SCHOOLGIDS

2023 - 2024

TooROP mavo





CULT-
-UUR

TooropMavo, LMC

Schoolgebouw

De TooropMavo
Tooroplaan 8
3055 VG Rotterdam

Contact

TELEFOON 010 - 4.22.76.23
WEBSITE www.detooropmavo.nl

Emailcontact

teamleider@detooropmavo.nl
administratie@detooropmavo.nl

Bankrekening ABN-AMRO

IBAN: NL81ABNA0552319236
t.n.v. LMC TooropMavo

De TooropMavo maakt deel uit van **LMC Voortgezet Onderwijs,** een Rotterdams schoolbestuur op algemeen bijzondere, katholieke, protestants-christelijke en interconfessionele grondslag. De scholen van LMC verzorgen VMBO, MAVO, HAVO, VWO (atheneum en gymnasium) en praktijkonderwijs in Rotterdam en Spijkenisse. Wij hebben leerlingen met vele levensbeschouwelijke achtergronden. Wij leren hen om respectvol met elkaar om te gaan. Binnen het LMC werkt de TooropMavo samen met andere LMC-scholen. Dit heeft als voordeel dat een leerling bijvoorbeeld gemakkelijk kan doorstromen naar een ander niveau.

Het bevoegd gezag van LMC Voortgezet Onderwijs is het College van Bestuur.

LMC Voortgezet Onderwijs is gevestigd op

Linker Rottekade 292
3034 CV Rotterdam

Het postadres

Postbus 3081
3003 AB Rotterdam

Het stafbureau is te bereiken via telefoonnummer 010 - 4.36.67.66 en per e-mail info@lmc-vo.nl

Kijk voor meer informatie op:
www.lmc-vo.nl.

Inhoud

TooropMavo, LMC 02
Organisatie & Personele bezetting 04
Even voorstellen 06
Voorwoord 07
Missie, Visie, Strategie, Profilering en Sterke punten 08
Charley Toorop en de TooropMavo 09
Blended learning 10
Praktijkgerichte Programma 'Technologie & Toepassing' 12
Plusprogramma's 13
Doorlopende leerlijn Burgerschap 14
Doorlopende leerlijn Cultuur 15
Doorlopende leerlijn LOB 16
Docenten en mentoren 17
Lestijden 18
Onderwijstijd 19
Lessentabel 20
Nationaal Programma Onderwijs 21
Toetsweek / Schoolexamen / Rapportage 22
Indeling schooljaar en cijfers 26
Overgangsnormen 27
Resultaten en opbrengsten 28
Rooster Centraal Examen 2024 29
Magister / Vakkenpakketten 30
Boeken, kluisjes en cashless betalen 31
Centrum voor Jeugd en Gezin 34
Begeleiding & Ondersteuning 35
Medezeggenschap 36
Regels en Afspraken 43
Schoolreglement 44
Vrijwillige ouderbijdrage 45
Gymkleding en WIS-collect 46
Sponsoring en Schenkingen 47
Verzekering 48
Adressen 49
Klachten over de school 51
Jaaroverzicht schooljaar 2023-2024 51
Vakantieregeling schooljaar 2023-2024 51

Organisatie en Personele bezetting

Directeur
Mw. C. Nagtegaal

Teamleider/-plaatsvervangend directeur
Mw. M. de Nekker

Afdelingscoördinator
Dhr. T. van Leeuwen leerjaar 1 en 2
Dhr. P. IJsseldijk leerjaar 3 en 4

Examensecretaris
Mw. M. de Nekker

LOB-coördinator
Mw. A. Pasman

Cultuurcoördinator
Mw. A. Ferguson

Burgerschapscoördinator
Dhr. P. Schenk

Coördinator Praktijkgerichte Programma
Mw. T. Peña

Ondersteuningscoördinator
Mw. J. Stronkhorst

Remedial teacher
Mw. M. Doornbosch
Mw. I. Meesters

Schoolmaatschappelijk werk

Begeleider Passend Onderwijs
Mw. L. Lamsberg

Vertrouwenspersoon
Mw. M. Doornbosch

Preventiemedewerker
Mw. M. de Nekker

Contactpersonen Basisonderwijs
Mw. W. Bode
Dhr. J. Catijn
Dhr. T. van Leeuwen
Mw. T. Peña

Systeem / applicatiebeheer
Dhr. L. Allaart

Jaarrooster
Dhr. M. Rijnders

Dagroosters
Mw. M. de Nekker / Dhr. M. Rijnders

Service en Beheer
Mw. D. de Haas (Administratie)
Mw. J. Ribbels (Administratie)
Dhr. H. van den Brink (Conciërge)
Dhr. H. Mikkers (Conciërge)
Mw. A. Da Conceicao (Kantine)



Even voorstellen

Mijn naam is Carolien Nagtegaal en per 1 augustus zal ik Martin van Zanten opvolgen als locatiedirecteur van TooropMavo. Momenteel werk ik op een andere vmbo-locatie van LMC en nu krijg ik de mogelijkheid een nieuwe stap te zetten binnen onze organisatie.

In 2014 ben ik begonnen als docent Nederlands op de ISK-afdeling binnen LMC. Een jaar later heb ik de overstap gemaakt naar het vmbo waar ik mijzelf verder heb kunnen ontwikkelen in diverse taken en functies.

Betrokken, mensgericht en consciëntieus zijn kernwoorden die bij mij passen als persoon. Ik geniet van het werken met en voor jongeren. Elke jongere is uniek en verdient het goed onderwijs te kunnen volgen. Onderwijs dat hen helpt de maatschappij in te gaan met een rugzak vol kennis en kunde waarmee zij zichzelf verder kunnen ontplooien. Dit onderwijs maken we samen en daarbij is goed contact met alle betrokkenen van groot belang. Ik kijk dan ook erg uit naar de samenwerking met nieuwe collega's, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen.

Ik hoop u/jou in het nieuwe schooljaar te ontmoeten!

Met vriendelijke groet,
Carolien Nagtegaal



Voorwoord

De TooropMavo: 'Dat voelt goed !'

Geachte ouder(s)/verzorger(s), Beste leerlingen,

Voor u / je ligt onze schoolgids voor het schooljaar 2023-2024.

In deze schoolgids vindt u/vind je informatie over de onderwijskundige missie en visie van de TooropMavo en komt u/kom je meer te weten over de overgangsnormen, het schoolreglement, het jaaroverzicht, de vakantieregeling en vele andere zaken. Een handig en waardevol boekje om af en toe te raadplegen.

De TooropMavo staat bij ouders, leerlingen en basisscholen al jaren bekend als een kleinschalige mavo met persoonlijk onderwijs en met uitstekende resultaten. Die resultaten reiken gelukkig verder dan alleen mooie cijfers en een hoog slagingspercentage. Een veilig leerklimaat, een school waar je jezelf kan zijn en waar je je als persoon kan vormen, vinden wij net zo belangrijk. Daarnaast vragen maatschappelijke en technologische ontwikkelingen om toekomstgericht onderwijs. Naast kennis worden vaardigheden en attitude steeds belangrijker. Bij de projecten in de diverse leerlagen ligt hier dan ook de nadruk op. Zowel met 'blended learning' als met de introductie van het vak Technologie & Toepassing speelt de TooropMavo in op deze ontwikkeling.

Goed en modern onderwijs vraagt ook om een goede begeleiding en om een juist samenspel tussen leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers. Het is daarbij belangrijk om goed met elkaar in contact te staan en om elkaar tijdig te informeren. Dit doen wij onder andere met informatie - en gespreksavonden, maar ook door u iedere maand van een nieuwsbrief te voorzien.

Daarnaast treft u alle actuele informatie, inclusief bijbehorend beeldmateriaal, aan op onze website www.detooropmavo.nl

Wij zijn trots op de beoordeling 'goed' van de onderwijsinspectie en op de jarenlange erkenning van ons excellentieprofiel. Een profiel dat het accent legt op de 'brede persoonsvorming van onze leerlingen' en waarbij met plezier naar school gaan de basis is. Wij vinden de middelbare schooltijd van onze leerlingen pas geslaagd als ze niet alleen veel geleerd hebben, maar als ze ook terugkijken op een leuke en gezellige schooltijd.

Wij wensen iedereen een leerzaam en vooral een plezierig schooljaar toe.

Team TooropMavo

Missie,visie & strategie

profilering & sterke punten

De Missie

Het bieden van kwaliteitsonderwijs in een kleinschalige, prettige en veilige leeromgeving, met aandacht voor iedere leerling en waarbij talentontwikkeling, samenwerking en maatschappelijke betrokkenheid worden gestimuleerd en gerespecteerd.

Visie & Strategie

- Veelzijdige kennis en toekomstbestendige vaardigheden;
  Op de TooropMavo vinden wij het voor de ontwikkeling van iedere leerling belangrijk dat er veelzijdige kennis en toekomstbestendige vaardigheden worden opgedaan. Hierbij spelen digitale geletterdheid, kritisch denken en creatief denken een verbindende rol.
- Respectvolle en volwaardige deelname aan de maatschappij;
  Leerlingen met verschillende sociale, culturele en religieuze achtergronden vormen bij ons een lerende gemeenschap. De leeropbrengsten van de leerlingen worden mede bevorderd door een positief leerklimaat. Hieronder verstaan wij respectvol gedrag en sportieve samenwerking waarmee volwaardige deelname kan plaatsvinden.
- Begeleiding naar zelfstandigheid en zelfbewustzijn;
  De mentor vormt de belangrijke spil in het contact met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). Gaandeweg de leerjaren begeleidt de mentor de leerling stapsgewijs in zijn/haar ontwikkeling naar zelfstandigheid en zelfbewustzijn. Hiermee beogen we de overstap naar het vervolgonderwijs zo vloeiend mogelijk te laten verlopen.
- Een lerende organisatie:
  Om kwalitatief hoogstaand onderwijs mogelijk te maken zetten wij in op een voortdurende scholing van elkaar en met elkaar.

Onderwijskundige Profilering

- Modern onderwijs met oog voor toekomstbestendige vaardigheden. (o.a. met: vakoverstijgende projecten, blended learning, Technologie & Toepassing.
- Een verlengde brugklas. Mavo/Havo- klassen in leerjaar 1 en 2.
- Een doorlopende leerlijn op het gebied van fine Art & media Design met het Grafisch Lyceum Rotterdam.
- Theater als examenvak met een doorlopende leerlijn naar de Theater Havo/ Vwo en de Theater MBO.
- Een doorlopende cultuurleerlijn met een CKV-portfolio van klas 1 t/m 3.

Onderwijskundige Profilering

- Modern onderwijs met oog voor toekomstbestendige vaardigheden. (o.a. met vakoverstijgende projecten, blended learning en een Praktijkgericht Programma).
- Een verlengde brugklas. Mavo/Havo klassen in leerjaar 1 en 2.
- Een doorlopende leerlijn op het gebied van fine Art & media Design met het Grafisch Lyceum Rotterdam en het Hout- en Meubileringscollege.
- Theater als examenvak met een doorlopende leerlijn naar de Theater Havo/ Vwo en de Theater MBO.
- Een doorlopende leerlijn voor Burgerschap, Cultuur en LOB.

Sterke punten

- Een goed leerlingvolgsysteem voor ouder(s)/ verzorger(s) en leerlingen
- Weinig lesuitval
- Uitstekende examenresultaten
- Cultuur- en werkweken, excursies en buitenschoolse activiteiten
- Verschillende Plus-programma's (Theater, Beeldende vorming, Sport, Microsoft Office en Techniek)
- Een mooi en overzichtelijk schoolgebouw

! De TooropMavo voorziet niet in Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO

Charley Toorop

en de TooropMavo

De naam van de TooropMavo is ontleend aan de kunstenares Charley Toorop.

Charley Toorop (1891-1955) was één van de belangrijkste expressionistische Nederlandse kunstenaars van de 20e eeuw. Charley kwam uit een echte kunstenaarsfamilie uit Rotterdam. Haar vader was de bekende schilder Jan Toorop.

Charley was een koppige, eigenzinnige vrouw die de kunst als haar belangrijkste doel zag. Schilderen was voor haar belangrijker dan haar gezin. Haar kinderen mochten dan ook beslist niet in haar atelier komen. Haar zoon Edgar heeft toch wel de kunst kunnen afkijken, want ook hij is een bekend kunstenaar geworden.
Charley schilderde in een expressief realistische stijl waarbij ze vooral arbeiders, boeren en 'gewone' mensen schilderde.

Tijdens de Tweede Wereldoorlog schilderde ze grote schilderijen die de ellende lieten zien waar de mensen in waren terecht gekomen. Een beroemd werk is het 'Clown tussen de ruïnes van Rotterdam' uit 1940.

Na de Tweede Wereldoorlog schilderde Charley het beroemde familieportret 'Drie generaties', waarop zijzelf, haar vader en haar zoon te zien zijn. Museum Boijmans Van Beuningen in Rotterdam heeft o.a. dit laatste schilderij van haar in de collectie.

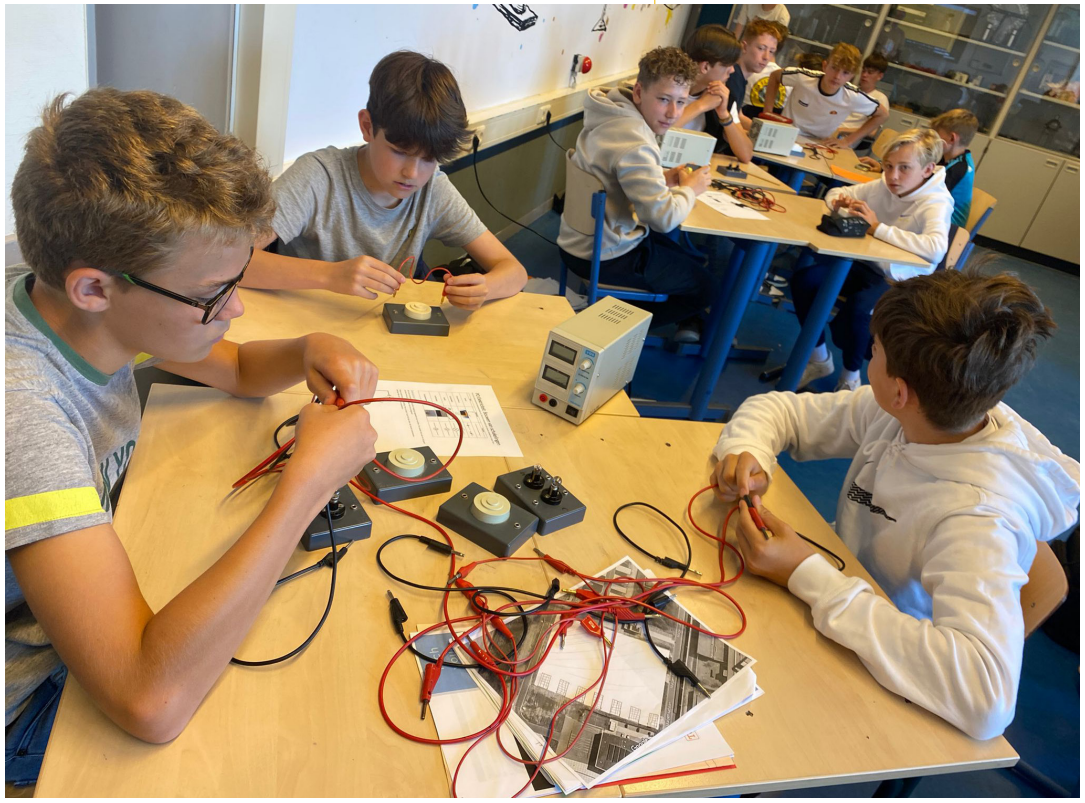


Blended Learning

In leerjaar 1, 2 en 3 hebben de leerlingen naast hun boeken ook de beschikking over een eigen device/laptop. Het gebruik van de laptop zorgt niet alleen voor een gevarieerder onderwijsaanbod, maar zorgt er ook voor dat we met behulp van digitale methodes beter kunnen differentiëren. Daarnaast kan je met een laptop gemakkelijk ondersteunende informatie vinden en kunnen opdrachten/ verslagen direct en efficiënt gemaakt worden.

De laptop wordt via het LMC-VO geleverd. De ouder(s)/ verzorger(s) sluiten hiervoor een bruikleenovereenkomst af.

Voor schooljaar 2023-2024 zijn voor leerjaar 4 tijdens diverse lessen devices/ laptops beschikbaar. In schooljaar 2024-2025 beschikken alle leerlingen over een 'eigen' device/laptop.

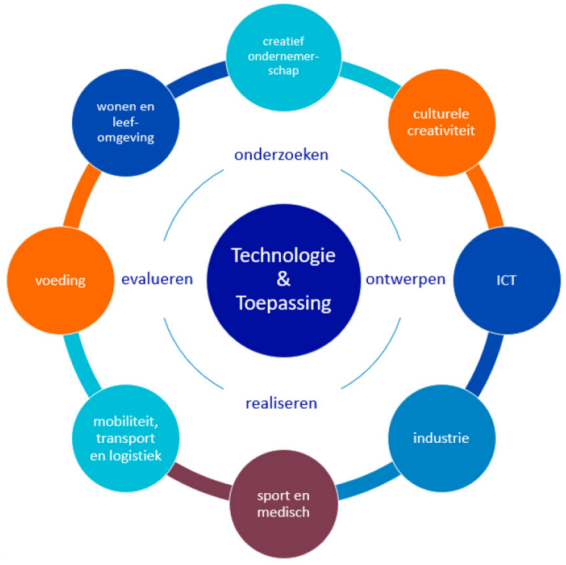


Praktijkgerichte Programma

'Technologie & Toepassing'

In leerjaar 3 (verplicht) en leerjaar 4 (keuze) volgen leerlingen het praktijkgerichte programma Technologie & Toepassing.

Het praktijkgerichte programma bereidt leerlingen voor op de keuze voor en de overstap naar hun vervolgopleiding, doordat zij realistische opdrachten voor echte opdrachtgevers uitvoeren. Hiermee komen zij in aanraking met werkzaamheden en beroepen in verschillende werkvelden en kunnen zij zo ontdekken waar hun kwaliteiten en interesses liggen. Tijdens het uitvoeren van de opdrachten ontwikkelen leerlingen vaardigheden zoals samenwerken, creatief denken, onderzoeken, ontwerpen en presenteren.



Plus-Programma's

Sport Plus-Programma (Dhr. F. Malzer)
Er is een apart plusprogramma Sport voor leerjaar 1 en leerjaar 2. Leerlingen kunnen zich aan het begin van het schooljaar opgeven voor het betreffende plusprogramma. Het programma zorgt op het gebied van sport(en) zowel voor verbreding als voor verdieping. Voorafgaand aan het programma kan er een motivatiegesprek plaatsvinden.

Theater 'Buiten de deur' (Mw. A. Ferguson en Mw. M. Wiersma)
Leerlingen uit leerjaar 2, 3 en 4 die hun interesse voor 'theater'/ 'podiumkunsten' willen verbreden kunnen zich aanmelden voor het plusprogramma 'Theater buiten de deur'. Dit plusprogramma vindt namelijk hoofdzakelijk buiten school plaats. Denk hierbij aan een theaterbezoek, een bezoek aan een repetitie, een workshop of een presentatie.

Aan dit plusprogramma zijn beperkte kosten verbonden. Leerlingen die zich opgeven voor dit programma tekenen in op het complete arrangement.

Beeldend Plus-Programma (Mw. C. Buckens en/of Dhr. F. Teunis)
Één keer per week is er van 15:00 - 16:00 uur 'Het Atelier'. Leerlingen die zich verder willen bekwamen in de teken-en schilderkunsten kunnen zich hiervoor aanmelden.



Doorlopende Leerlijn Burgerschap

De TooropMavo vindt het belangrijk dat de leerlingen niet alleen oog hebben voor elkaar, maar ook oog hebben voor hun omgeving.

In leerjaar 1 starten de leerlingen met activiteiten en thema's die een onderdeel zijn van het programma Burgerschap en beginnen ze aan de opbouw van hun portfolio. Leerlingen werken gericht aan:

- 'Respect en kennis van basiswaarden van een democratische rechtstaat';
- 'Sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn voor het functioneren in een pluriforme samenleving';
- 'Aandacht voor en kennis van diversiteit en het bevorderen van de acceptatie daarvan';
- 'De school als oefenplaats voor democratisch burgerschap'.

Dit programma krijgt vorm op 3 manieren:

1) Binnen de reguliere uren bij de vakken: AK, EC, GS, ML, NE, CKV, Theater en het Praktijkgerichte Programma;
2) Tijdens activiteiten zoals: auladiensten, buurtschoonmaak, Social X-mas, deelname aan de leerlingenraad, Paarse vrijdag, NL-Doet;
3) Tijdens de mentorlessen waar in iedere leerlaag een programma wordt aangeboden voor 'Pesten', 'Diversiteit' en 'Digitalisering'.

Al deze punten worden verwerkt in een doorlopende leerlijn Burgerschap met een bijbehorend portfolio en zijn terug te vinden in het PTO van leerjaar 1 en 2 en het PTA van leerjaar 3 en 4 met een letter 'B'.

Gezondheid en Milieu
Aan gezondheid en het milieu wordt ook aandacht besteed. Aan de leerlingen is en wordt verteld dat het drinken van water een positief effect heeft op hun gezondheid. Om het drinken van water te stimuleren is een watertappunt, KRNWTR, in school, waar leerlingen te allen tijde gratis, fris water kunnen tappen. Om deze reden, maar ook uit milieuoverwegingen, vinden wij het gebruik van petflesjes niet wenselijk in de school. Indien er toch gebruik wordt gemaakt van petflesjes dan kunnen de lege flesjes ingeleverd worden in de daarvoor bestemde plasticcontainers. Ook op de blikjes drinken die in de kantine verkocht worden staat tegenwoordig statiegeld als milieubesparende maatregel. Aan de leerlingen wordt gevraagd om ook deze blikjes (heel) in te leveren in de daarvoor bestaande bakken. De opbrengst van het statiegeld op petflesjes en blikjes zal, in overleg met de leerlingenraad, op een nader te bepalen wijze weer ten goede komen aan de leerlingen.Met elkaar maken we de komende jaren hopelijk meer stappen om onze zogenoemde ecologische voetafdruk te verkleinen.



Goed doel
Tijdens Social X-mas besteden de leerlingen aandacht aan diverse goede doelen. Zij kunnen zelf een goed doel aandragen. Naast aandacht is het ook de bedoeling dat we deze goede doelen van support voorzien, zodat we met elkaar ook echt een bijdrage leveren.

Doorlopende Leerlijn Cultuur

De doorlopende leerlijn 'Cultuur' begint in leerjaar 1 met een 'Cultuur' in het lesrooster. Leerlingen beginnen daar met het opbouwen van een Cultuur-portfolio. In leerjaar 2 krijgt dit een vervolg met cultuurdagen onder begeleiding van de mentor en in leerjaar 3 wordt er een cultuurweek georganiseerd. Conform het examenprotocol wordt het vak CKV (Culturele en Kunstzinnige Vorming) daarmee afgerond. Het gehele cultuur-traject, van het wekelijkse uur in de brugklas, via de cultuurdagen in het tweede leerjaar en de cultuurweek in leerjaar 3, bepaalt de beoordeling voor het vak CKV.

Ook bij andere vakken komen culturele aspecten en onderwerpen aan bod. In het PTO van leerjaar 1 en 2 en in het PTA van leerjaar 3 wordt dit bij de vakken weergegeven met een 'C'. Op deze manier willen we de samenhang tussen de vakken verduidelijken en het Cultuur-portfolio verrijken.

De bedoeling is dat leerlingen kunst en cultuur als een vanzelfsprekend onderdeel van hun leven gaan zien. Ze leren wat hun culturele geschiedenis is, maar krijgen ook inzicht in de culturele achtergrond van anderen.



Doorlopende Leerlijn Lob

Ook voor LOB (loopbaanontwikkeling en beroepsoriëntatie) bestaat een doorlopende leerlijn.

In leerjaar 1 staat de vraag centraal 'Wie ben ik?', in leerjaar 2 'Wat kan ik?', in leerjaar 3 'Wat wil ik?' en in leerjaar 4 tenslotte 'Wat kies ik?'. Het komt erop neer dat we onze leerlingen begeleiden bij het leren kiezen, om zo hun toekomst op een doordachte manier vorm te geven. Daarbij draait het niet alleen om kennis, maar vooral om vaardigheden en wat een leerling leuk vindt om te doen.

LOB is geen apart vak, maar hoort thuis bij alle vakken en activiteiten die we op school met onze leerlingen doen. Alle onderdelen met een LOB-component zijn terug te vinden in het PTO en PTA.

De leerlingen kunnen deze opdrachten, of een reflectie hierop, met behulp van Simulise in hun digitale portfolio zetten. Zo ontstaat door de jaren heen een mooie opbouw van hun portfolio. Dit portfolio kan ook van waarde zijn bij een intakegesprek voor een vervolgopleiding.

De mentor en de vakdocenten zullen de leerlingen stimuleren om het LOB-portfolio vorm te geven.

In leerjaar 3 volgen alle leerlingen het Praktijkgerichte Programma. Dit is bij uitstek een vak waarbij de eigen vaardigheden onderzocht worden en waarbij de leerlingen kennismaken met verschillende werkvelden en beroepen. Ook is dit mooie content voor het LOB-portfolio.



Docenten en mentoren

Docenten	vakken
Mw. H. Andour	Geschiedenis, Maatschappijleer
Mw. W. Bode	Geschiedenis
Dhr. H. Bogaards	Economie
Mw. C. Buckens	Fine Art, Cult-uur
Dhr. J. Catijn	Aardrijkskunde, Natuurkunde, Praktijkgerichte Programma
Dhr. M. Daneshvar	Wiskunde
Mw. S. Dogan	Biologie
Mw. M. Doornbosch	RT, Rekenvaardigheden
Dhr. O. van Engelen	Wiskunde, Natuurkunde, Praktijkgerichte Programma
Mw. A. Ferguson	Theater, Praktijkgerichte Programma
Mw. U. Fork	Media Design
Mw. J. Fris	Engels
Dhr. M. Huurman	Wiskunde, Rekenvaardigheden
Dhr. P. IJsseldijk	Biologie
Mw. E. Jesty	Engels
Mw. S. Kaya	Duits
Mw. M. Kocyigit	Economie
Dhr. T. van Leeuwen	Lichamelijke opvoeding
Dhr. M. Libier	Aardrijkskunde, Praktijkgerichte Programma
Dhr. F. Malzer	Lichamelijke opvoeding
Mw. I. Meesters	Wiskunde, N.E.W.
Mw. F. Noordpool	Nederlands
Mw. D. Papachristou	Engels
Mw. A. Pasman	Geschiedenis
Mw. T. Peña	Frans, Praktijkgerichte Programma
Dhr. M. Rijnders	Frans, Duits
Mw. F. Schaeffer	Biologie
Dhr. P. Schenk	Aardrijkskunde, Maatschappijleer
Mw. M. van Sluis	Nederlands, Geschiedenis
Dhr. F. Theunis	Fine Art, CKV, Cult-uur
Mw. M. Wiersma	Theater
Mw. D. Zijderveld	Nederlands

Mentoren

Leerjaar 1

1A	Mw. W. Bode
1B	Mw. T. Peña
1C	Mw. D. Zijderveld
1D	Dhr. J. Catijn

Leerjaar 2

2A	Mw. M. van Sluis
2B	Mw. I. Meesters
2C	Dhr. M. Libier
2D	Mw. J. Fris

Leerjaar 3

3A	Dhr. M. Rijnders
3B	Dhr. P. Schenk
3C	Mw. A. Ferguson
3D	Mw. A. Pasman

Leerjaar 4

4A	Mw. F. Noordpool
4B	Dhr. P. IJsseldijk
4C	Mw. M. Wiersma
4D	Dhr. H. Bogaards

Lestijden en roosterwijzigingen

Lesrooster

Les 1	08:20 - 09:30 uur
Les 2	09:30 - 10:40 uur
PAUZE 1	10:40 - 11:05 uur
Les 3	11:05 - 12:15 uur
Les 4	12:15 - 13:25 uur
PAUZE 2	13:25 - 13:50 uur
Les 5	13:50 - 15:00 uur
Les 6	15:00 - 16:10 uur

(Leerlingen dienen 5 minuten voor aanvang van de les op school aanwezig te zijn, zodat de lessen op de aangegeven tijden kunnen starten).

Roosterwijzigingen

Het streven is om iedere ochtend voor 07:30 uur de roosterwijzigingen van die dag in Magister te verwerken. Meer over Magister leest u verderop in deze schoolgids.



Onderwijstijd

In de lessentabel staat vermeld hoe de onderwijstijd op de TooropMavo wordt verdeeld. Door het systeem van vervangingslessen wordt geprobeerd de lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Tussenuren van leerjaar 1 en 2 worden op school doorgebracht, waarbij geprobeerd wordt deze zoveel mogelijk te vullen met vervangingslessen.

Activiteiten die de school organiseert in het kader van onderwijs of begeleiding kunnen buiten de gebruikelijke lestijden en het normale lesrooster vallen. Deelname aan deze activiteiten is verplicht.
Deze verplichting geldt niet voor het extra aanbod van activiteiten. Deze zijn op vrijwillige basis.

Het onderwijsprogramma in de onderbouw kenmerkt zich door een differentiatie die gericht is op de mogelijkheden en de belangstelling van de leerlingen. Er is dit schooljaar één Mavo/Havo-klas in leerjaar 1 en één Mavo/Havo-klas in leerjaar 2. Het onderwijs is in deze klassen zo ingericht dat leerlingen die aan de norm voldoen door kunnen stromen naar de Havo. De leerlingen die in leerjaar 3 en/of 4 geen wiskunde volgen krijgen verplicht een extra uur rekenvaardigheden, zodat iedereen het gewenste 2F niveau kan halen.

Media Design (grafische en audiovisuele vormgeving) wordt in de bovenbouw ook als examenvak aangeboden. Het vak Media Design is, naast het vak fine Art, een goede voorbereiding op een doorstroom naar het Grafisch Lyceum Rotterdam.

Omdat beide 'Beeldende vakken' hetzelfde examen kennen, kan slechts één van deze twee vakken gekozen worden in het examenpakket van 6 vakken. Het tweede 'Beeldende vak' kan wel gekozen worden als 7e vak.
Ook in het vak Theater kan examen gedaan worden en kan in het examenpakket gekozen worden.



Lessentabel voor klassen 1 t/m 4

		Klas 1 M+M/H	klas 2 M	Klas 2 M/H	Klas 3	Klas 4
Talen	Nederlands	2	2	2	3	3
	Engels	2	2	2	2	3
	Frans	2	2	2	2	2
	Duits		2	2	2	3
Mens en maatschappij	Aardrijkskunde	2	2	1	2	3
	Geschiedenis	2	2	1	2	3
	Economie		2	2	2	3
	Maatschappijleer				1	
Science	Wiskunde	2	2	2	2	3
	Biologie	2	2	2	2	3
	Natuurkunde		2	2	2	3
	Praktijkgerichte Programma				2	2
Kunst en cultuur	Fine Art	1	2	1	2	3
	Media Design	1	2	1	2	3
	Theater	2	1	1	2	3
	Cultuur / CKV	1	(0,5)	(0,5)	(0,5)	
Sport	Lichamelijke opvoeding	2	2	2	1,5	1
Mentoraat	Uur of (moment)	1	1	1	(1)	(1)
Plus-programma's	Sport+	1	1	1	1	1
	Theater buiten de deur		1	1	1	1
	Beeldend+ (Het Atelier)	1	1	1	1	1
Extra	N.E.W.	1				
	Rekenvaardigheid				1	1
	Studiebegeleidingsklas	0,5	0,5	0,5		
Totaal x 70 minuten		23-24	24-25	24-25	22-24	20-25

Verplicht vak Keuzevak Maatwerk

Nationaal Programma Onderwijs

Ondanks dat leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en scholen de afgelopen drie schooljaren hun uiterste best hebben gedaan om het onderwijs in het corona-tijdperk zo goed mogelijk doorgang te laten vinden, zijn er toch de nodige achterstanden ontstaan. Het ministerie Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft daarom geld vrijgemaakt om deze achterstanden weg te werken en om verdere vertragingen te voorkomen. Binnen het Nationaal Programma Onderwijs wordt aan iedere school gevraagd om een plan op te stellen over hoe zij deze achterstanden willen wegwerken.

In hoofdlijnen gaat het bij de achterstanden om 3 categorieën:

- Leerachterstanden (zowel cognitief alsmede op het gebied van vaardigheden);
- Sociaal-emotionele achterstanden;
- Achtstanden bij het ontwikkelen van executieve functies (executieve functies zijn de regelfuncties van je hersenen. Denk hierbij aan: plannen, organiseren, motivatie, concentratie, zelfbeeld en impulsregulering). Voor categorie 1 bieden wij dit schooljaar onder andere het volgende aan:
- N.E.W. Dit is een extra combinatie-uur voor Nederlands, Engels en wiskunde. Onder begeleiding wordt in leerjaar 1 individueel gewerkt aan de geconstateerde achterstanden. De leerlingen maken hierbij gebruik van het digitale programma NUMO waarvoor de school licenties heeft aangevraagd.
- Ook in leerjaar 2 kunnen de leerlingen gebruikmaken van het digitale programma NUMO. Tijdens het mentoruur of bij het vak Nederlands, Engels en wiskunde kan ook aan gewerkt worden. Thuis kunnen de leerlingen met dit programma werken om zichzelf te verbeteren.
- Gefaciliteerd zijn extra uren RT. Ook voor de bovenbouw.

Voor categorie 2 bieden wij o.a. het volgende aan:

- We maken budget vrij voor teambuilding via een klassenactiviteit (dit kan ook iets zijn met sport of cultuur).

Voor categorie 3 bieden wij o.a. het volgende aan:

- Training tijdens de mentorlessen van leerjaar 1 en 2 “Plannen, Organiseren en Uitvoeren”. (Voor leerlingen van leerjaar 3 en 4 bieden wij deze training op vrijwillige basis aan na schooltijd).
- Optioneel: Training ‘Leren, leren’. (Op vrijwillige basis na schooltijd).
- Optioneel: Training ‘Faalangstreductie’. (Op vrijwillige basis na schooltijd).



Toetsweek, rapportage en schoolexamen

Toetsweek + rapportage klassen 1, 2

Toetsweek 1	15 – 22 januari
Rapportage	31 januari
Toetsweek 2	19 – 26 juni
Rapportage eindcijfers	12 julii

Schoolexamen + rapportage klas 3

Schoolexamen 1	15 – 22 januari
Rapportage	31 januari
Schoolexamen 2	19 – 26 juni
Herkansing	2 juli
Rapportage eindcijfers	12 juli

Schoolexamen + rapportage klas 4

Schoolexamen 3	9 - 13 oktober
Schoolexamen 4	15 – 22 januari
Schoolexamen 5	8 – 12 april
Herkansing	19 april
Aftekenen eindcijfers	23 april



Indeling van het schooljaar en de cijfers

Het schooljaar is voor leerjaar 1, 2 en 3 verdeeld in twee perioden. De school verzorgt in leerjaar 1, 2 en 3 per schooljaar, op basis van deze twee perioden, twee schriftelijke rapportages. Voor leerjaar 4 is het jaar, tot aan het Centraal Eindexamen, verdeeld in drie perioden. In leerjaar 4 ontvangen de leerlingen geen rapportages meer. Ze ontvangen en tekenen hun cijferlijst aan het einde van hun schoolexamenperioden.

De cijfers

- De school kent per toets 1-tellers en 3-tellers.
- Werkstukken, presentaties, boekverslagen e.d. kunnen een 2-teller zijn.
- Voor leerjaar 1 en 2 staat deze weging in het PTO (Programma van Toetsing en Opstroming).
- Voor leerjaar 3 en 4 staat deze weging aangegeven in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting).
- In het rapport staat het periodecijfer dat het gemiddelde is van de behaalde cijfers in één periode. In het eindrapport staat ook het jaarcijfer.
- Het jaarcijfer is het gewogen gemiddelde van de periodecijfers.

HERKANSEN

- In leerjaar 1 en 2 is er geen recht op herkansing.
- In leerjaar 3 en in klas 4 is er dat schooljaar, nadat alle schoolexamens zijn gemaakt, één herkansing mogelijk. Dit gebeurt volgens de regels van het PTA.

HAVO-ADVIES

Indien de cijfers op Havo-niveau daar aanleiding toe geven, kan een leerling in leerjaar 1 of 2 een Havo-advies krijgen.

MAGISTER

De TooropMavo geeft continu inzicht in de cijfers. Zie hiervoor het aparte item Magister.

Overgangsnormen

Algemeen

- De overgangsnormen geven aan wanneer een leerling bevorderd is, besproken wordt of niet bevorderd is.
- De overgangsnormen zijn gebaseerd op het gewogen en afgerond gemiddelde van de twee rapporten.
- De eindcijfers per periode (per rapport) worden afgerond op één decimaal.
- Bij de bespreking van een leerling worden alle relevante omstandigheden meegewogen en is het niet alleen een cijfermatige afweging.
- De (voor)vergadering kan een leerling, die niet aan de overgangsnormen voldoet, in uitzonderlijke gevallen toch opvoeren om te bespreken.
- De vergadering kan een leerling, die niet aan de overgangsnormen voldoet, verwijzen naar onderwijs van een lager niveau.
- In de brugklas doubleren is op de TooropMavo niet mogelijk.
- Twee keer, binnen drie schooljaren, doubleren is op de TooropMavo niet mogelijk.

Voor alle leerjaren:

Leidt de 'afronding' van een cijfer tot een 5, dan is er sprake van één tekort. Leidt de 'afronding' van een cijfer tot een 4 of lager, dan is er sprake van twee tekorten.

Leerjaar 1

Bevordering geschiedt op basis van 11 cijfers.

- Bij Nederlands en Engels mag maximaal 1 tekort voorkomen.

BEVORDERD

0, 1 of 2 tekorten waarbij de som van de niet-afgeronde cijfers minimaal 66 bedraagt.

BESPREKEN

3 tekorten waarbij de som van de niet-afgeronde cijfers minimaal 66 bedraagt.

NIET BEVORDERD

4 tekorten of meer.

De leerlingen van 1D, die vakken volgen op Mavo/Havo niveau, krijgen een Mavo – en een Havo cijfer.

Aantal tekorten	Minimum punten-totaal	Resultaat		
0	66	Bevorderd		
1	66	Bevorderd		
2	66	Bevorderd		
3	66		Bespreken	
3	< 66			Niet bevorderd
4 of meer				Niet bevorderd

Het resultaat van het vak Cult-uur wordt, door middel van een portfolio, meegenomen naar leerjaar 2 en vervolgens naar leerjaar 3 waar het mede bepalend is voor het eindresultaat van CKV.

Leerjaar 2, klas 2 A, B en C

Bevordering geschiedt op basis van 12 cijfers.

- Bij Nederlands en Engels mag maximaal 1 tekort voorkomen.

BEVORDERD

0, 1 of 2 tekorten waarbij de som van de niet-afgeronde cijfers minimaal 72 bedraagt.

BESPREKEN

3 tekorten waarbij de som van de niet-afgeronde cijfers minimaal 72 bedraagt en waarbij tekorten in het gekozen vakkenpakket een extra druk op de bespreking leggen.

NIET BEVORDERD

4 tekorten of meer.

Aantal tekorten	Min. punten-totaal	Resultaat		
0	72	Bevorderd		
1	72	Bevorderd		
2	72	Bevorderd		
3	72		Bespreken	
3	< 72			Niet bevorderd
4 of meer				Niet bevorderd

Het resultaat van de Cultuurdagen wordt, door middel van een portfolio, meegenomen naar leerjaar 3 waar het mede bepalend is voor het eindresultaat van CKV.

Leerjaar 2, klas 2 D

Bevordering geschiedt op basis van 14 cijfers.

- Bij Nederlands en Engels mag maximaal 1 tekort voorkomen.

BEVORDERD

0, 1 of 2 tekorten waarbij de som van de niet-afgeronde cijfers minimaal 84 bedraagt.

BESPREKEN

3 of 4 tekorten waarbij de som van de niet-afgeronde cijfers minimaal 84 bedraagt en waarbij tekorten in het gekozen vakkenpakket een extra druk op de bespreking leggen.

NIET BEVORDERD

5 tekorten of meer.

De leerlingen die vakken volgen op MAVO/HAVO niveau, krijgen een MAVO- en een HAVO-cijfer.

Aantal tekorten	Min. punten-totaal	Resultaat		
0	84	Bevorderd		
1	84	Bevorderd		
2	84	Bevorderd		
3	84		Bespreken	
3	< 84			Niet bevorderd
4	84		Bespreken	
4	< 84			Niet bevorderd
5 of meer				Niet bevorderd

Het resultaat van de Cultuurdagen wordt, door middel van een portfolio, meegenomen naar leerjaar 3 waar het mede bepalend is voor het eindresultaat van CKV.

Leerjaar 3

Bevordering geschiedt op basis van 10 cijfers, exclusief CKV.

- Cijfer Nederlands moet een 5 of hoger zijn (conform de slaag-zakregeling).
- CKV* moet naar behoren zijn afgerond (zie examenreglement).

BEVORDERD

0 of 1 tekorten.

BESPREKEN

2 of 3 tekorten. Bij de bespreking kijken we nadrukkelijk naar de geldende slaag-zakregeling voor schooljaar 2022-2023.

NIET BEVORDERD

4 tekorten of meer.

Aantal tekorten	Resultaat		
0	Bevorderd		
1	Bevorderd		
2 of 3		Bespreken	
4 of meer			Niet bevorderd

! Bij leerlingen die in de bespreekzone zitten wordt ook gekeken naar het resultaat van het vak L.O.

* Voor CKV zijn de eerder behaalde resultaten van het Cult-uur in leerjaar 1, de Cultuurdagen in leerjaar 2 en het resultaat van de cultuurweek in leerjaar 3 bepalend voor het eindresultaat.

Behaalde resultaten die meegenomen worden naar leerjaar 4

Vanuit leerjaar 3 worden twee SE-cijfers per vak (+op één decimaal afgeronde periodecijfers) meegenomen. In leerjaar 4 komen daar nog drie SE-cijfers (periodecijfers) per vak bij. Het gemiddelde van deze vijf SE-cijfers wordt afgerond op één decimaal en levert het uiteindelijke SE-cijfer op van het betreffende vak.

Leerjaar 4

Leerjaar 4 is het jaar van het eindexamen. Het uiteindelijke resultaat wordt bepaald door de schoolexamens, het eindexamen en de slaag-zakregeling.

Vanuit leerjaar 3 worden, conform het PTA van cohort 2022 - 2024, twee SE-cijfers per vak meegenomen (dit zijn de afgeronde periode-cijfers uit leerjaar 3). In leerjaar 4 komen daar per vak nog drie SE-cijfers (periode-cijfers) bij. Het gemiddelde van deze vijf SE-cijfers wordt afgerond op één decimaal en levert het uiteindelijke SE-cijfer op van het betreffende vak.

Het cijfer dat op de cijferlijst van het diploma komt te staan, is het gemiddelde van het eind SE-cijfer en het behaalde CE-cijfer. Dit cijfer wordt na de eerste decimaal afgekapt en daarna op een heel cijfer afgerond. (Dat wil zeggen dat een 6,48 eerst een 6,4 wordt en uiteindelijk een 6).

Alle leerlingen doen in zes of zeven vakken examen. Maatschappijleer is een extra vak met een aparte status. Maatschappijleer is afgesloten in leerjaar 3, maar het cijfer telt wel mee in de slaag-zakregeling.

Rekenvaardigheden en rekentoets

Alle leerlingen dienen aan het einde van de opleiding (VMBO-TL / Mavo) over basisvaardigheden te beschikken op het gebied van rekenen. Het gehanteerde streefniveau hierbij is 2F. Voor leerlingen die examen doen in het vak wiskunde worden deze vaardigheden getoetst door middel van het wiskunde examen. Voor de leerlingen die geen examen doen in het vak wiskunde neemt de school een schoolexamen rekenen af. Het behaalde cijfer komt op de cijferlijst.

Leerlingen die in leerjaar 3 geen wiskunde volgen, volgen verplicht een uur rekenvaardigheden om toe te werken naar het gewenste rekenniveau. Aan het einde van leerjaar 3 krijgen zij de mogelijkheid om de rekentoets te maken.
(Indien het resultaat bij deze toets voldoende is, vervalt het uur rekenvaardigheden in leerjaar 4).

Leerlingen die in leerjaar 4 geen wiskunde volgen en de rekentoets nog niet met een voldoende resultaat hebben afgerond in leerjaar 3, volgen verplicht een uur rekenvaardigheden om toe te werken naar het gewenste rekenniveau. Gedurende het examenjaar krijgen de leerlingen twee keer de mogelijkheid om de rekentoets te maken. (Indien het resultaat bij de eerste toets voldoende is, vervalt het uur rekenvaardigheden).

Examenjaar

Je bent geslaagd voor VMBO-TL als je voldoet aan de volgende vier eisen:

1. Het gemiddelde van al je Centraal Examencijfers (de zes vakken in je examenpakket) is een 5,5 of hoger (met een gemiddelde van 5,49 of lager ben je gezakt) én
2. Je eindcijfer voor Nederlands is een 5 of hoger én
3. CKV, L.O. en het profielwerkstuk zijn 'voldoende' of 'goed' én
4. Je eindcijfers (gewogen gemiddelde SE en CE) ook voldoen aan de volgende eisen:
   - al je eindcijfers zijn een 6 of hoger, of
   - je hebt één 5 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger, of
   - je hebt één 4 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger waarvan er tenminste één 7 of hoger is, of
   - je hebt twee 5-en en al je andere cijfers zijn 6 of hoger waarvan er tenminste één 7 of hoger is
   - geen eindcijfer is een 3 of lager.

Let op

Het cijfer voor Maatschappijleer telt mee in de slaag-zakregeling. Het cijfer telt niet bij het gemiddelde van al je Centraal Examencijfers, want voor Maatschappijleer doe je geen Centraal Examen. Hetzelfde geldt voor de leerlingen die het Praktijkgerichte Programma (T&T) in leerjaar 4 volgen; dit vak wordt afgesloten met een SE-cijfer en kent geen Centraal Eindexamen.

Examenkandidaten met een ondersteuningsbehoefte (bijv. dyslexie)

De kandidaat die in aanmerking komt voor de wettelijk vastgestelde speciale faciliteiten bij het eindexamen (digitaal materiaal, extra tijd, e.d.) dient hiertoe, vóór 1 oktober 2023, een verzoek in te dienen bij de examensecretaris. De kandidaat moet de ondersteuningsbehoefte aantonen, d.m.v. een officiële verklaring. De examensecretaris zal nagaan in hoeverre deze aanvraag gehonoreerd moet worden. De extra faciliteiten zullen gelden bij de schoolexamens in het 3e en 4e leerjaar en bij het centraal examen.

Resultaten en opbrengsten

Resultaten (weergegeven in percentages)

	2021	2022	2023
Examenresultaten (percentage geslaagd)	100%	97%	99%
Doorstroomresultaten Klas 1-> Klas 2			
• Bevorderd	93%	88%	89%
• Bevorderd naar andere opleiding (incl. Havo 2)	4%	11%	10%
• Gedoubleerd	3%	1%	1%
Doorstroomresultaten Klas 2 -> Klas 3			
• Bevorderd	85%	88%	78%
• Bevorderd naar andere opleiding (incl. HAVO opleiding)	7%	8%	10%
• Gedoubleerd	8%	4%	12%
Doorstroomresultaten Klas 3 -> Klas 4			
• Bevorderd	95%	88%	96%
• Naar andere opleiding	0%	1%	0%
• Gedoubleerd	5%	11%	4%

Opbrengsten:

De TooropMavo heeft van de inspectie wederom het oordeel 'goed' ontvangen. (Dit is het hoogst mogelijke oordeel).

Gemiddeld cijfer centraal examen

2020/2021 6,6 (= boven het landelijk gemiddelde)
2021/2022 6,5 (= boven het landelijk gemiddelde)
2022/2023 6,7 (= boven het landelijk gemiddelde)

De algemene doelstelling om met het examenresultaat boven het landelijk gemiddelde te scoren is de laatste jaren altijd gehaald

De resultaten van ons onderwijs worden ook gepubliceerd via: **www.scholenopdekaart.nl**

Voor aanvullende kwaliteitsindicatoren zie: **www.owinsp.nl**

Rooster Centraal Examen 2023 - 2024

Eerste Tijdvak 2024

In de periode van maandag 11 maart - vrijdag 7 mei 2024 wordt het Centraal Praktisch Examen voor Beeldende vakken afgenomen.

Dinsdag 14 mei	09:00 - 11:00 uur	Geschiedenis
	13:30 – 15:30 uur	Engels
Woensdag 15 mei	09:00 - 11:00 uur	Duits
	13:30 - 15:30 uur	Biologie
Donderdag 16 mei	09:00 – 11:00 uur	Drama
	13:30 - 15:30 uur	Nederlands
Vrijdag 17 mei	13:30 - 15:30 uur	Natuur- en scheikunde 1
Dinsdag 21 mei	09:00 – 11:00 uur	Beeldende vorming
	13.30 - 15.30 uur	Economie
Woensdag 22 mei	13.30 – 15.30 uur	Frans
Donderdag 23 mei	13:30 - 15:30 uur	Wiskunde
Vrijdag 24 mei	13:30 – 15:30 uur	Aardrijkskunde

Uitslag woensdag 14 juni 2023



Tweede Tijdvak 2024

Maandag 17 juni t/m woensdag 19 juni 2024. In maart 2024 wordt bekendgemaakt op welke dagen en tijdstippen de vakken van centrale examens in het tweede tijdvak worden afgenomen.

Uitslag 2e tijdvak vrijdag 28 juni.
Op de website van de school is alles te lezen over de bekendmaking van de examenuitslag.

Eindexamengegevens

Voor een juiste opgave van naam, geboorteplaats en geboortedatum aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) is het noodzakelijk dat elke examenkandidaat vóór 1 oktober 2023 een uittreksel uit het bevolkingsregister of een kopie van het paspoort of ID-kaart inlevert bij examensecretaris Mw. H.M. de Nekker.

Magister en vakkenpakketten

Magister

De TooropMavo maakt gebruik van het schooladministratieprogramma Magister. Via Magister kunnen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) zien wat het huiswerk is, welke cijfers behaald zijn, hoe het staat met de absenties, wat de roosterwijzigingen zijn, etc. Ook kunnen ze via hun eigen account mailcontact onderhouden met hun docenten. De ouder(s)/verzorger(s) wordt echter gevraagd contact met de school te onderhouden via de e-mailadressen van school.

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen en ook hun ouder(s)/verzorger(s), een inlognaam en een wachtwoord. Via de ELO in Magister is online lesmateriaal beschikbaar. Zo staan van sommige vakken de boeken online, kunnen leerlingen oefentoetsen maken of filmpjes bekijken die bij een lesmethode horen.

Bij sommige vakken moeten opdrachten via Magister worden ingeleverd.

Het is mogelijk de Maestro-app te installeren zodat de leerlingen altijd hun up-to-date rooster en agenda bij de hand hebben.

Vakkenpakketten

Halverwege het eerste en tweede leerjaar moeten de leerlingen, vooruitlopend op de keuze van het examenpakket, een keuze maken uit een aantal vakken. Halverwege het derde leerjaar kiezen de leerlingen het definitieve eindexamenpakket. De keuze van dit pakket wordt bepaald door de aanleg en interesse van de leerlingen en de eisen en wensen van de opleiding die na het vmbo-tl gevolgd gaat worden. De LOB-coördinator (Loopbaan Oriëntatie en Beroep) zal bij dit keuzeproces een belangrijke rol spelen. Ook de mentor is hierbij een onmisbare schakel.

Tijdens een informatieavond wordt informatie gegeven over dit keuzeproces en de beschikbare hulpmiddelen.

Magister
Leerlingen en ouders

Boeken, kluisjes en cashless betalen

Boeken

De schoolboeken worden gratis verstrekt m.u.v. leermaterialen voor extra modules en vakken. De TooropMavo betaalt de boeken uit een vergoeding die zij van de overheid ontvangt. Met schoolboekenhandel VanDijk.nl heeft de TooropMavo afspraken over het leveren van het boekenpakket. Het boekenpakket kan besteld worden via www.vandijk.nl.

VanDijk.nl
ALLES VOOR JE STUDIE

Gebruik

Het bestuur heeft in samenspraak met VanDijk.nl afgesproken dat er geen borg in rekening wordt gebracht bij de bestelprocedure. De leerlingen krijgen het boekenpakket dus in bruikleen. De leerlingen (en de ouder(s)/verzorger(s)) hebben de verantwoordelijkheid om op juiste wijze met de boeken om te gaan. Indien er bij inlevering aan het einde van het schooljaar schade of verlies wordt geconstateerd, zal VanDijk.nl de kosten hiervan in rekening brengen bij de gebruiker of diens wettelijke vertegenwoordiger. Wij raden het kaften van boeken dan ook sterk aan.

Kluisjes

Leerlingen kunnen op school een kluisje huren. Hun schoolpas wordt dan gekoppeld aan een kluis die zij het hele schooljaar kunnen gebruiken. In deze kluis kunnen zij hun waardevolle spullen tijdelijk bewaren.

Het is niet de bedoeling dat de kluis de functie van boekenkast krijgt.

De huur van de kluis bedraagt € 10,- per schooljaar. Dit bedrag dient aan het begin van het schooljaar contant betaald te worden. Indien de leerling zijn schoolpas verliest, kan bij de administratie een nieuwe pas worden aangevraagd. De kosten hiervan bedragen € 5,- De school behoudt zich te allen tijde het recht voor de inhoud van de kluisjes te controleren.

Cashless betalen

Leerlingen kunnen met hun bankpas betalen in de kantine.



Centrum voor Jeugd en Gezin,

altijd bij jou in de buurt

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar de leerlingen terecht kunnen met vragen over gezondheid, opgroeien en verzorging. Als het nodig is biedt het CJG ook advies en ondersteuning.

Er werken jeugdartsen, jeugd-verpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen samen om gezond en veilig opgroeien mogelijk te maken. Aan iedere school is een jeugdverpleegkundige verbonden. Voor de TooropMavo is dit mw. S. Nijhuis. Mw. Nijhuis is werkzaam bij het CJG in de buurt van de TooropMavo.

In het eerste schooljaar krijgen de leerlingen een gesprek met de jeugdverpleegkundige. De gesprekken gaan bijvoorbeeld over gezondheid, gedrag, gevoelens en de puberteit. Hierover worden de leerlingen en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) vooraf schriftelijk geïnformeerd.

Daarnaast adviseert de jeugdverpleegkundige, indien nodig, ook het SOT (Schoolondersteuningsteam). Daar wordt de ontwikkeling besproken van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Natuurlijk kunnen de leerlingen of ouder(s)/verzorger(s) ook zelf gedurende de hele middelbare schooltijd een gesprek aanvragen.

CJG Hillegersberg-Schiebroek
Hectorstraat 17C
3054 PC Rotterdam
088 - 2.01.00.00

Meer informatie

Kijk voor meer informatie over het CJG of informatie die voor jou van belang is op **ww.cjghillegersbergschiebroek.nl**



Begeleiding & ondersteuning

op de TooropMavo

Basis – en extra ondersteuning op de TooropMavo.

Ook op de TooropMavo zijn leerlingen die behoefte hebben aan extra begeleiding. Bij leerlingen waar een dyslexieverklaring is afgegeven, wordt gewerkt volgens het protocol dyslexie VO. Voor deze leerlingen behoort de inzet van een remedial teacher tot de basis ondersteuning.

De school heeft een uitgebreide ondersteuningsstructuur voor alle leerlingen waarbij interne- en externe ondersteuning wordt geboden. De interne ondersteuning wordt geboden door: de mentor, de afdelingscoördinator, de remedial teacher, de ondersteuningscoördinator en de schoolmaatschappelijk werker.

Vaste externe begeleiders op onze school zijn; de schoolverpleegkundige en de begeleider Passend Onderwijs. De ondersteuningscoördinator bewaakt de procedures, ziet toe op het maken van en het naleven van de 'ontwikkel perspectief plannen'(opp), de inzet van de begeleiding aan onze leerlingen en de inzet van de middelen.

Passend Onderwijs, informatie over Samenwerkingsverband Koers VO voor scholen

In het kader van "de Wet Passend Onderwijs" heeft de TooropMavo een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Hierin begrenst de TooropMavo, mede in verband met de beoogde onderwijskwaliteit voor de gehele leerlingen populatie, de ondersteuning op 20% basisondersteuning aan dyslecten en 3% extra ondersteuning aan geïndiceerde zorgplichtige leerlingen.

De profielen van de scholen in Rotterdam zijn te vinden op **www.koersvo.nl/schoolprofielen**. Ook is op de website van koersvo.nl alle informatie te vinden over de zorgplicht van scholen, de plaatsingsprocedure voor zorgleerlingen en hoe de scholen met elkaar samenwerken binnen Passend Onderwijs. Meer informatie over Passend Onderwijs is te vinden op de website **www.passendonderwijs.nl**.

Ouder(s)/verzorger(s) melden hun kind aan bij de school van hun keuze. De school waar een kind is aangemeld moet eerst kijken of het kind extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Het schoolondersteuningsprofiel is hiervoor het uitgangspunt. Als de school zelf geen passende onderwijsplek kan bieden, dan kan doorverwezen worden naar een andere school die dit wel kan bieden of naar een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

Als ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning van een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school. Als deze bemiddeling niet werkt, kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht bij de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs.

Als je problemen hebt

Waar ga je naartoe met welk probleem en hoe werkt dat?

Dit onderwerp is vooral geschreven voor leerlingen. Het is echter ook van belang voor ouder(s)/verzorger(s), zodat zij weten waar een leerling met problemen terecht kan. (Gesprekken worden met de grootst mogelijke vertrouwelijkheid behandeld).

DE VAKDOCENT

Wanneer: Als zich problemen in de les voordoen dan kun je ze bespreken met de docent. Dat kunnen problemen met het vak zijn, maar ook bijv. als je je tijdens de betreffende les niet op je gemak voelt.

Hoe: Meestal zal de vakdocent zelf de problemen zien en er iets aan proberen te doen. Maar je kunt natuurlijk altijd tijdens of aan het eind van de les vragen of je even met de docent kunt praten. Komen jullie er samen niet uit, dan kan de mentor worden ingeschakeld.

DE MENTOR

Ook als alles goed gaat zal je je mentor vaak zien. Hij is de eerste persoon aan wie je om hulp kunt vragen.

Wanneer: Het kan gaan over alle mogelijke problemen: slechte cijfers, moeite met huiswerk, problemen met een medeleerling of docent, enz..

Hoe: Je kunt je mentor om hulp vragen tijdens het mentoruur of je kunt een afspraak met de mentor maken (via de ELO). Natuurlijk kan de mentor ook jou uitnodigen voor een gesprek.

DE AFDELINGSCOÖRDINATOR

(Dhr. T. van Leeuwen – onderbouw - of Dhr. P. IJsseldijk – bovenbouw -) en/of de teamleider (Mw. M. de Nekker)

Wanneer: Als het gaat om grotere problemen, waarvoor je mentor niet altijd de tijd of de mogelijkheden heeft om ze op te lossen.

Hoe: Je kan een afspraak via je mentor maken, maar je kunt natuurlijk ook zelf de eerste stap zetten.

De afdelingscoördinator en/of teamleider kan op ieder moment van de week benaderd worden.

DE ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR

(Mw. J. Stronkhorst)

Wanneer: Als er zorg nodig is die de school niet kan bieden wordt er een zorgmelding gedaan via de mentor en afdelingscoördinator.

Hoe: De ondersteuningscoördinator coördineert de zorg zowel intern als extern.

DE SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERKER

Je kunt op school ook over je problemen praten met de maatschappelijk werker. Misschien heb je steeds ruzie met iemand uit je familie of in je omgeving. Of je voelt je niet zo prettig binnen de school. Het kan ook zijn dat je snel afgeleid bent of het allemaal niet meer ziet zitten.

Problemen rond pesten, mishandeling, eenzaamheid, spijbelen of vragen rond seksualiteit kunnen je soms flink in de war maken. Als je ergens over wilt praten, maak dan een afspraak met de schoolmaatschappelijk werker

DE BEGELEIDER PASSEND ONDERWIJS

(Mw. L. Lamsberg)

Wanneer: Als je leer- of gedragsproblemen hebt en je ontwikkeling niet zo loopt zoals je graag zou willen. Als er behoefte is aan extra ondersteuning.

Hoe: De ondersteuningscoördinator en je mentor nemen contact op met je ouder(s)/verzorger(s) en de begeleider Passend Onderwijs wordt een soort extra mentor voor je. Samen wordt gekeken wat er extra nodig is om jou goed te kunnen ondersteunen.

DE VERTROUWENSPERSOON

(Mw. M. Doornbosch)

Voor klachten betreffende ongewenste intimiteiten of vertrouwelijke zaken kun je je rechtstreeks wenden tot de vertrouwenspersoon.

DE JEUGDVERPLEEGKUNDIGE

(Mw. J. Nijhuis)

Wanneer: I.v.m. gezondheid of persoonlijke problemen waarover je graag met een arts wilt praten.

Hoe: Je kan met behulp van je mentor een gesprek aanvragen met de schoolarts; je kunt ook zelf een afspraak maken. Het is overigens ook mogelijk dat je door de schoolarts wordt uitgenodigd voor een bezoek.





Medezeggenschap

De leerlingenraad

De TooropMavo kent een actieve leerlingenraad. Ieder leerjaar levert één of twee vertegenwoordigers voor deze raad. De leerlingenraad denkt mee over het onderwijs, de organisatie en de regelgeving op de TooropMavo. Natuurlijk speelt de leerlingenraad ook een actieve rol bij het organiseren van schoolfeesten of schoolevenementen. Naast de leerlingenraad bestaat er ook een klankbordgroep.

De klankbordgroep

De klankbordgroep bestaat uit ouders/verzorgers, leden van de deelraad-MR en enkele afgevaardigden uit de leerlingenraad. Vanuit verschillende invalshoeken wordt tijdens het overleg gekeken naar onderwijskundige en organisatorische zaken op de TooropMavo. De klankbordgroep geeft een (dringend) advies richting de schoolleiding. Er zijn drie bijeenkomsten van de klankbordgroep per schooljaar.

MR & deelraad TooropMavo

Naast de meer 'informele' medezeggenschap, zoals deze hierboven is beschreven met de leerlingenraad en de klankbordgroep, kent de TooropMavo ook een formele medezeggenschapstructuur. De medezeggenschapsraad (MR) is gekoppeld aan de scholengroep waar de TooropMavo samen met de Roncalli Mavo en het Vak College Hillegersberg deel van uitmaakt. Van iedere afzonderlijke school kunnen twee medewerkers, één ouder/verzorger en één leerling zitting nemen in de scholengroep MR. Om te voorkomen dat alle leden mee dienen te praten over het wel en wee op een andere school, is er voor gekozen om deze MR op te splitsen in 3 deelraden. Zo heeft elke afzonderlijke school een eigen deelraad. School overstijgende thema's kunnen nog steeds, indien gewenst, met de complete MR besproken worden. De deelraad van de TooropMavo bestaat in schooljaar 2023-2024 uit: Dhr. Bogaards en ..... (medewerkers van de TooropMavo), Dhr. Klarenbeek (ouder) en een leerling. Dhr. Klarenbeek is tevens vertegenwoordiger in de oudergeleding van de klankbordgroep.

Regels en afspraken

De school vindt het belangrijk dat zowel leerlingen als medewerkers zich prettig voelen op school. Je fysiek en emotioneel veilig voelen is hierbij een voorwaarde. Deze veiligheid wordt in de basis bepaald door het pedagogische klimaat op school. Voor leerlingen en medewerkers zijn duidelijke regels en afspraken t.a.v. het gedrag en het nakomen van afspraken. Dit alles staat beschreven in ons schoolreglement. Daarnaast bestaat er een leerlingenstatuut dat ter inzage ligt op de schooladministratie.

Schoolreglement

Het schoolreglement

- Leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
- Leerlingen mogen in redelijke mate belast worden met huiswerk.
- Een overhoring van huiswerk kan zonder vooraankondiging worden gehouden.
- Leerlingen hebben er recht op dat de medewerkers zich eveneens inspannen om het onderwijs naar beste vermogen te verzorgen.
- Op de dag na minimaal 5 vakantiedagen of op de dag na een bijzondere activiteit (bijv. schoolfeest) zijn de leerlingen huiswerkvrij.
- Een toets wordt minstens één week van tevoren opgegeven.
- Een toets kan alleen lesstof omvatten die is behandeld.
- Meer dan twee toetsen op één dag zijn in de onderbouw niet toegestaan. De toetsweek is hierop een uitzondering.
- Een toets moet binnen 10 schooldagen zijn nagekeken, waarbij het cijfer ingevoerd dient te zijn in Magister.
- De leerling dient op tijd in de les aanwezig te zijn en heeft alles bij zich wat voor de les nodig is.
- Een cijfermatige beoordeling voor huiswerk is niet toegestaan.

Gedragsregels in en om het gebouw

- Een leerling gedraagt zich respectvol naar medeleerlingen en medewerkers.
- Een leerling moet doen wat hem door een medewerker in alle redelijkheid gevraagd wordt.
- Het dragen van petten, capuchons, e.d. is in de gehele school niet toegestaan. Het dragen van jassen is niet toegestaan in de lokalen.
- Eten en drinken is alleen in de aula en op het schoolplein toegestaan.
- De TooropMavo staat het nuttigen van drank en voedsel als energydrank en chips niet toe.
- Leerlingen van leerjaar 1 en leerjaar 2 mogen het schoolterrein tijdens de lesuren (inclusief een eventueel tussenuur) niet zelfstandig verlaten.
- De school en het schoolterrein zijn voorbehouden aan de gebruikers van de school. Anderen zijn met toestemming welkom.
- In geval van ongewenste intimiteiten kan een leerling zich wenden tot de vertrouwenspersoon of de schoolleiding.
- Bij het opleggen van een sanctie dient er een redelijke verhouding te zijn tussen de overtreding en de sanctie.
- Een leerling die meent dat de sanctie ten onrechte is gegeven of onredelijk zwaar is, kan zich wenden tot de mentor/afdelingscoördinator/teamleider.

Consequenties

- Als een leerling een verzoek, een opdracht of een taak van een medewerker weigert uit te voeren, dan kan de leerling door de schoolleiding naar huis worden gestuurd. Pas na een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en de schoolleiding is toegang tot de lessen voor de leerling weer mogelijk.
- Opgelegde schorsingen vanwege wangedrag worden zo nodig aan de inspectie, doorgegeven.
- Indien schade is aangebracht aan eigendommen van school of een medeleerling, dan wordt deze schade op de veroorzaker verhaald. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor schade die aan eigendommen van leerlingen wordt toegebracht.
- Alle absenties, inclusief te laat komen en verwijderingen, worden in Magister geregistreerd en op verzoek van de leerplichtambtenaar beschikbaar gesteld.
- Het niet uitvoeren van opgegeven huiswerk of het niet meenemen van leermiddelen wordt door de docent in Magister geregistreerd. Deze informatie is voor ouder(s)/verzorger(s) en mentoren digitaal beschikbaar.

Te laat

- Een leerling die te laat is meldt zich bij de receptie.
- Indien een leerling te laat is zonder geldige reden, meldt hij/zij zich de eerst volgende schooldag om 08:00 uur bij de receptie (Als de leerling de eerst volgende schooldag het eerste uur vrij is, wordt dit tijdstip aangepast naar 09:00 uur). Deze afspraak wordt in de Magister-agenda van de betreffende leerling genoteerd.
- Een leerling die zich niet houdt aan deze afspraak moet zich de volgende dag om 7:45 uur melden.(Als de leerling de eerst volgende schooldag het eerste uur vrij is, wordt dit tijdstip aangepast naar 08:45 uur).
- Indien de leerling ook deze afspraak niet nakomt, maakt de afdelingscoördinator een afspraak met de betreffende leerling voor een huishoudelijke taak van 60 minuten. Deze afspraak wordt door de afdelingscoördinator in de Magister-agenda van de leerling gezet. Ook de mentor wordt hierover geïnformeerd.
- Een leerling die zich niet houdt aan de gemaakte afspraak met de afdelingscoördinator krijgt een interne schorsing. Deze schorsing wordt afgehandeld door de betreffende afdelingscoördinator. De ouder(s)/verzorger(s) worden hierover geïnformeerd en de afdelingscoördinator noteert de schorsing in de Magister-agenda en plaatst eveneens een notitie van het gesprek in Magister.
- Indien deze maatregel niet afdoende is, wordt de zaak overgedragen aan de teamleider. De teamleider kan besluiten om over te gaan tot een externe schorsing. Zowel de ouder(s)/verzorger(s) als de leerling worden hierover geïnformeerd. De teamleider noteert de schorsing in de Magister-agenda en plaatst eveneens een notitie van het gesprek in Magister.
- Een leerling die meer dan 30 minuten zonder reden te laat komt krijgt geen toegang meer tot de les en wordt als ongeoorloofd absent (OA) in Magister geregistreerd.
- Een leerling die meer dan 30 minuten te laat komt met een geldige reden ontvangt een te laat-briefje 'met reden' en krijgt alsnog toegang tot de les.

Ongeoorloofd absent

- Ongeoorloofde absenties worden door de afdelingscoördinator elke week geïnventariseerd.
- De afdelingscoördinator maakt met de leerling, die ongeoorloofd een lesuur absent is geweest, een afspraak met een eventuele sanctie. Deze afspraak wordt door de afdelingscoördinator in de Magister-agenda van de leerling gezet. Ook de mentor wordt hierover geïnformeerd. Indien een leerling vaker ongeoorloofd absent is, worden ook de ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd.
- Een leerling die zich niet houdt aan de gemaakte afspraak met de afdelingscoördinator krijgt een interne schorsing. Deze schorsing wordt afgehandeld door de betreffende afdelingscoördinator. De ouder(s)/verzorger(s) worden hierover geïnformeerd en de afdelingscoördinator noteert de schorsing in Magister en plaatst eveneens een notitie van het gesprek in Magister.
- Indien deze maatregel niet afdoende is, wordt de zaak overgedragen aan de teamleider. De teamleider kan besluiten om over te gaan tot een externe schorsing. Zowel de ouder(s)/verzorger(s) als de leerling worden hierover geïnformeerd De teamleider noteert de schorsing in Magister en plaatst eveneens een notitie van het gesprek in Magister.
- Een leerling die herhaaldelijk ongeoorloofd absent is wordt door de school aangemeld bij de leerplichtambtenaar.

Absentie door ziekte

- Ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht hun zoon/dochter telefonisch of in Magister zowel ziek alsmede beter te melden.
- De conciërge houdt oog op de vervolgdagen na een ziekmelding van een leerling. Bij blijvende absentie (geregistreerd als A) neemt de conciërge contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om de ziektestatus te verifiëren.
- Indien een leerling langer ziek is (meer dan drie dagen) stelt de conciërge de mentor hiervan op de hoogte zodat hij contact kan opnemen met de ouder(s)/verzorger(s).
- Een leerling die zich gedurende een schooldag ziek wil melden, doet dat met opgaaf van reden bij de teamleider of bij de administratie. Nadat er toestemming gegeven is belt de administratie een ouder/verzorger. Indien de ouder/verzorger toestemt, krijgt de leerling een ziekmeldingsformulier mee naar huis dat bij terugkeer op school ondertekend ingeleverd moet worden bij de administratie.
- Indien een leerling op medisch advies niet aan de les lichamelijke opvoeding kan deelnemen, levert de leerling voor 08:15 uur een ondertekende brief van zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) of arts in bij de teamleider. Indien deze akkoord is, meldt de leerling zich bij de gymdocent voor een vervangende opdracht. Als een leerling langere tijd niet deel kan nemen aan de gymlessen wordt er, in samenspraak met de teamleider en de gymdocent, een grotere vervangende opdracht opgesteld.



Verlof

- In bijzondere gevallen is het mogelijk om extra verlof aan te vragen. Het gaat dan om verlof buiten de reguliere schoolvakanties. Voor verlof tot en met tien dagen is de schooldirecteur bevoegd hierover te beslissen, eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar en altijd met inachtneming van wet- en regelgeving. Bij aanvragen van elf schooldagen of meer ligt deze bevoegdheid bij de leerplichtambtenaar. Voor een verlofaanvraag is een verlofformulier te downloaden op de site van de TooropMavo (ouders/verlofaanvraag). De aanvraag gebeurt op verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s).

Toegang tot de les

- Een leerling heeft recht op les en de school verplicht zich elke leerling les te geven. Het ontzeggen van de toegang tot de les is een directiebesluit.

Huiswerk niet in orde en/of spullen vergeten

- Als een leerling het huiswerk niet gemaakt heeft of zijn/haar spullen niet in orde heeft, dan maakt de docent daarvan melding in Magister. Indien dit bij dezelfde leerling en hetzelfde vak vaker voorkomt, dan informeert de betreffende docent de mentor. De mentor neemt dan contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en geeft aan welke extra inspanning er van de leerling verwacht wordt. (Dit kan per leerjaar verschillen.)

Time-out en/of verwijdering uit de les

- Een time-out kan slechts voor een beperkt aantal minuten plaatsvinden (maximaal 5 minuten). De leerling wordt zo snel mogelijk weer tot de les toegelaten om daarna verder deel te nemen aan de les en om hinder op de lesgangen te voorkomen.
- Leerlingen worden uit de les verwijderd wanneer zij een voorspoedig verloop van de les verstoren door hun gedrag t.a.v. medeleerlingen en/of de docent. Een docent die een leerling uit de les verwijdert, zorgt ervoor dat de leerling verder kan werken aan het betreffende vak. De docent voert voor de verwijderde leerling in Magister de code VW in. De verwijderde leerling meldt zich bij de conciërge en ontvangt een verwijderingsformulier. Daarna meldt de leerling zich bij de afdelingscoördinator of bij de teamleider. Het verwijderingsformulier wordt ingevuld en vervolgens wordt er gewerkt aan de opgedragen taak. Aan het eind van de les meldt de leerling zich met het ingevulde formulier bij de docent en bespreekt de verwijdering. De docent kan n.a.v. deze nabespreking besluiten om de verwijdering ongedaan te maken. De docent verwijdert vervolgens de VW-code uit Magister. De leerling haalt op eigen gelegenheid de gemiste lesstof in. Indien de verwijdering blijft staan, bepaalt de docent een passende maatregel (afhankelijk van het voorval). Het is ook aan de docent om te bepalen of opschaling

richting de schoolleiding nodig is. Het verwijderingsformulier wordt door de docent overhandigd aan de mentor van de leerling. In alle gevallen voert ook de mentor een gesprek met de verwijderde leerling. Eventueel neemt de mentor van de verwijderde leerling contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

- Wanneer het aantal verwijderingen oploopt en er geen gedragsverandering lijkt op te treden, zullen er vervolggesprekken gevoerd worden. Hierbij kunnen, in volgorde, ook de afdelingscoördinator, teamleider en/of de directeur aanwezig zijn.

Toets gemist

- Een leerling die afwezig is bij een toets wordt als absent genoteerd. Vervolgens geldt de regelgeving die geformuleerd is bij het kopje 'Absentie'.
  De docent vermeldt in zijn cijferadministratie 'inh'(inhalen).
- Als een leerling een toets heeft gemist met een geldige reden (geoorloofd absent) maakt de leerling, zodra hij/zij weer op school is, een bindende afspraak met de betreffende docent om de gemiste toets zo snel mogelijk in te halen.
- Als een gemiste toets niet wordt ingehaald, of indien de gemaakte afspraak om een toets in te halen niet wordt nagekomen, neemt in de onderbouw de afdelingscoördinator contact op met de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) en in de bovenbouw wordt dit gedaan door de examensecretaris. Afhankelijk van de omstandigheden wordt er een nieuwe inhaalafspraak gemaakt of wordt het cijfer 1,0 toegekend.
- Een werkstuk of praktische opdracht wordt vanzelfsprekend voor de afgesproken deadline ingeleverd. Indien het werkstuk of de praktische opdracht op dat moment nog niet volledig gemaakt is, wordt datgene ingeleverd dat beschikbaar is. Dit gedeelte wordt door de docent beoordeeld.
- Als er sprake is van een geldige reden, bijvoorbeeld ziekte, kan alleen vooraf uitstel van het inlevermoment worden aangevraagd bij de afdelingscoördinator of de examensecretaris.

Buitenschoolse activiteiten

- Bijzondere activiteiten zoals excursies, werkweken, sportdagen enz. horen bij het lesprogramma. Ook als deze uren buiten de normale lestijden vallen is de aanwezigheid van de leerling verplicht volgens de Leerplichtwet. De leerling hoort beschikbaar te zijn voor school- en onderwijskundige zaken tot 16.30 uur.
- Schoolfeesten en buitenlandse reizen zijn niet verplicht, maar natuurlijk is het voor alle partijen leuk als er zoveel mogelijk leerlingen aan deelnemen. Aanvullende spelregels met betrekking tot een schoolfeest zijn vooraf te vinden op onze website.
- Meerdaagse reizen vinden plaats op basis van inschrijving en dienen vooraf betaald te worden. Voor leerlingen die niet willen of kunnen, wordt een aangepast programma aangeboden.
- De schoolleiding behoudt zich het recht voor om leerlingen uit te sluiten van bovengenoemde activiteiten.

Roken en alcohol

- In de school, en in de directe omgeving van de school, is roken door leerlingen niet toegestaan. Ook rook vervangende producten vallen onder deze regeling.
- Op klassenavonden, feesten en werkweken en andere school gerelateerde bijeenkomsten wordt geen alcohol geschonken.
- Het is verboden om op school, klassenavonden, feesten, werkweken en andere onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerde activiteiten alcoholhoudende drank bij zich te dragen, te drinken of aan anderen door te geven.



- De school houdt zich het recht voor om een blaastest af te nemen. Indien er sprake is van drankgebruik worden passende maatregelen genomen. Ouder(s)/verzorger(s) worden zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

Mobiele telefoon / device

- Mobiele telefoons, smartwatches e.d. van leerlingen staan in lesruimtes / lokalen uit of op stil. Pas na toestemming van de docent mogen deze aangezet en gebruikt worden. Indien de leerling zich niet houdt aan deze afspraak, neemt de docent de mobiele telefoon of smartwatch tot het einde van de les in beslag.
- Indien de mobiele telefoon van een leerling veelvuldig in beslag wordt genomen, maakt de afdelingscoördinator een afspraak met de betreffende leerling. Ook de mentor en de ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan op de hoogte gebracht.
- Mobiele telefoons, smartwatches en andere devices staan altijd uit bij toetsen. In de examenruimtes is geen enkel device toegestaan.
- Misbruik of wangebruik van mobiele telefoons of devices (bijvoorbeeld ongewenst filmen; in welke ruimte dan ook) leidt tot het in beslag nemen van de betreffende mobiele telefoon of device. Teruggave gebeurt dan aan de ouder(s)/verzorger(s).

Geweld

- Soms gaat de onderlinge omgang niet zoals wij met zijn allen wensen. Dan kan er sprake zijn van geweld. Er is sprake van geweld als de ander hier geestelijk en/of lichamelijk last van heeft.
- Verbaal en/of fysiek geweld is niet toegestaan. Onder verbaal geweld wordt ook bedreiging via de zgn. sociale media verstaan. Onder fysiek geweld wordt ook bedreiging met geweld verstaan.
- Het gebruik van geweld leidt direct tot een schorsing. De partijen die zich hieraan hebben schuldig gemaakt zullen, na schriftelijke verslaglegging, naar huis worden gestuurd. Ouder(s)/verzorger(s) zullen in kennis worden gesteld en worden uitgenodigd voor een gesprek op school. Zolang de directie geen gesprek heeft gehad met de ouder(s)/verzorger(s), is de betrokken leerling geschorst.
- Bij onderling geweld moeten de partijen met elkaar in gesprek, al dan niet met ondersteuning van iemand uit het zorgteam.
- Een schorsing wordt altijd bij de inspectie gemeld. Afhankelijk van het geweldsincident kan ook aangifte gedaan worden door personen of door de school.

Tot slot

- In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie.



Vrijwillige ouderbijdrage

Leerlingen kunnen zich bij de school inschrijven en aan het onderwijs en de examens deelnemen, zonder dat ouder(s)/verzorger(s) verplicht zijn een bijdrage te betalen of verplicht worden het lidmaatschap van een oudervereniging aan te gaan. Elke bijdrage die aan ouder(s)/verzorger(s) wordt gevraagd voor schoolkosten is vrijwillig (artikel 27a lid 2 van de WVO). De oudergeleding van de MR wordt vooraf om instemming gevraagd voor de hoogte van de bedragen, maar ook voor de bestemming van het geld.

De school stelt elk leerjaar het voorgeschreven les- en verbruiksmateriaal gratis ter beschikking aan de leerling. Er is geen borgregeling. Hierbij kan gedacht worden aan leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken, eigen leermateriaal van de school, het gebruik van de computers, bijbehorende programma's en de toegang tot het digitale leermateriaal (de kosten van licenties) die een leerling in dat leerjaar nodig heeft.

De vrijwillige ouderbijdrage is in overleg met de MR voor schooljaar 2023-2024 vastgesteld op € 160,- voor de leerlingen in leerjaar 1 en 2 en op € 145,- voor de leerlingen in leerjaar 3 en 4. (Een specificatie van dit bedrag treft u verderop in deze schoolgids aan). De vrijwillig ouderbijdrage kan via WIS-collect betaald worden; Hiervoor versturen wij een e-mail.

Op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs staat het ouder(s)/verzorger(s) vrij om (een deel van) de ouderbijdrage niet te betalen. Wij vertrouwen er echter op dat ouder(s)/verzorger(s) bereid zijn de ouderbijdrage te betalen, zodat wij ons onderwijs ook met de aanvullende activiteiten vorm kunnen blijven geven.

Indien deze bereidheid er wel is, maar u door bijzondere omstandigheden niet in de gelegenheid bent hier invulling aan te geven, dan kan er contact opgenomen worden met de directeur. Bij WIS-Collect kan aangegeven worden dat gespreid betalen wenselijk is.

Bij de meerdaagse reizen vindt deelname altijd op basis van vrijwilligheid plaats. De school brengt vooraf de reële kosten in rekening. Ook bij meerdaagse reizen zorgt de school voor een alternatief (als de leerling niet deel wenst te nemen), waarmee dezelfde leerdoelen behaald kunnen worden.

Overzicht bijkomende kosten en vrijwillige ouderbijdrage

Bijkomende kosten voor ouders	
Sportkleding (kan mogelijk meerdere jaren gebruikt worden)	€ 25,-
Nieuwe schoolpas (1e is gratis)	€ 5,-
Huursom voor laptop in leerjaar 1, 2 en 3 (Er is keuzevrijheid om een laptop bij een andere leverancier / winkel te kopen). Indien men de aanschaf/ huur van een laptop niet kan of wenst te betalen, zal de school een laptop beschikbaar stellen).	€ 11,00 p.m. (€ 132,00 p.j.).
Overige schoolspullen(rekenmachine, woordenboeken, schriften, pennen ,enz.)	?

Vrijwillige ouderbijdrage 2023-2024	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Excursies + Gastlessen	€ 50,-	€ 50,-	€ 50,-	€ 40,-
Verbruiksmateriaal (tekenen, biologie, toetspapier, kopieen, enz.)	€ 20,-	€ 20,-	€ 20,-	€ 20,-
Schoolgids	€ 5,-	€ 5,-	€ 5,-	€ 5,-
Plusprogramma's (Sport, Theater en Beeldend)	€ 15,-	€ 15,-	€ 15,-	€ 15,-
Vieringen (Kerst, Sinterklaas, enz) & Schoolfeesten	€ 30,-	€ 30,-	€ 30,-	€ 30,-
Eindejaarsactiviteit	€ 15,-	€ 15,-	€ 15,-	€ 15,-
Cultuurkaart (CJP-kaarten voor doorlopende CKV-lijn)	€ 10,-	€ 10,-	€ 10,-	
Techweek	€ 15,-	€ 15,-		
Diploma-uitreiking				€ 20,-
	€ 160,-	€ 160,-	€ 145,-	€ 145,-
Extra examenvak (vergoeding voor extra boeken)				€ 50,-
				€ 195,-

De ouderbijdrage is vrijwillig. U kunt ook kiezen een ander bedrag te betalen. Natuurlijk hopen we dat met uw bijdrage het extra aanbod voor ons betaalbaar en uitvoerbaar blijft.

Meerdaagse reizen				
Brugklaskamp (3 dagen)	± € 125,-			
Ski- reis (5 dagen) optioneel en niet verplicht		± € 520,-		
Cultuurweek (4-daagse in Limburg)			± € 325,-	
Parijsreis (2 dagen) niet verplicht				± € 275,-

Vooraf informeren wij u nader over de invulling van de meerdaagse reizen en over de deelname en de betaling.Ook bij de meerdaagse reizen gaat het in principe om een vrijwillige ouderbijdrage en mogen leerlingen niet uitgesloten worden van deelname. De school kan wel als voorwaarde stellen dat er een minimaal aantal betalende deelnemers moet zijn om de reis doorgang te laten vinden.

Gymkleding en WISCollect

Gymkleding

Gymkleding (broek en shirt) kan voor een gereduceerd bedrag (€ 25,-) gekocht worden bij 'Sport Rich'. Zij zijn gevestigd op: Peppelweg 95 A, 3053 GE, Rotterdam.
Website: www.sportrich.nl

Leerlingen die al over een passend TooropMavo-gymtenue beschikken, kunnen deze natuurlijk ook dit schooljaar gebruiken.

WISCollect

oor het innen van de ouderbijdrage of voor de diverse schoolreizen (brugklaskamp, ski-reis, cultuurreis en/of Parijsreis) maakt de school gebruik van WIS-Collect. Via de e-mail wordt een bericht verstuurd waarmee ingelogd kan worden en de betaling kan worden gerealiseerd. Ook de optie voor een gespreide betaling staat vermeld.



Sponsoring en schenkingen

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die aan het bestuur, de directie, personeelsleden of leerlingen verstrekt worden en waarvoor de sponsor soms een tegenprestatie verlangt. Mocht op enig moment tot sponsoring worden overgegaan, dan is het bestuur en daarmee de school verplicht de gedragsregels te hanteren die zijn vastgelegd in een convenant met het Ministerie van Onderwijs, cultuur en wetenschap. Daarin dienen de volgende uitgangspunten centraal te staan:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen, alsmede de identiteit van de school;
- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen;
- De onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet beïnvloed worden;
- Reclame in lesmateriaal is niet toegestaan;
- Sponsoring mag niet leiden tot ongewenst, gevaarlijk of ongezond gedrag.

Bij het aangaan van sponsorcontracten beschikt de medezeggenschapsraad over instemmingsrecht.

Schenkingen vallen niet onder het begrip sponsoring. Schenkingen kunnen in overleg met de directeur plaatsvinden en dienen door het schoolbestuur verantwoord te worden in de boekhouding.

Bij sponsoring of schenkingen vragen we u gebruik te maken van het onderstaande bankrekening:

Bankrekening ABN-AMRO:
IBAN: NL81ABNA0552319236
t.n.v. LMC TooropMavo
(graag met een vermelding)

Verzekering

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als de leerling jonger is dan 14 jaar, de ouder(s)/verzorger(s)) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die, door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten, is in de eerste plaats zelf (of de ouder(s)/verzorger(s)) verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (AVP) afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril enz.) of voor verlies of diefstal daarvan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje.

De school heeft een verzekering voor groepsreizen. Deelnemers aan schoolreizen, waaronder buitenlandse reizen, zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden van alle verzekeringen liggen ter inzage op de administratie.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ervoor kiezen hun kinderen bij te verzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen dan de schoolgroepsreisverzekering dekt, is de school of het LMC niet aansprakelijk.

De schoolongevallenverzekering dekt de gevolgen van een ongeval, welke niet al door een andere verzekering wordt gedekt. Het reizen van en naar school, via de kortste weg, is meeverzekerd. Activiteiten buiten de school, mits in schoolverband en onder toezicht, vallen ook onder de dekking. Schade aan kleding, brillen, telefoons, brommers e.d. veroorzaakt door een ongeval, wordt niet gedekt door deze verzekering.



Klachten over de school

Als ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen een serieuze klacht hebben over de school, dan is het belangrijk dit allereerst te melden bij de directeur van de school. De klacht dient in ieder geval schriftelijk ingediend te worden. De directeur zal de klacht in behandeling nemen en aangeven tot welke conclusie hij komt. Als ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen het niet eens zijn met de manier waarop de klacht is afgehandeld door de directeur, dan kan de vertrouwenscontactpersoon van de school worden benaderd. Deze kan ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen in contact brengen met een vertrouwenspersoon van het LMC. Het is ook mogelijk de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag (College van Bestuur) of de Landelijke Klachtencommissie.

Wij adviseren de volgende volgorde:
Directeur - vertrouwenscontactpersoon van de school - vertrouwenspersoon LMC - bevoegd gezag - Landelijke Klachtencommissie.

Wij hopen natuurlijk nooit zo tegenover elkaar te komen staan en gaan ervan uit dat meningsverschillen of klachten in alle redelijkheid kunnen worden opgelost.

Adressen

- De directeur kunt u altijd via de school bereiken.

Vertrouwenspersonen LMC

- Mevrouw S. Külcü
  skulcu@lmc-vo.nl
- De heer H. van Doorn
  hvdoorn@lmc-vo.nl
- Bevoegd gezag
  College van Bestuur
  Postbus 3081
  3003 AB Rotterdam
- De vertrouwensinspecteur
  0900 - 113111
- Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
  Postbus 85191
  3508 AD Utrecht

Jaaroverzicht 2023 - 2024

2023

- Dinsdag 22 augustus ..... Start schooljaar. Leerlingen halen hun rooster op bij de mentor
- Dinsdag 22 augustus ..... Schoolfotograaf
- Woensdag 23 augustus ..... De lessen starten volgens het reguliere rooster
- Dinsdag 29 augustus ..... Kennismakings-/informatieavond leerjaar 1 en 2
- Woensdag 30 augustus ..... Kennismakings-/informatieavond leerjaar 3 en 4
- Maandag 4 - 8 september ..... Kick-off week T&T leerjaar 3
- Dinsdag 12 september ..... Afname rekentoets leerjaar 3 en 4
- Maandag 11 - 12 september ..... Cito 0 leerjaar 1
- Woensdag 13 - 15 september ..... Brugklaskamp Heino
- Dinsdag 26 september ..... Leerlingen lesvrij i.v.m. studiedag
- Woensdag 4 oktober ..... Opleidingenmarkt leerjaar 3 en 4 (onder voorbehoud)
- Maandag 9 - 13 oktober ..... SE-week 3 leerjaar 4
- Vrijdag 13 oktober ..... CKV-dag leerjaar 2
- Maandag 16 - 20 oktober ..... Herfstvakantie
- Maandag 23 - 26 oktober ..... na 3e uur lesvrij i.v.m. leerling-besprekingen
- Dinsdag 24 oktober ..... Inhalen SE-3 leerjaar 4
- Dinsdag 31 oktober ..... Afname rekentoets leerjaar 4
- Dinsdag 7 november ..... Ouder-Leerling-Mentorgesprekken leerjaar 1 t/m 4
- Dinsdag 5 december ..... Sinterklaasprogramma (na het 2e lesuur)
- Dinsdag 12 december ..... Ouder-Leerling-Docent gesprekken leerjaar 1 t/m 4
- Woensdag 20 december ..... Social X-mas
- Donderdag 21 december ..... Kerstgala (Schoolfeest)
- Vrijdag 22 december ..... Kerstbrunch
- Maandag 25 dec. - 5 jan. ..... Kerstvakantie

2024

- Dinsdag 9 januari ..... Afname rekentoets leerjaar 3
- Vrijdag 12 januari ..... Terugkom-middag examenkandidaten 2022/2023
- Maandag 15 - 22 januari ..... Toetsweek leerjaar 1 en 2, SE week leerjaar 3 en 4
- Dinsdag 23 januari ..... Inhalen gemiste toetsen leerjaar 1 t/m 4
- Woensdag 24 januari ..... Les t/m 3e uur i.v.m. lesjesmiddag groep 8
- Donderdag 1 februari ..... Leerlingen lesvrij i.v.m. studiedag
- Dinsdag 6 februari ..... Kick-off EenakterFestival
- Vrijdag 9 februari ..... Na 3e uur lesvrij i.v.m. voorbereidingen Open-Dag
- Zaterdag 10 februari ..... Open dag 11:00 - 15:00 uur
- Dinsdag 13 februari ..... Pakketkeuze-avond leerjaar 1 en 2
- Woensdag 14 februari ..... Pakketkeuze-avond leerjaar 3

- Vrijdag 16 februari ..... Leerlingen lesvrij i.v.m. studiedag
- Maandag 19 - 23 februari ..... Voorjaarsvakantie
- Dinsdag 27 februari ..... Informatieavond ski-reis leerjaar 2
- Woensdag 6 - 10 maart ..... Ski-reis leerjaar 2
- Dinsdag 12 maart ..... Ouder-Leerling-Mentor gesprekken leerjaar 4
- Maandag 18 - 22 maart ..... EenakterFestival
- Woensdag 27 - 28 maart ..... CPE beeldende vorming
- Vrijdag 29 mrt - 1 april ..... Goede Vrijdag en Pasen
- Maandag 8 - 12 april ..... SE-week 5 leerjaar 4
- Dinsdag 16 april ..... Inhalen toetsen SE- 5 leerjaar 4
- Dinsdag 16 april ..... Eindtoets rekenen leerjaar 4
- Dinsdag 16 april ..... Ouder-Leerling-Mentorgesprekken leerjaar1,2 en 3
- Donderdag 18 april ..... Inleveren herkansingsformulier leerjaar 4
- Vrijdag 19 april ..... Herkansingen leerjaar 4
- Maandag 22 - 24 april ..... Examentrainingen leerjaar 4
- Dinsdag 23 april ..... Aftekenen cijferlijsten leerjaar 4 +groepsfoto
- Donderdag 25 - 26 april ..... Parijsreis leerjaar 4
- Vrijdag 26 april ..... CKV-dag leerjaar 2
- Maandag 29 april - 10 mei ..... Meivakantie
- Dinsdag 14 - 24 mei ..... Centraal Examen leerjaar 4
- Maandag 20 mei ..... 2e Pinksterdag
- Dinsdag 28 mei ..... Voorstelling theater leerjaar 3
- Dinsdag 4 juni - 7 juni ..... CKV-week leerjaar 3 + D&D-week leerjaar 1 en 2
- Dinsdag 11 juni ..... Afname rekentoets leerjaar 3
- Woensdag 12 juni ..... Uitslag 1e tijdvak CE leerjaar 4
- Vrijdag 14 juni ..... Vóór 12.00 uur herkansingen opgeven leerjaar 4
- Maandag 17 - 20 juni ..... CE 2e tijdvak
- Woensdag 19 - 26 juni ..... SE-2 leerjaar 3 + toetsweek leerjaar 1 en 2
- Woensdag 26 juni ..... Schoolfeest
- Vrijdag 28 juni ..... Uitslag 2e tijdvak
- Vrijdag 28 juni ..... Inhalen gemiste toetsen/opdrachten leerjaar 1,2,3
- Maandag 1 juli ..... Aanmelden herkansingen leerjaar 3 vóór 12.00 uur
- Dinsdag 2 juli ..... Herkansingen leerjaar 1,2 & 3
- Woensdag 3 - 4 juli ..... Eindejaaractiviteit leerjaar 1, 2 & 3
- Donderdag 4 juli ..... Diploma-uitreiking
- Vrijdag 5 juli ..... Organisatiedag
- Vrijdag 12 juli ..... Rapportuitreiking leerjaar 1, 2 & 3
- Zaterdag 13 juli ..... Zomervakantie

Vakantieregeling schooljaar 2023 - 2024

Herfstvakantie ..... Zaterdag 14 oktober t/m zondag 22 oktober 2023
Kerstvakantie ..... Zaterdag 23 december 2023 t/m zondag 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie ..... Zaterdag 17 februari t/m zondag 25 februari 2024
Pasen ..... Vrijdag 29 maart t/m maandag 1 april 2024
Meivakantie ..... Zaterdag 27 april t/m zondag 12 mei 2024 (incl. Hemelvaartsdag 9 mei)
Pinksteren ..... Maandag 20 mei 2024
Zomervakantie ..... Zaterdag 13 juli t/m zondag 25 augustus 2024







Mavo / Havo 1 & 2
Fine Art
Media Design
Theater
Plus Programma's