getrokken. Aandacht voor de directe omgeving uit zich door: aulabeurten, (om de aula na een pauze mee te helpen schoonmaken) en buurtacties (om de directe omgeving van school van zwerfvuil te ontdoen). Deelname hieraan is door de school verplicht gesteld.

Sinds medio 2018 krijgt ook de gezondheid en het milieu meer aandacht. De leerlingen is en wordt verteld dat het drinken van water een positiever effect heeft op hun gezondheid dan frisdrank. Om dat te stimuleren is er een watertappunt, KRNWTR, in school gekomen waar leerlingen te allen tijde gratis, fris water kunnen tappen. Om deze reden, maar ook uit milieuoverwegingen, zijn petflesjes niet meer toegestaan. Met elkaar maken we de komende jaren hopelijk meer stappen om onze zogenoemde ecologische voetafdruk te verkleinen.

Er zijn ook projecten en/of buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld deelname aan NL-Doet) die zich richten op het burgerschap.

Verder wordt in de lessen van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, economie, Cultuur en maatschappijleer ruimte opgenomen om de leerlingen voor te bereiden op hun (wereld)burgerschap.

Veel van bovengenoemde activiteiten vallen ook onder de noemer van goed burgerschap of maatschappelijke betrokkenheid.

Goede doel

De leerlingen van de TooropMavo kiezen aan het begin van het schooljaar een 'goed doel' waaraan de school zich voor minimaal één schooljaar verbindt.

Vorig schooljaar hebben alle leerlingen en collega's zich ingezet voor de stichting "Jarige Job".



Schoolreglement en medezeggenschap

De leerlingenraad

De TooropMavo kent een actieve leerlingenraad. Ieder leerjaar levert een vertegenwoordiger voor deze raad. De leerlingenraad denkt mee over het onderwijs, de organisatie en de regelgeving op de TooropMavo. Natuurlijk speelt de leerlingenraad ook een actieve rol bij het organiseren van schoolfeesten of schoolevenementen. Naast de leerlingenraad bestaat er ook een klankbordgroep.

De klankbordgroep

De klankbordgroep bestaat uit ouders, leden van de MR en enkele afgevaardigden uit de leerlingenraad. Vanuit verschillende invalshoeken wordt tijdens het overleg gekeken naar onderwijskundige en organisatorische zaken op de TooropMavo. De klankbordgroep geeft een (dringend) advies richting de schoolleiding. Er zijn drie bijeenkomsten van de klankbordgroep per schooljaar.

Regels en afspraken

De school vindt het belangrijk dat zowel leerlingen als medewerkers zich prettig voelen op school. Je fysiek en emotioneel veilig voelen is hierbij een voorwaarde. Deze veiligheid wordt in de basis bepaald door het pedagogische klimaat op school.

Voor leerlingen en medewerkers zijn duidelijke regels en afspraken t.a.v. het gedrag en het nakomen van afspraken. Dit alles staat beschreven in ons schoolreglement. Daarnaast bestaat er een leerlingenstatuut dat ter inzage ligt op de schooladministratie.

Het schoolreglement

- Leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
- Leerlingen mogen in redelijke mate belast worden met huiswerk.
- Een overhoring van huiswerk kan zonder voorafkondiging worden gehouden.
- Leerlingen hebben er recht op dat de medewerkers zich eveneens inspannen om het onderwijs naar beste vermogen te verzorgen.
- Op de dag na minimaal 5 vakantiedagen of op de dag na een bijzondere activiteit (bijv. schoolfeest) zijn de leerlingen huiswerkvrij.
- Een toets wordt in de regel minstens één week van tevoren opgegeven.
- Een toets kan alleen lesstof omvatten die is behandeld.
- Meer dan twee toetsen op één dag zijn in de onderbouw niet toegestaan. De toetsweek is hierop een uitzondering.



- Een toets moet binnen 10 schooldagen zijn nagekeken en het cijfer dient ingevoerd te zijn in Magister.
- De leerling dient op tijd in de les aanwezig te zijn en heeft alles bij zich wat voor de les nodig is.
- Een cijfermatige beoordeling voor huiswerk is niet toegestaan.

Gedagsregels in en om het gebouw

- Een leerling gedraagt zich respectvol naar medeleerlingen en medewerkers.
- Een leerling moet doen wat hem door een medewerker in alle redelijkheid gevraagd wordt.
- Het dragen van petten, capuchons, e.d. is in de gehele school niet toegestaan. Het dragen van jassen is niet toegestaan in de lokalen.
- Eten en drinken is alleen in de aula en op het schoolplein toegestaan.
- Petflesjes zijn niet toegestaan. Het gebruik van plastic wordt zoveel mogelijk ontmoedigd.
- De TooropMavo staat het nuttigen van drank en voedsel als energiedrank en chips niet toe.
- Leerlingen van klas 1 en klas 2 mogen het schoolterrein tijdens de lessen (inclusief een eventueel tussenuur) niet verlaten.

- De school en het schoolterrein zijn voorbehouden aan de gebruikers van de school. Anderen zijn met toestemming ook welkom.
- In geval van ongewenste intimiteiten kan een leerling zich wenden tot de vertrouwenspersoon of de schoolleiding.
- Bij het opleggen van een sanctie dient er een redelijke verhouding te zijn tussen de overtreding en de sanctie.
- Een leerling die meent dat de sanctie ten onrechte is gegeven of onredelijk zwaar is kan zich wenden tot de mentor/afdelingscoördinator/teamleider.

Consequenties

- Als een leerling een verzoek, een opdracht of een taak van een medewerker weigert uit te voeren, dan kan de leerling door de schoolleiding naar huis worden gestuurd. Pas na een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en de schoolleiding is toegang tot de lessen voor de leerling weer mogelijk.
- Opgelegde schorsingen vanwege wangedrag worden altijd aan de leerplichtambtenaar, en zo nodig aan de inspectie, doorgegeven.
- Indien schade is aangebracht aan eigendommen van school of een medeleerling, dan wordt deze schade op de veroorzaker verhaald. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor schade die aan eigendommen van leerlingen wordt toegebracht. De medewerkers van de school nemen geen eigendommen van leerlingen in bewaring, ook niet tijdens de lessen L.O. of tijdens buitenschoolse activiteiten.
- Alle absenties, inclusief te laat komen en verwijderingen, worden in Magister geregistreerd en op verzoek van de leerplichtambtenaar aan deze beschikbaar gesteld.
- Het niet uitvoeren van opgegeven huiswerk of niet meenemen van leermiddelen wordt door de docent in Magister geregistreerd. Deze informatie is voor ouder(s)/verzorger(s) en mentoren digitaal beschikbaar.

Te laat

- Een leerling die te laat is meldt zich bij de receptie.
- Indien een leerling te laat is zonder geldige reden, meldt hij/zij zich de eerst volgende schooldag om 07:45 uur. (Als de leerling de eerst volgende schooldag het eerste uur vrij is, wordt dit tijdstip aangepast naar 8:45 uur).
- Een leerling die zich niet houdt aan deze afspraak dient dezelfde dag na schooltijd, voor minimaal 30 minuten, de conciërge te assisteren.
- Indien de leerling ook deze afspraak niet nakomt, maakt de afdelingscoördinator een afspraak met de betreffende leerling voor een huishoudelijke taak van 60 minuten. Deze afspraak wordt door de afdelingscoördinator in de Magister-agenda van de leerling gezet. Ook de mentor wordt hierover geïnformeerd.
- Een leerling die zich niet houdt aan de gemaakte afspraak met de afdelingscoördinator krijgt een interne schorsing. Deze schorsing wordt afgehandeld door de betreffende afdelingscoördinator. De ouder(s)/verzorger(s) worden hierover geïnformeerd en de afdelingscoördinator noteert de schorsing in Magister en plaatst eveneens een notitie van het gesprek in Magister.
- Indien deze maatregel niet afdoende is, wordt de zaak overgedragen aan de teamleider. De teamleider kan besluiten om over te gaan tot een externe schorsing. Zowel de ouder(s)/verzorger(s) als de leerling worden hierover geïnformeerd. De teamleider noteert de schorsing in Magister en plaatst eveneens een notitie van het gesprek in Magister.
- Een leerling die meer dan 30 minuten zonder reden te laat komt krijgt geen toegang meer tot de les en wordt als ongeoorloofd absent (OA) in Magister geregistreerd.
- Een leerling die meer dan 30 minuten te laat komt met een geldige reden ontvangt een te laat-briefje 'met reden' en krijgt alsnog toegang tot de les.

Ongeoorloofd absent

- Ongeoorloofde absenties worden door de afdelingscoördinator elke week geïnventariseerd.
- De afdelingscoördinator maakt met de leerling, die ongeoorloofd een lesuur absent is geweest, een afspraak met een eventuele sanctie. Deze afspraak wordt door de afdelingscoördinator in de Magister-agenda van de leerling gezet. Ook de mentor wordt hierover geïnformeerd. Indien een leerling vaker ongeoorloofd absent is, worden ook de ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd.
- Een leerling die zich niet houdt aan de gemaakte afspraak met de afdelingscoördinator krijgt een interne schorsing. Deze schorsing wordt afgehandeld door de betreffende afdelingscoördinator. De ouder(s)/verzorger(s) worden hierover geïnformeerd en de afdelingscoördinator noteert de schorsing in Magister en plaatst eveneens een notitie van het gesprek in Magister.
- Indien deze maatregel niet afdoende is, wordt de zaak overgedragen aan de teamleider. De teamleider kan besluiten om over te gaan tot een externe schorsing. Zowel de ouder(s)/verzorger(s) als de leerling worden hierover geïnformeerd.

De teamleider noteert de schorsing in Magister en plaatst eveneens een notitie van het gesprek in Magister.

- Een leerling die herhaaldelijk ongeoorloofd absent is wordt door de school aangemeld bij de leerplichtambtenaar.

Absentie door ziekte

- Ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht een leerling telefonisch zowel ziek als beter te melden. (Ziekmeldingen per mail worden niet gehonoreerd.)
- De administratie houdt oog op de vervolgdagen na een ziekmelding van een leerling. Bij blijvende afwezigheid (geregistreerd als A) neemt een medewerker van de administratie contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om de ziektestatus te verifiëren.
- Indien een leerling langer ziek is (meer dan drie dagen) stelt de administratie de mentor hiervan op de hoogte zodat hij contact kan opnemen met de ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerling.
- Een leerling die zich gedurende een schooldag ziek wil melden, doet dat met opgaaf van redenen bij de teamleider of (bij diens afwezigheid) bij de directeur of de afdelingscoördinator. Nadat er toestemming gegeven is belt de leerling op de absentieadministratie

een ouder/verzorger in aanwezigheid van de administratief medewerker. Indien de ouder/verzorger toestemt, krijgt de leerling een ziekmeldingsformulier mee naar huis dat bij terugkeer op school ondertekend ingeleverd moet worden bij de leerlingenadministratie.

- Indien een leerling op medisch advies niet aan de les lichamelijke opvoeding kan deelnemen, levert de leerling voor 8:15 uur een ondertekende brief van zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) of arts in bij de teamleider. Indien deze akkoord is, meldt de leerling zich bij de gymdocent voor een vervangende opdracht. Als een leerling langere tijd niet deel kan nemen aan de gymlessen wordt er, in samenspraak met de teamleider en de gymdocent, een grotere vervangende opdracht opgesteld.

Verlof

- In bijzondere gevallen is het mogelijk om extra verlof aan te vragen. Het gaat dan om verlof buiten de schoolvakanties. Voor verlof tot en met tien dagen is de schooldirecteur bevoegd hierover te beslissen, eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar en altijd met inachtneming van wet- en regelgeving. Bij aanvragen van elf schooldagen of meer ligt deze bevoegdheid bij de leerplichtambtenaar.



Voor de verlofaanvraag is een verlofformulier te downloaden van de site (ouders/verlofaanvraag). De aanvraag gebeurt op verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s).

Toegang tot de les

- Een leerling heeft recht op les en de school verplicht zich elke leerling les te geven. Het ontzeggen van de toegang tot de les is een directiebesluit.

Huiswerk niet in orde en/of spullen vergeten

- Als een leerling het huiswerk niet gemaakt heeft of de spullen niet in orde heeft, dan maakt de docent daarvan melding in Magister. Indien dit bij dezelfde leerling en hetzelfde vak vaker voorkomt, dan informeert de betreffende docent de mentor. De mentor neemt dan contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en geeft aan welke extra inspanning er van de leerling verwacht wordt. (Dit kan per leerjaar verschillen.)

Time-out en/of verwijdering uit de les

- Een time-out kan slechts voor een beperkt aantal minuten plaatsvinden (maximaal 5 minuten). De leerling wordt zo snel mogelijk weer tot de les toegelaten om daarna verder deel te nemen en om hinder op de lesgangen te voorkomen.
- Leerlingen worden uit de les verwijderd wanneer zij een voorspoedig verloop van de les verstoren door hun gedrag t.a.v. medeleerlingen en/of de docent. Een docent die een leerling uit de les verwijderd zorgt ervoor dat de leerling verder kan werken aan het betreffende vak. De docent voert voor de verwijderde leerling in Magister de code VW in. De verwijderde leerling meldt zich bij de absentieadministratie en ontvangt een verwijderingsformulier. Daarna meldt de leerling zich bij de afdelingscoördinator of bij de directie. Het verwijderingsformulier wordt ingevuld en

vervolgens wordt er gewerkt aan de opgedragen taak van het betreffende vak. Aan het eind van de les meldt de leerling zich met het ingevulde formulier bij de docent en bespreekt de verwijdering. De docent kan n.a.v. deze nabespreking besluiten om de verwijdering ongedaan te maken. De docent verwijderd vervolgens de VW-code uit Magister. De leerling haalt op eigen gelegenheid de gemiste lesstof in. Indien de verwijdering blijft staan, bepaalt de docent een passende maatregel (afhankelijk van het voorval). Deze dient nog diezelfde dag uitgevoerd te worden. Het is ook aan de docent om te bepalen of opschaling richting de schoolleiding nodig is. Het verwijderingsformulier wordt door de docent overhandigd aan de mentor van de leerling. In alle gevallen voert ook de mentor een gesprek met de verwijderde leerling. Eventueel neemt de mentor van de verwijderde leerling contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

- Wanneer het aantal verwijderingen oploopt en er geen gedragsverandering lijkt op te treden zullen er vervolggesprekken gevoerd worden. Hierbij kunnen, in volgorde, ook de afdelingscoördinator, teamleider en/of de directeur aanwezig zijn.

Toets gemist

- Een leerling die afwezig is bij een toets wordt als absent genoteerd. Vervolgens geldt de regelgeving die geformuleerd is bij het kopje 'Absentie'. De docent vermeldt in zijn cijferadministratie 'inh' (inhalen).
- Als een leerling een toets heeft gemist met een geldige reden (geoorloofd absent) maakt de leerling, zodra hij/zij weer op school is, een bindende afspraak met de betreffende docent om de gemiste toets zo snel mogelijk in te halen.
- Als een gemiste toets niet wordt ingehaald, of indien de gemaakte afspraak om een toets in te halen niet wordt nagekomen, neemt in de onderbouw de afdelingscoördinator



contact op met de leerling en zijn/haar ouder(s)/ verzorger(s) en in de bovenbouw wordt dit gedaan door de examensecretaris. Afhankelijk van de omstandigheden wordt er een nieuwe inhaalafpraak gemaakt of wordt het cijfer 1,0 toegekend.

- Een werkstuk of praktische opdracht wordt vanzelfsprekend voor de afgesproken deadline ingeleverd. Indien het werkstuk of de opdracht op dat moment nog niet volledig gemaakt is, wordt datgene ingeleverd dat beschikbaar is. Dit gedeelte wordt door de docent beoordeeld.
- Als er sprake is van een geldige reden, bijvoorbeeld ziekte, kan alleen vooraf uitstel van het inlevermoment worden aangevraagd bij de afdelingscoördinator of de examensecretaris.

Buitenschoolse activiteiten

- Bijzondere activiteiten zoals excursies, werkweken, sportdagen enz. horen bij het lesprogramma. Ook als deze uren buiten de normale lestijden vallen is de aanwezigheid van de leerling verplicht volgens de leerplichtwet. De leerling hoort beschikbaar te zijn voor school- en onderwijskundige zaken tot 16.30 uur.
- Schoolfeesten en buitenlandse reizen zijn niet verplicht, maar natuurlijk is het voor alle partijen leuk als er zoveel mogelijk leerlingen aan deelnemen. Aanvullende spelregels met betrekking tot een schoolfeest zijn vooraf te vinden op onze website.
- Buitenlandse reizen vinden plaats op basis van inschrijving en dienen vooraf betaald te zijn. Voor leerlingen die niet willen of kunnen, wordt een aangepast programma aangeboden.
- De schoolleiding behoudt zich het recht voor om leerlingen uit te sluiten van bovengenoemde activiteiten.

Alle geplande buitenschoolse reizen en activiteiten zijn onder voorbehoud.

De richtlijnen van het RIVM en de overheid zijn hierbij van kracht.



Roken en alcohol

- In de school, en de directe omgeving van de school, is roken door leerlingen niet toegestaan. Ook rookvervangende producten vallen onder deze regeling.
- Op klassenavonden, feesten en werkweken en andere school gerelateerde bijeenkomsten wordt geen alcohol geschonken.
- Het is verboden om op school, klassenavonden, feesten, werkweken en andere onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerde activiteiten alcoholhoudende drank bij zich te dragen, te drinken of aan anderen door te geven.
- De school houdt zich het recht voor om een blaastest af te nemen. Indien er sprake is van drankgebruik, worden passende maatregelen genomen. Ouder(s)/verzorger(s) worden zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

Mobiele telefoon / device

- Mobiele telefoons, smartwatches e.d. van leerlingen staan in lesruimtes / lokalen uit of op stil. Pas na toestemming van de docent mogen deze aangezet en gebruikt worden. Indien de leerling zich niet houdt aan deze afspraak, neemt de docent de mobiele telefoon of smartwatch tot het einde van de les in beslag.
- Indien de mobiele telefoon van een leerling veelvuldig in beslag wordt genomen, maakt de afdelingscoördinator een afspraak met de betreffende leerling. Ook de mentor en de ouder(s)/ verzorger(s) worden hiervan op de hoogte gebracht.
- Mobiele telefoons, smartwatches en andere devices staan natuurlijk altijd uit bij toetsen. Bij het C.E. is in de examenruimte geen enkele device toegestaan.
- Misbruik of wangebruik van mobiele telefoons of devices (bijvoorbeeld ongewenst filmen; in welke ruimte dan ook) leidt tot het in beslag nemen van de betreffende mobiele telefoon of device. Teruggave gebeurt dan aan de ouder(s)/ verzorger(s).

Verzekeringen

Geweld

- Soms gaat de onderlinge omgang niet zoals wij met zijn allen wensen. Dan kan er sprake zijn van geweld. Er is sprake van geweld als de ander geestelijk en/of lichamelijk lijdt.
- Verbaal en/of fysiek geweld is natuurlijk niet toegestaan. Onder verbaal geweld wordt ook bedreiging via de zgn. sociale media verstaan. Onder fysiek geweld wordt ook bedreiging met geweld verstaan.



- Het gebruik van geweld leidt direct tot schorsing. De partijen die zich er aan hebben schuldig gemaakt zullen, na schriftelijke verslaglegging, naar huis worden gestuurd. Ouder(s)/verzorger(s) zullen in kennis worden gesteld en worden uitgenodigd voor een gesprek op school. Zolang de directie geen gesprek heeft gehad met de ouder(s)/verzorger(s), is de betrokken leerling geschorst.
- Bij onderling geweld moeten de partijen met elkaar in gesprek, al dan niet met ondersteuning van iemand uit het zorgteam.
- Schorsing wordt altijd bij de leerplicht gemeld. Afhankelijk van het geweldsincident kan ook aangifte gedaan worden door personen of door de school.

Tot slot

- In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als de leerling jonger is dan 14 jaar, de ouder(s)/verzorger(s)) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouder(s)/verzorger(s)) verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (AVP) afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril enz.) of voor verlies of diefstal ervan, ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje.

De school heeft een verzekering voor groepsreizen. Deelnemers aan schoolreizen, waaronder buitenlandse reizen, zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden van alle verzekeringen liggen ter inzage op de schooladministratie. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ervoor kiezen hun kinderen bij te verzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen dan de schoolgroepsreisverzekering dekt, is de school of LMC niet aansprakelijk.

De schoolongevallenverzekering dekt de gevolgen van een ongeval, waar niet al door een andere verzekering voor verzekerd is. Het komen en gaan van en naar school, via de kortste weg, is meeverzekerd. Activiteiten buiten de school, mits in schoolverband en onder toezicht, vallen ook onder de dekking. Schade aan kleding, brillen, brommers e.d. veroorzaakt door een ongeval, wordt niet gedekt door deze verzekering.

Klachten over de school

Als ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen een serieuze klacht hebben over de school, dan is het belangrijk dit allereerst te melden bij de directeur van de school. De klacht dient in ieder geval schriftelijk ingediend te worden. De directeur zal de klacht in behandeling nemen en aangeven tot welke conclusie hij komt.

Als ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen het niet eens zijn met de manier waarop de klacht is afgehandeld door de directeur, dan kan de vertrouwenscontactpersoon van de school worden benaderd. Deze kan ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen in contact brengen met een vertrouwenspersoon van het LMC. Het is ook mogelijk de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag (College van Bestuur) of de Landelijke Klachtencommissie.

Wij adviseren de volgende volgorde:

Directeur-vertrouwenscontactpersoon van de school - vertrouwenspersoon LMC - bevoegd gezag - Landelijke Klachtencommissie.

Wij hopen natuurlijk nooit zo tegenover elkaar te komen staan en gaan ervan uit dat meningsverschillen of klachten in alle redelijkheid kunnen worden opgelost.

Adressen

- De directeur kunt u altijd via de school bereiken.

Vertrouwenspersonen LMC

- Mevrouw S. Külcü:
skulcu@lmc-vo.nl
- De heer H. van Doorn:
hvdoorn@lmc-vo.nl
- Bevoegd gezag:
College van Bestuur,
Postbus 3081, 3003 AB Rotterdam
- De vertrouwensinspecteur
0900 - 11.31.11
- Landelijke Klachtencommissie Onderwijs,
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

Jaaroverzicht 2020 - 2021

2020

- Maandag 31 augustus.....Start schooljaar. Leerlingen halen hun rooster op bij de mentor
- Dinsdag 1 september.....De lessen starten volgens het reguliere rooster
- Donderdag 3 september.....Schoolfotograaf
- Dinsdag 8 september.....Kennismakings-/informatieavond Klas 1 en 2
- Woensdag 9 september.....Kennismakings-/informatieavond Klas 3 en 4
- Maandag 14 - 16 september.....Introductiedagen klas 1
- Donderdag 17 september.....Verkort lesrooster i.v.m. studiemiddag
- Donderdag 17 - 18 september.....Cito-toetsen voor klas 1 en 2
- Donderdag 8 oktober.....Verkort lesrooster i.v.m. studiemiddag
- Dinsdag 13 oktober.....Les 1e t/m 3e uur i.v.m. vergaderingen
- Woensdag 14 oktober.....Les 1e t/m 3e uur i.v.m. vergaderingen
- Vrijdag 16 oktober.....Cultuurdag klas 2
- Maandag 19 - 23 oktober.....Herfstvakantie
- Dinsdag 27 oktober.....Ouder-Leerling-Mentorgesprekken klas 1, 2 en 3
- Maandag 16 - 20 november.....S.E. 1 Klas 4
- Maandag 23 november.....Inhalen S.E. 1 klas 4
- Maandag 23 november.....Studiedag. Leerlingen lesvrij
- Vrijdag 27 november.....Rapportage klas 4
- Vrijdag 4 december.....Sinterklaasprogramma (na het 2e lesuur)
- Dinsdag 8 december.....Verkort lesrooster i.v.m. studiemiddag
- Dinsdag 8 december.....Ouder-Leerling-Mentorgesprekken klas 4
- Woensdag 16 december.....Kerstgala (Schoolfeest)
- Donderdag 17 december.....Social Christmas
- Vrijdag 18 december.....Kerst met de mentor.Voorronde Toorop's Got Talent
- Maandag 21 dec. - 1 jan.....Kerstvakantie

2021

- Woensdag 6 januari.....Terugkommiddag examenkandidaten 2019/2020
- Woensdag 13 januari.....Lesjesmiddag groep 8
- Dinsdag 19 januari.....Ouder-Leerling-Docentgesprekken klas 1, 2, 3 en 4
- Donderdag 28 januari.....Verkort lesrooster i.v.m. studiemiddag
- Maandag 1 - 5 februari.....Toetsweek klas 1 en 2, S.E. 1 klas 3 en S.E. 2 klas 4
- Vrijdag 5 februari.....Warme truiendag
- Zaterdag 6 februari.....Open dag 11:00 - 15:00 uur
- Maandag 8 februari.....Inhalen S.E. of toetsen uit de toetsweek
- Vrijdag 12 februari.....Rapportage klas 4

- Dinsdag 16 februari..... Ouder-Leerling-Mentorgesprekken klas 4
- Woensdag 17 februari Lesjesmiddag groep 8
- Vrijdag 19 februari..... Rapportage klas 1, 2 en 3
- Maandag 22 - 26 februari Voorjaarsvakantie
- Dinsdag 2 maart Eenakterfestival
- Donderdag 4 maart Les 1e t/m 3e uur i.v.m. Ouder-Leerling-Mentorgesprekken klas 1, 2 en 3
- Dinsdag 9 maart Informatieavond ski-reis
- Dinsdag 16 maart..... Les 1e t/m 3e i.v.m. vergaderingen
- Woensdag 17 - 20 maart Ski-reis klas 2
- Donderdag 18 - 19 maart..... CPE Beeldend klas 4
- Maandag 22 maart Pakketkeuze-avond klas 1 en 2
- Dinsdag 23 maart..... Studiedag. Leerlingen lesvrij
- Woensdag 24 maart Pakketkeuze-avond klas 3 + informatie CKV-week
- Donderdag 1 april Cultuurdag klas 2
- Vrijdag 2 - 5 april..... Pasen
- Maandag 12 - 16 april..... S.E. 3 klas 4
- Maandag 19 april Inhalen S.E. 3 klas 4
- Woensdag 21 april..... Finale Toorop's Got Talent
- Vrijdag 23 april Herkansing/herprofilering klas 4
- Dinsdag 27 april Koningsdag
- Woensdag 28 april..... Aftekenen cijfers klas 4, groepsfoto klas 4
- Donderdag 29 - 30 april Parijsreis klas 4
- Maandag 3 - 14 mei Meivakantie
- Maandag 17 - 28 mei C.E. klas 4
- Maandag 24 mei 2e Pinksterdag
- Dinsdag 25 mei..... Verkort lesrooster i.v.m. studiemiddag
- Vrijdag 28 mei..... Examen-BBQ
- Woensdag 2 juni Schoolfeest
- Dinsdag 8 - 11 juni CKV-week klas 3 + Bèta-projectweek klas 1 en 2
- Woensdag 16 juni Uitslag C.E. 1e tijdvak
- Donderdag 17 juni Aanmelden herkansing/herprofilering M4
- Donderdag 17 - 18 juni..... Cito-toetsen voor klas 1 en 2
- Maandag 21 - 23 juni..... C.E. klas 4 2e tijdvak
- Maandag 28 juni Inhaaldag + vragenuurtjes + studiemiddag
- Dinsdag 29 juni - 6 juli S.E. 2 klas 3, toetsweek klas 1 en 2
- Vrijdag 2 juli Uitslag C.E. 2e tijdvak
- Dinsdag 6 juli..... Diploma-uitreiking avondprogramma
- Woensdag 7 juli Inhalen S.E. klas 3 en toetsen uit de toetsweek
- Vrijdag 9 juli..... Aanmelden herkansing klas 3
- Maandag 12 juli Herkansing/herprofilering klas 3
- Vrijdag 16 juli..... Rapportuitreiking. Start vakantie

Alle geplande buitenschoolse reizen en activiteiten zijn onder voorbehoud. De richtlijnen van het RIVM en de overheid zijn hierbij van kracht.

Vakantieregeling schooljaar 2020 - 2021

- Herfstvakantie zaterdag 17 oktober t/m zondag 25 oktober 2020
- Kerstvakantie zaterdag 19 december 2020 t/m zondag 3 januari 2021
- Voorjaarsvakantie zaterdag 20 februari t/m zondag 28 februari 2021
- Pasen vrijdag 2 april t/m maandag 5 april 2021
- Koningsdag dinsdag 27 april 2021
- Meivakantie..... zaterdag 1 mei t/m zondag 16 mei 2021
- Pinksteren..... maandag 24 mei 2021
- Zomervakantie..... zaterdag 17 juli t/m zondag 29 augustus 2021



Ouderbijdrage, WIS-Collect en gymkleding

Leerlingen kunnen zich bij de school inschrijven en aan het onderwijs en de examens deelnemen, zonder dat ouder(s)/verzorger(s) verplicht zijn een bijdrage te betalen of verplicht worden het lidmaatschap van een oudervereniging aan te gaan.

Elke bijdrage die aan ouder(s)/verzorger(s) wordt gevraagd voor schoolkosten is vrijwillig [artikel 27a lid 2 van de WVO]. De oudergeleding van de MR wordt vooraf om instemming gevraagd voor de hoogte van de bedragen, maar ook voor de bestemming van het geld.

De school stelt elk leerjaar het voorgeschreven les- en verbruiksmateriaal gratis ter beschikking aan de leerling. Er is geen borgregeling.

U moet hierbij denken aan leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken, eigen leermateriaal van de school, het gebruik van de computers, bijbehorende cd's/dvd's en de toegang tot digitaal leermateriaal (de kosten van licenties) die een leerling in dat leerjaar nodig heeft. De kosteloos verstrekte

verbruiksmaterialen zijn het proefwerkpapier en de voor verschillende vakken benodigde verf, hout, tekenpapier en eenvoudige gereedschappen.

De vrijwillige ouderbijdrage is in overleg met de MR voor schooljaar 2020-2021 vastgesteld op € 150,- per leerling. Deze bijdrage is bedoeld voor: Plusprogramma's (zie blz.9), excursies, gastlessen, culturele activiteiten, sportdagen, vieringen, schoolfeesten, de diploma-uitreiking, enz.

Deze bijdrage kunt u via WIS-Collect betalen; u ontvangt hiervoor een e-mail.

De ouderbijdrage is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs staat het ouder(s)/verzorger(s) vrij om (een deel van) de ouderbijdrage niet te betalen. Het niet voldoen van deze bijdrage heeft echter wel gevolgen. U dient bij excursies of activiteiten vooraf de reële kosten te voldoen indien u het toch van belang vindt dat uw kind hieraan deelneemt. De school zal, indien uw kind niet deelneemt aan een excursie of activiteit, voor een vervangende opdracht of een vervangend programma zorgen waarmee dezelfde onderwijsdoelen gerealiseerd worden.

Wij vertrouwen er echter op dat ouder(s)/verzorger(s) bereid zijn de ouderbijdrage te betalen. Mocht u deze bereidheid wel hebben, maar door bijzondere omstandigheden niet in de gelegenheid zijn hier invulling aan te geven, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Bij WIS-Collect kunt u aangeven of u gespreid wenst te betalen.

Een verzoek voor gehele of gedeeltelijke kwijtschelding dient altijd schriftelijk ingediend te worden.

Verplichte activiteiten/excursies zijn onderdeel van het lesprogramma en worden door de school betaald. (met uitzondering van de eventuele reiskosten).

Bij meerdaagse, buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld een cultuurreis, een ski-reis of het examenreisje) vindt deelname altijd op basis van vrijwilligheid plaats. De school brengt vooraf de reële kosten in rekening. Ook bij meerdaagse activiteiten onder schooltijd zorgt de school voor een kosteloos alternatief (als de leerling niet deelneemt), waarmee dezelfde leerdoelen behaald kunnen worden.

De meeste Plusprogramma's worden gefinancierd uit de ouderbijdrage; voor sommige activiteiten of programmaonderdelen kan een aanvullende bijdrage gevraagd worden. Dit wordt vooraf meegedeeld en gespecificeerd.

WIS-Collect

Voor het innen van de ouderbijdrage of voor de diverse schoolreizen (brugklaskamp, ski-reis, cultuurreis e/o Parijs) maakt de school gebruik van WIS-Collect. U ontvangt via de e-mail een bericht waarmee u in kan loggen en de betaling kan realiseren. Ook de optie voor een gespreide betaling treft u daarin aan.

Gymkleding

Gymkleding (broek en shirt) kan voor een gereduceerd bedrag gekocht worden bij Sporthuis Doesburg, Noordmolenstraat 14-16, Rotterdam. Een setje kost ± € 25,-. Leerlingen die al over een passend TooropMavo-gymtenue beschikken kunnen deze natuurlijk ook dit schooljaar gebruiken.



Sponsoring en schenkingen

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die aan het bestuur, directie, personeelsleden of leerlingen verstrekt worden en waarvoor de sponsor soms een tegenprestatie verlangt.

Mocht op enig moment tot sponsoring worden overgegaan, dan is het bestuur en daarmee de school verplicht de gedragsregels te hanteren die zijn vastgelegd in een convenant met het Ministerie van Onderwijs. Daarin dienen de volgende uitgangspunten centraal te staan:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen, alsmede de identiteit van de school;
- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen;
- De onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet beïnvloed worden;
- Reclame in lesmateriaal is niet toegestaan;
- Sponsoring mag niet leiden tot ongewenst, gevaarlijk of ongezond gedrag.

Bij het aangaan van sponsorcontracten beschikt de medezeggenschapsraad over instemmingsrecht.

Schenken vallen niet onder het begrip sponsoring. Schenkingen kunnen in overleg met de directeur plaatsvinden en dienen door het schoolbestuur verantwoord te worden in de boekhouding.

Bij sponsoring of schenkingen vragen we u gebruik te maken van het onderstaande rekeningnummer:

Bankrekening ABN-AMRO:

IBAN: NL81ABNA0552319236

t.n.v. LMC TooropMavo

(graag met een vermelding)





Mavo / Havo 1 & 2
Fine Art
Media Design
Theater
Plus Programma's