

Welkom



KLAS: 2

MENTOR:





- Kennismaking, contact
- Brugklaskamp
- Schoolgids
- Website
- Magister
- Organisatie
- Regelgeving
- Zorgstructuur
- Schoolfoto
- Contactgegevens
- Uitdelen informatie
- Vragen

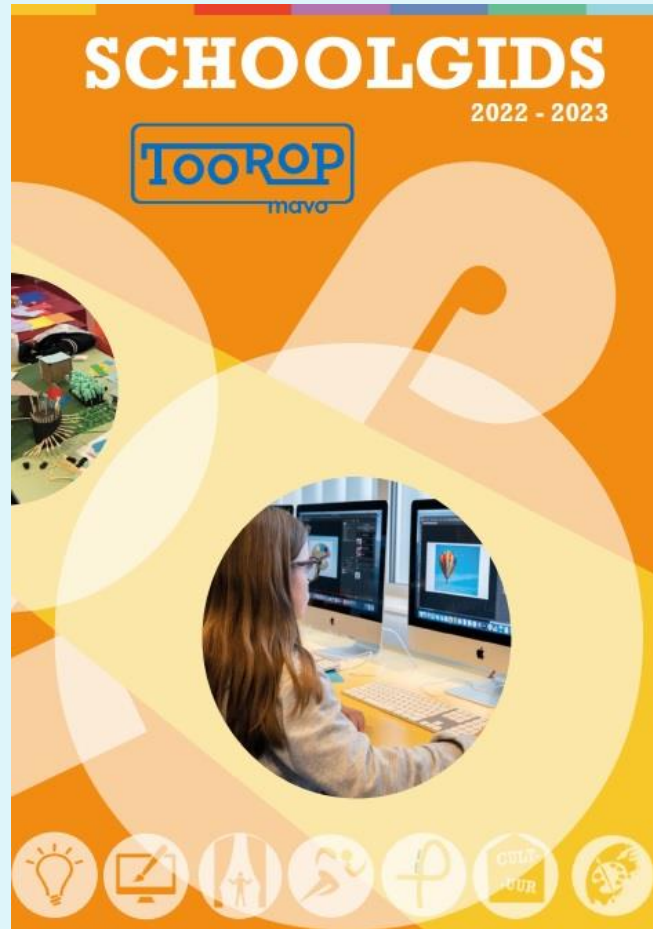


- Mentor:
- E-mail:





www.detooropmavo.nl



- Cijfers
- Overgangsnormen
- Schoolreglement
- Jaaroverzicht



- Ouders krijgen eigen inlog gegevens

Goedemorgen,

Vul je gebruikersnaam in

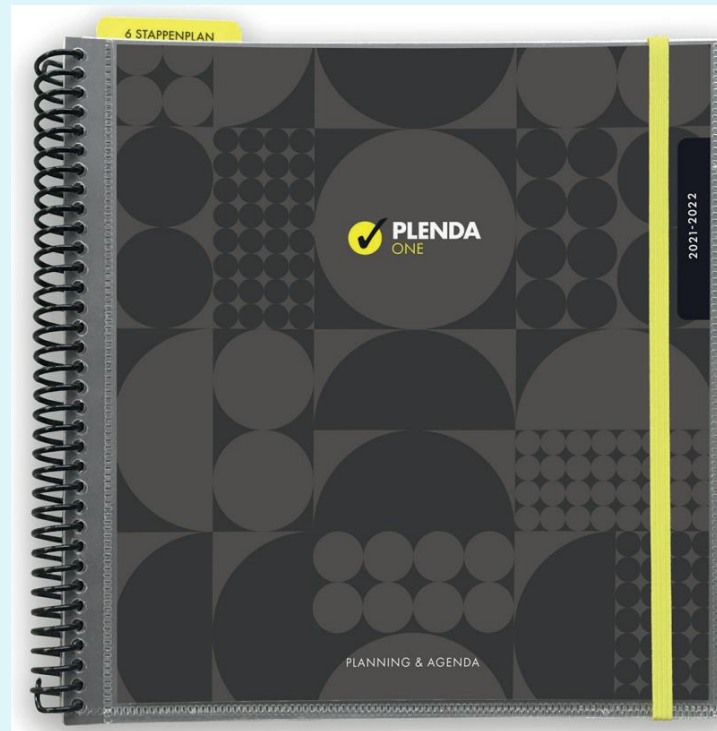
 LMC-VO

 | je gebruikersnaam

Doorgaan



- <https://www.youtube.com/watch?v=OtTE-eWh1NI>





Mentor



Afdelingscoördinator

Mevr. Verhagen



Directie

Mevr. de Nekker / Dhr. v. Zanten



- Schoolgids
- Te laat
- Absent
- Ziek melden
- Geen huiswerk / boeken
- Toets gemist
- Verlof aanvragen
- Verwijdering uit de les



- Melden bij administratie
- De volgende ochtend melden om 7.45 (bij 1^e uur vrij meldt de leerling zich om 8.45)
- Niet melden is die middag 30 minuten de conciërge helpen
- Bij weer niet melden wordt de TL doorgezet naar de afdelingscoördinator en komt de leerling 60 min na.
- Meer dan 30 minuten te laat is OA en dat betekent dat ze op dinsdagmiddag een lesuur inhalen.



- Bij dokters- / tandartsbezoek bellen naar administratie voor 8.15 uur
- Bij ongeoorloofd absent wordt er door de afdelingscoördinator een afspraak met de leerling gemaakt.



- De ouder/verzorger meldt de leerling **telefonisch** ziek bij de administratie voor het begin van de lesdag (8.15)
- Zodra de leerling beter is, wordt dit weer gemeld bij de administratie
- Als een leerling tijdens de dag ziek wordt, kan de leerling aan de teamleider vragen of hij naar huis mag



- Leerling meldt dit aan het begin van de les bij de docent
- Dit wordt genoteerd in magister
- Bij veelvuldig niet in orde hebben van huiswerk neemt de mentor contact op met thuis
- Laptops moeten ook opgeladen zijn!



- Op de dag van terugkomst maakt de leerling direct een afspraak bij de docent.
- De toets wordt ingehaald op het afgesproken moment (di of vr middag)



- Een verlof aanvraag moet altijd schriftelijk worden ingediend bij Dhr. M. van Zanten
Formulier op de website:
'Ouders' – 'verlofaanvraag' – invullen – printen – handtekening – afgeven (via kind) op school



Time-out, paar minuten afkoelen op de gang

Verwijdering: bij ernstig verstoren van de les door gedrag t.a.v. medeleerlingen en/of docent

Leerling -> conciërge, krijgt verwijderingsformulier -> afd. coördinator of directie in afwezigheid van afd. coördinator -> aan het werk voor het vak -> eind van de les melden bij docent -> docent en leerling bespreken een passende maatregel

Mentor bespreekt VW met leerling en eventueel met ouders.

Bij opstapeling van VW's en gebrek aan gedragsverandering zullen er gesprekken worden gevoerd met afd. coördinator, teamleider en/of directeur.



- SMW, Mevr. K. Kuipers
- Vertrouwenspersoon, Dhr. M. Doornbosch
- Remedial Teaching:
Mevr. M. Doornbosch & Mevr. I. Meesters
- Ondersteuningscoördinator, Mevr. J. Stronkhorst
- BPO, Mevr. L. Lamsberg



- Programma van Toetsing en Opstroom
- Komt op de website te staan





- Datum nog niet bekend
- De leerling neemt dan €10,- mee en zal die dag dan door de administratie uit de klas worden gehaald.



Bespreek de voor- en nadelen met uw kind.





- Beperk het contact met uw kind tijdens de schooldag. Dit kan voor onnodige afleiding en zorgen. De meeste berichten kunnen ook wachten tot dat uw kind thuis is.
- In geval van nood neem dan contact op met de school dan kunnen wij uw kind uit de les halen en op de hoogte brengen.
- In geval van gebeurtenissen die effect hebben op het gedrag van uw kind neem contact op met de mentor. Vaak is een mail de makkelijkste weg.



- Dit kunt u zelf doen via de ouder inlog van magister. Komt u er niet uit dan kunt u contact opnemen met de administratie.

Uitdelen informatie



U krijgt mee:

- Schoolgids
- Schoolfoto + brief (kosteloos verzonden t/m 7 september)
 - Ouder inlog gegevens magister

